ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT
POUR ADULTES ET DE FORMATION CONTINUE
EAFC SUD-LUXEMBOURG

WALLONIE-BRUXELLES
ENSEIGNEMENT

FastStone Image Viewer

DOMINIQUE LIEFFRIG

2024/2025

http:// www.eafc-sudlux.be

info@eafc-sudlux.be

www.facebook.com/eafcsudlux

Implantation ARLON
Chemin de Weyler 2
6700 ARLON
Tél: +32(0)63 230.240
Fax: +32(0)63 230.245

Implantation MUSSON
Rue Jean Laurent 8
6750 MUSSON

Implantation ATHUS
Rue Neuve 32
6791 ATHUS
Tél: +32(0)63 380.277
Fax: +32(0)63 388.246

Implantation VIRTON
Avenue Bouvier 19
6760 VIRTON
Tél: +32(0)63 570.476
Fax: +32(0)63 455.578

Sommaire

1 PRÉSENTATION 1

2 INSTALLATION 1

3 PERSONNALISER SON ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL 5

3.1 Changer de langues 5
3.2 Modifier les dimensions, la position des différentes zones 6
3.3 Changer de Skin 6
3.4 Personnaliser l'interface de manière avancée 7

4 GÉRER LES DOSSIERS, SOUS-DOSSIERS 7

4.1 Créer des dossiers et des sous-dossiers 7
4.2 Renommer un dossier 9
4.3 Supprimer un dossier 10
4.4 Déplacer un dossier 11
4.5 Gérer des favoris parmi vos dossiers 12
4.5.1 Créer des favoris 12
4.5.2 Visualiser les favoris 13
4.5.3 Supprimer, réorganiser les favoris 13
4.6 Historique des dossiers parcourus 14
4.7 Définir le dossier de démarrage 14

5 GÉRER LES FICHIERS (IMAGES) 15

5.1 Introduction 15
5.2 Gérer les vignettes 15
5.2.1 Modifier le mode d'affichage des fichiers 15
5.2.2 Afficher les images et/ou les vidéos 16
5.2.3 Trier les fichiers 16
5.3 Réorganiser les images (photos...), copier des images vers une clé USB ou tout autre dossier 17
5.3.1 Déplacer des images vers un dossier existant 17
5.3.2 Déplacer des photos vers un nouveau dossier 20
5.3.3 Copier des images vers une clé USB ou toute autre destination 25
5.4 Étiqueter les images 29
5.4.1 Présentation 29
5.4.2 Activer, désactiver la fonction d'étiquetage 29
5.4.3 Etiqueter, désétiqueter des images 29
5.4.4 Afficher uniquement les images étiquetées 30
5.4.5 Sélectionner toutes les images étiquetées 30
5.5 Renommer un groupe d'images automatiquement 30
5.6 Convertir un groupe d'images automatiquement 32

6 IMPORTER DES PHOTOS 37

6.1 Importer des photos à partir d'un smartphone, d'une tablette, d'un appareil photo, d'une carte mémoire, d'une clé USB 37
6.1.1 Importer des photos dans un dossier existant 37
6.1.2 Que se passe-t-il si des photos présentes sur la carte mémoire ont déjà été importées ? 41
6.1.3 Importer des photos vers un dossier n'existant pas encore 43
6.1.4 Renommer les photos lors de l'importation 49
6.2 Importer des photos à partir d'un scanner 53

7 COMPARER DES IMAGES 58

8 RETOUCHER, MODIFIER DES IMAGES 59

8.1 Faire tourner des images 59
8.2 Redresser une image 61
8.3 Recadrer une image 63

8.4 Supprimer des yeux rouges 67
8.5 Modifier la luminosité, le contraste 69
8.6 Ajouter du texte sur une image 70

9 APPLIQUER DIFFÉRENTS EFFETS SUR DES IMAGES 73

9.1 Définir une bordure autour d'une image 73
9.2 Ajouter un cadre à une photo 74
9.3 Insérer une image en filigrane 75
9.4 Utiliser les effets « Relief », « Croquis », « Peinture à l'huile », « Lentilles » 76
9.5 Flouter une partie d'image 77

10 MODIFIER L'ARRIÈRE-PLAN DU BUREAU DE WINDOWS 78

10.1 Arrière-plan « standard » pour le bureau de Windows 78
10.1.1 Définir un arrière-plan « standard » pour le bureau de Windows 78
10.1.2 Supprimer un arrière-plan standard au niveau du bureau de Windows 79
10.2 Arrière-plan « n'importe où » pour le bureau de Windows 80
10.2.1 Définir un arrière-plan « n'importe où » pour le bureau de Windows 80
10.2.2 Supprimer un arrière-plan « n'importe où » au niveau du bureau de Windows 81

11 CRÉER DES MONTAGES 83

12 VISUALISER LES IMAGES SOUS FORME D'UN DIAPORAMA 88

13 ENVOYER DES IMAGES PAR EMAILS 90

13.1 Envoyer des images par emails – Méthode automatique 90
13.2 Envoyer des images par emails – Méthode semi-automatique 92

14 IMPRIMER 95

14.1 Imprimer des images 95
14.1.1 Imprimer une image sans mise en forme 95
14.1.2 Imprimer une image en appliquant des modèles (ou enregistrer le résultat au format jpg) 96
14.2 Imprimer des planches-contacts (ou générer un fichier PDF « planche-contact ») 97

1 Présentation

FastStone Image Viewer est un gratuiciel (logiciel gratuit pour une utilisation privée non commerciale) de visualisation et de retouche d'images.

Ses fonctionnalités sont les suivantes :

- visionneuse;
- diaporama, avec 150 effets de transition et musique (MP3, WMA, WAV...);
- conversion;
- comparateur d'images;
- renommage par lots (batch rename);
- rotation;
- recadrage et redimensionnement;
- retouche :
  - ajustement de la luminosité et du contraste,
  - ajustement de la saturation des couleurs,
  - amélioration de la netteté,
  - filtre de suppression des yeux rouges,
  - effets (sépia, noir et blanc...),
  - ajout de texte et de filigrane,
  - plus de 150 filtres;
- encadrements (rectangulaires ou de type « artistique »).

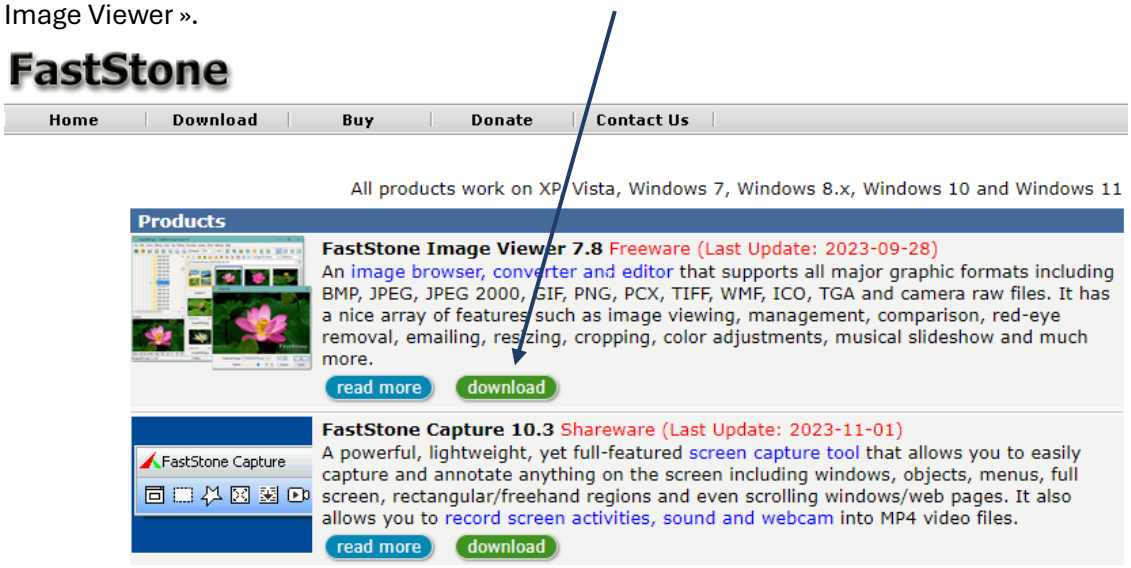
De nombreuses fonctionnalités peuvent être appliquées à des lots de photos : renommage, rotation, changement de taille, luminosité, contraste, saturation, texte, filigrane...

2 Installation

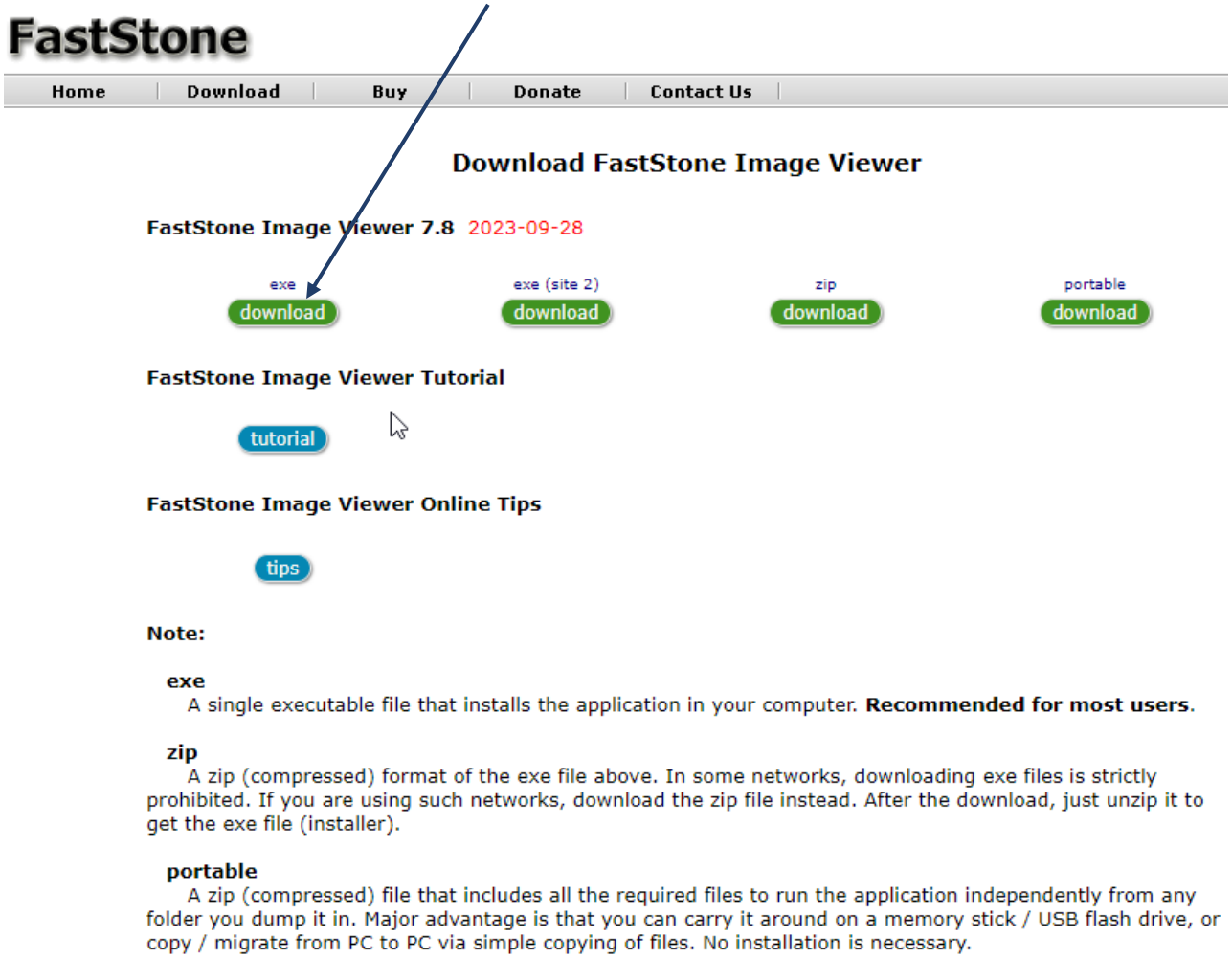
Pour installer ce logiciel :

1) Démarrer un navigateur (Chrome, Edge, Opera, Firefox...) puis atteindre l'adresse suivante : http://www.faststone.org
   Il est aussi possible de lancer une recherche via Google ou un autre moteur de recherche en indiquant comme critère de recherche : FastStone Image Viewer

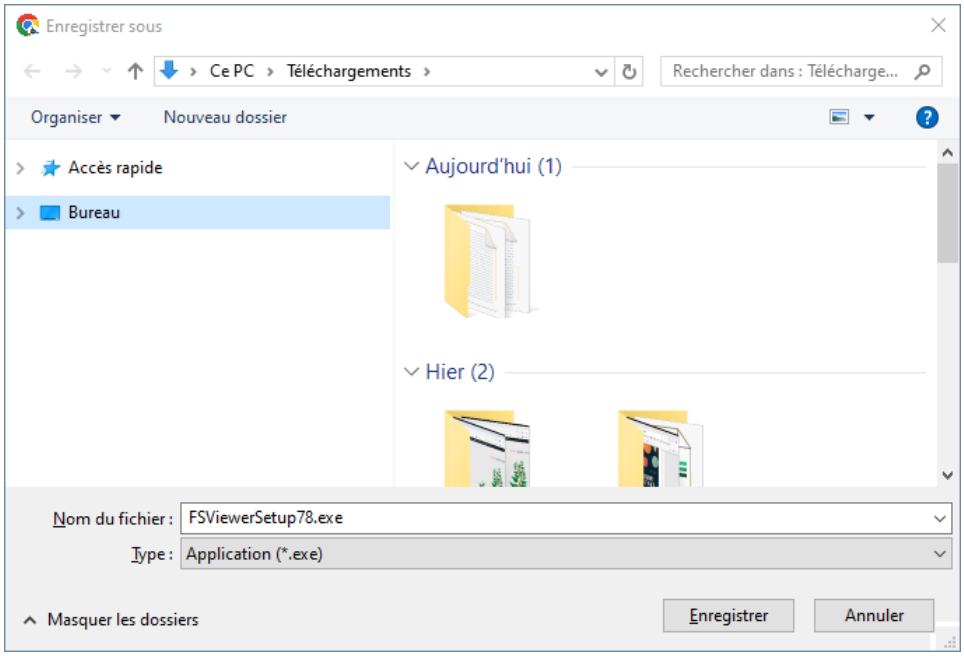
2) Une fois la page web affichée, cliquer sur « download » dans la rubrique consacrée à « FastStone Image Viewer ».



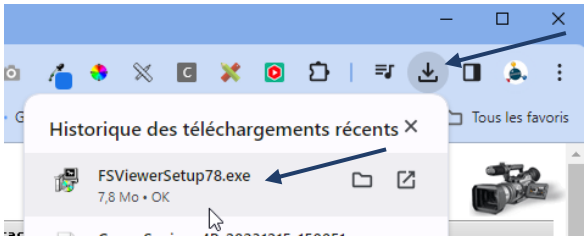
3) Cliquer sur le bouton sous le libellé « exe ».



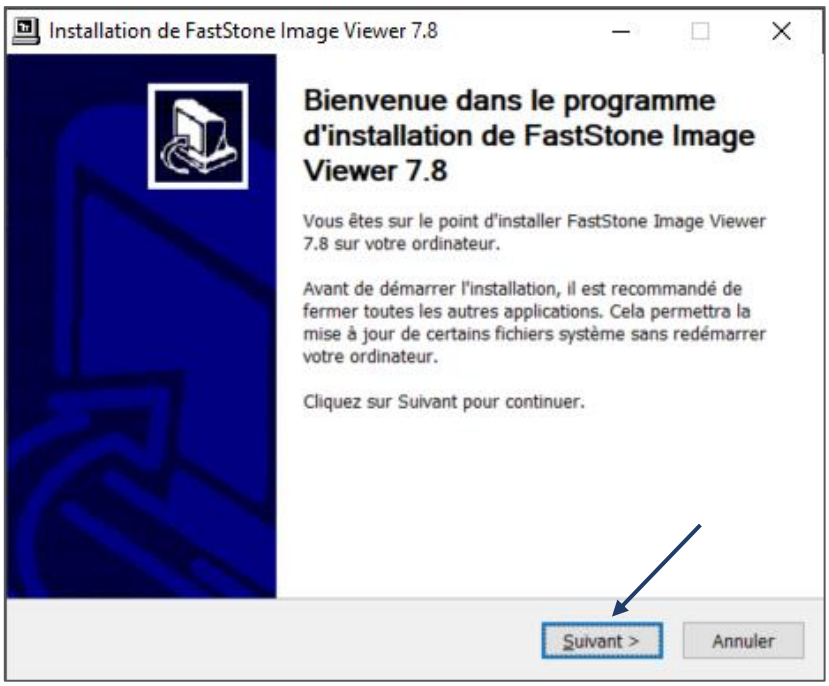
4) Choisir un emplacement d'enregistrement. Dans le cas présent, supposons que nous restions dans le dossier « Téléchargements ».

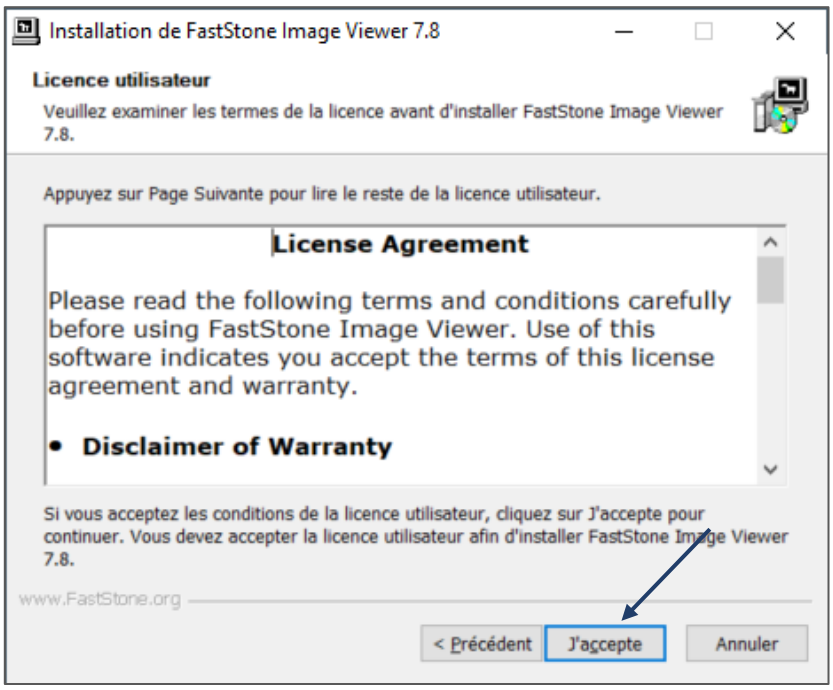


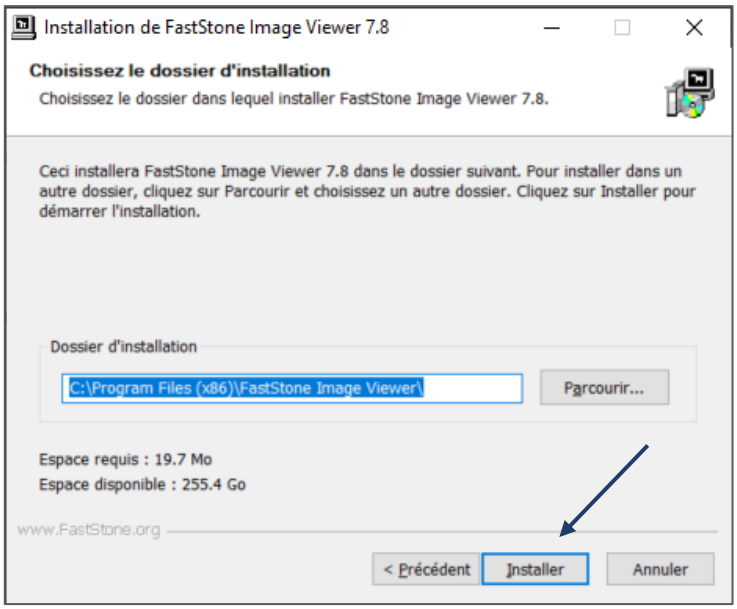
5) Une fois le fichier téléchargé, il faut lancer l'installation. Si on utilise Chrome, il suffit d'utiliser le bouton « Téléchargements » présent dans le coin supérieur droit de l'écran pour accéder facilement au fichier téléchargé. Cliquer sur celui-ci pour lancer l'installation.

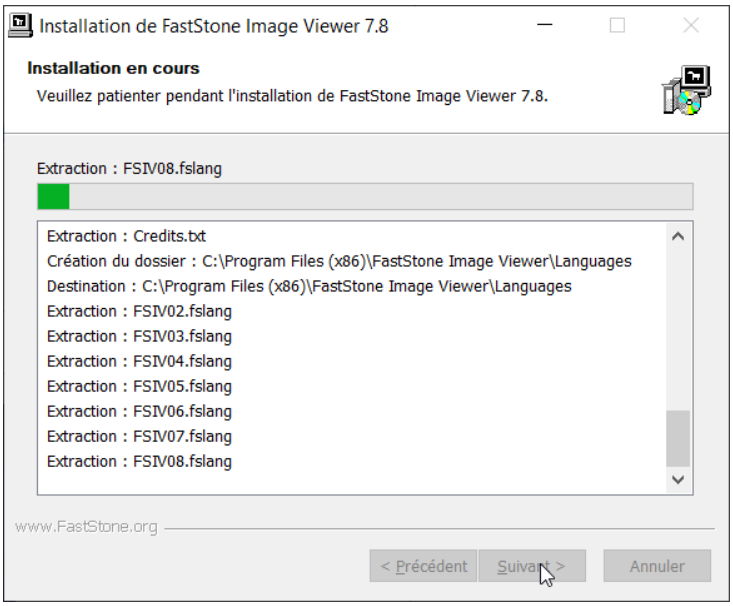


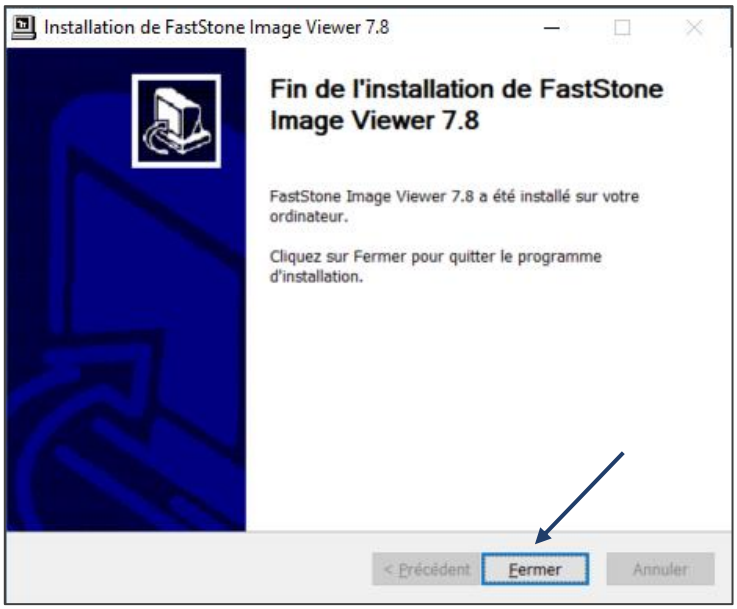
6) Suivre les différentes étapes illustrées ci-après.



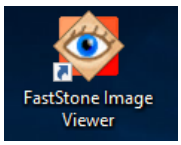



Installation de FastStone Image Viewer 7.8
Choisissez le dossier d'installation
Choisissez le dossier dans lequel installer FastStone Image Viewer 7.8.
Ceci installera FastStone Image Viewer 7.8 dans le dossier suivant. Pour installer dans un autre dossier, cliquez sur Parcourir et choisissez un autre dossier. Cliquez sur Installer pour démarrer l'installation.
Dossier d'installation
C:\Program Files (x86)\FastStone Image Viewer\
Parcourir...
Espace requis : 19.7 Mo
Espace disponible : 255.4 Go
www.FastStone.org
< Précédent
Installer
Annuler


Installation de FastStone Image Viewer 7.8
Installation en cours
Veuillez patienter pendant l'installation de FastStone Image Viewer 7.8.
Extraction : FSIV08.fslang
Extraction : Credits.txt
Création du dossier : C:\Program Files (x86)\FastStone Image Viewer\Languages
Destination : C:\Program Files (x86)\FastStone Image Viewer\Languages
Extraction : FSIV02.fslang
Extraction : FSIV03.fslang
Extraction : FSIV04.fslang
Extraction : FSIV05.fslang
Extraction : FSIV06.fslang
Extraction : FSIV07.fslang
Extraction : FSIV08.fslang
www.FastStone.org
< Précédent
Suivant >
Annuler


Installation de FastStone Image Viewer 7.8
Fin de l'installation de FastStone Image Viewer 7.8
FastStone Image Viewer 7.8 a été installé sur votre ordinateur.
Cliquez sur Fermer pour quitter le programme d'installation.
< Précédent
Fermer
Annuler

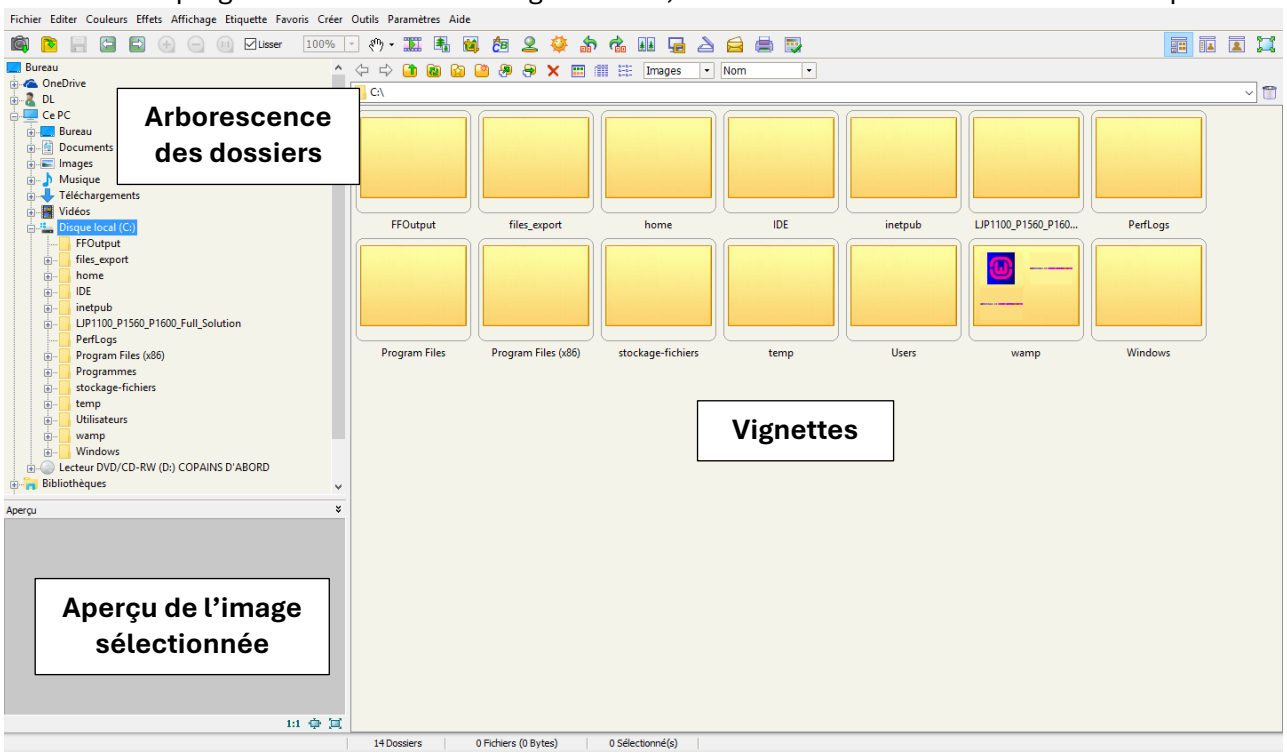
7) Pour démarrer le programme, on dispose alors d'un raccourci sur le bureau de Windows :



Un raccourci peut bien évidemment être épinglé à la barre des tâches.

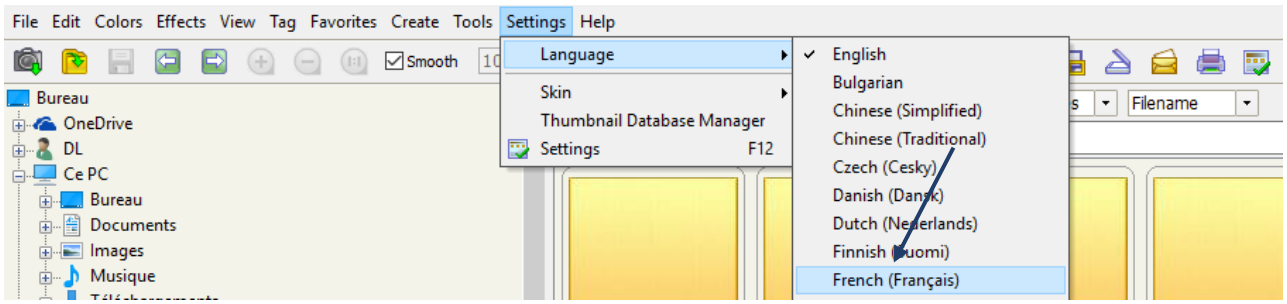
3 Personnaliser son environnement de travail

Au lancement du programme « FastStone Image Viewer », on obtient une fenêtre semblable à ce qui suit.



3.1 Changer de langues

Si le logiciel est en anglais, pour le basculer en français, il suffit de cliquer sur « Settings » puis de pointer sur « Language » et choisir la langue souhaitée.



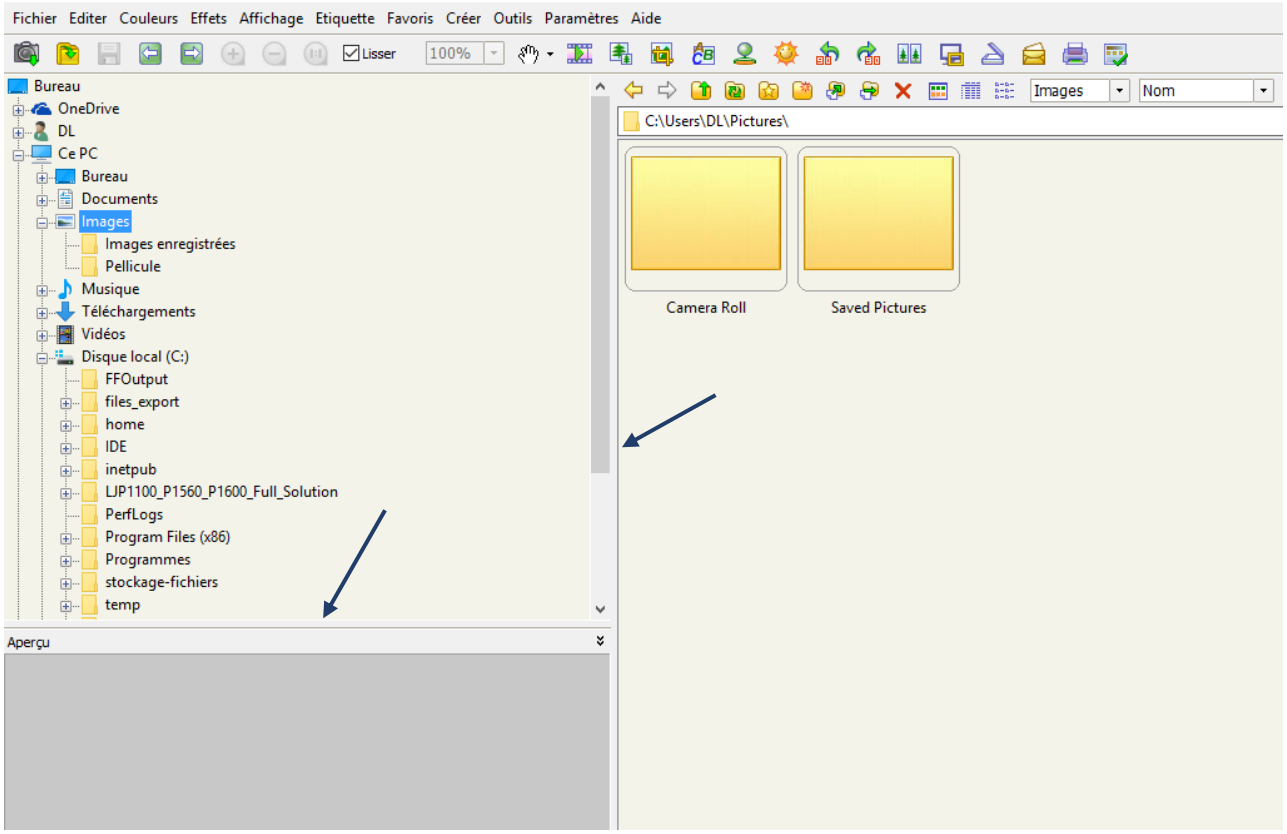
Il faudra alors redémarrer le logiciel pour obtenir la langue voulue.

3.2 Modifier les dimensions, la position des différentes zones

Comme présenté précédemment, la fenêtre se divise en trois zones principales :

- Arborescence des dossiers
- Aperçu de l'image sélectionnée
- Vignettes

Pour modifier la dimension de ces zones, il suffit d'agir au niveau des bordures séparatrices.



La position de la zone d'aperçu peut facilement être modifiée via les boutons présents dans la partie droite de la barre d'outils principale.



Vous trouvez notamment les boutons « Navigation (Gauche) » et « Navigation (Droite) » qui correspondent respectivement à un alignement à gauche ou à droite **de la zone d'aperçu**.

3.3 Changer de Skin

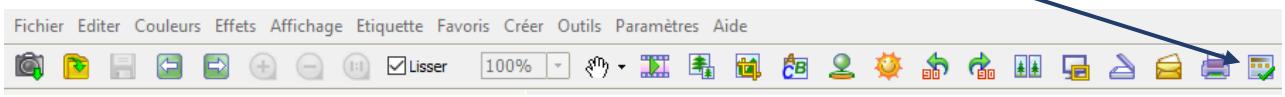
Le Skin (peau en anglais) correspond à l'habillage, au thème du logiciel (couleurs de fond…).

Certaines personnes préfèrent travailler avec un fond foncé d'autres iront vers un fond plus clair.

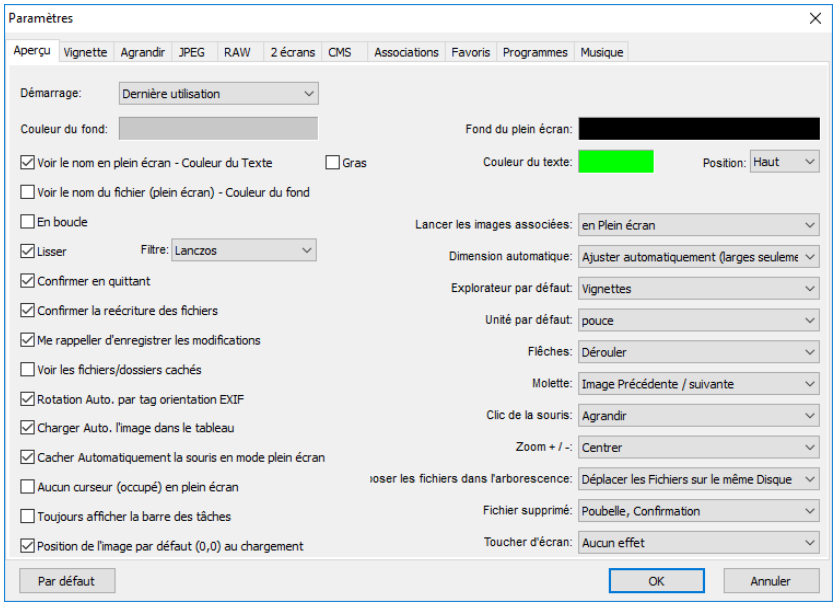
Pour modifier l'aspect du fond de fenêtre, cliquer sur l'option « Paramètres » dans le menu puis « Changer de Skin » et choisir entre « Brillante », « Grise » ou « Sombre ».

3.4 Personnaliser l'interface de manière avancée

Pour accéder à l'ensemble des options de personnalisation de l'interface, vous pouvez appuyer sur la touche F12 du clavier ou utiliser « Paramètres / Paramètres » dans la barre de menus ou encore utiliser le bouton « Paramètres » présent dans la barre d'outils principale : 



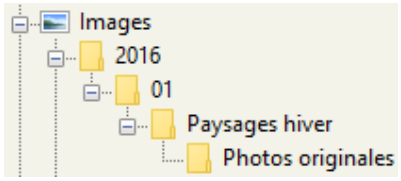
La fenêtre suivante apparaît, elle propose de très nombreuses options.



4 Gérer les dossiers, sous-dossiers

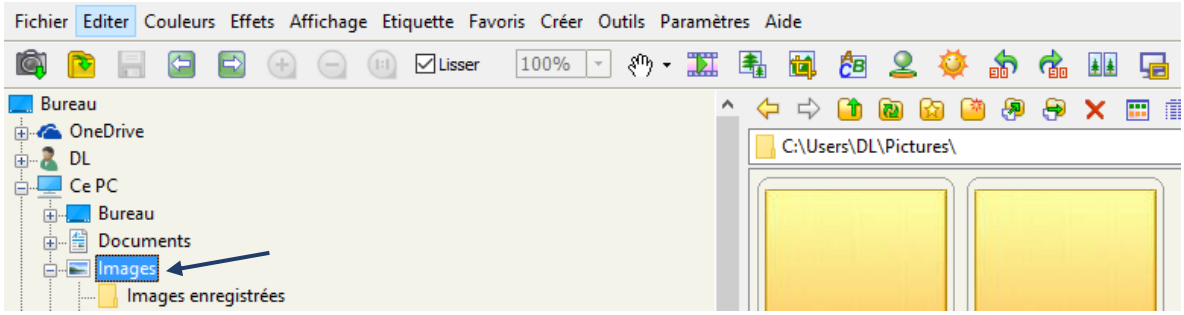
4.1 Créer des dossiers et des sous-dossiers

Objectif : créer les dossiers et sous-dossiers suivants :

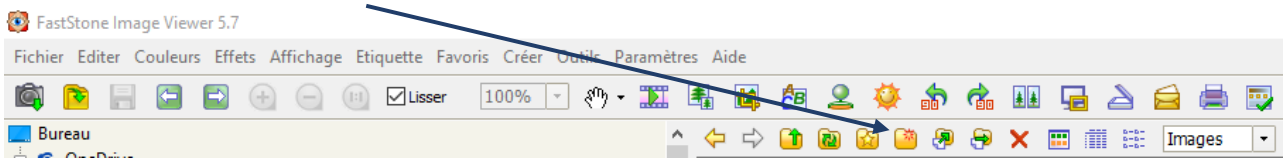


Procédure :

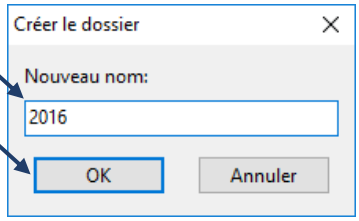
1) Développer l'arborescence afin de voir le dossier « Images » puis sélectionner celui-ci.



2) On a alors au moins deux possibilités, soit cliquer avec le bouton droit de la souris sur le dossier « Images » puis choisir l'option « Nouveau dossier » dans le menu contextuel soit utiliser le bouton « Nouveau dossier »  présent dans la petite barre d'outils.

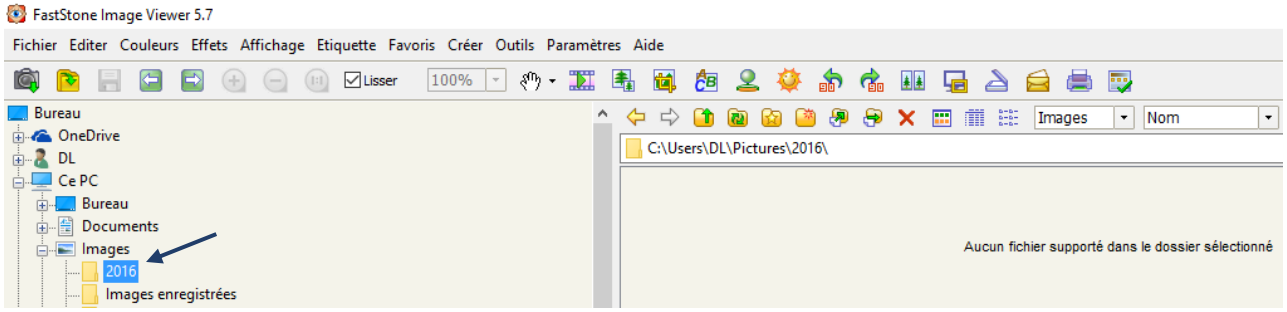


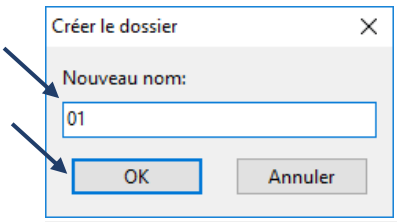
3) Le système propose de nommer le dossier. Une fois le nom attribué, valider par OK.



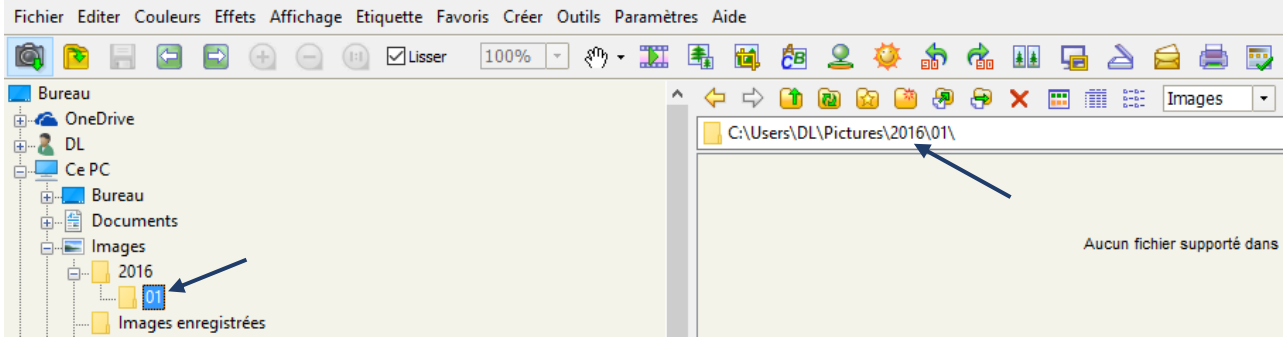


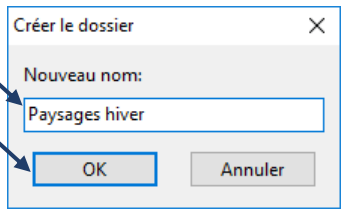
4) Procéder de la même manière pour créer les différents dossiers. **Le plus important est de chaque fois bien prendre soin de sélectionner le dossier parent au préalable**.



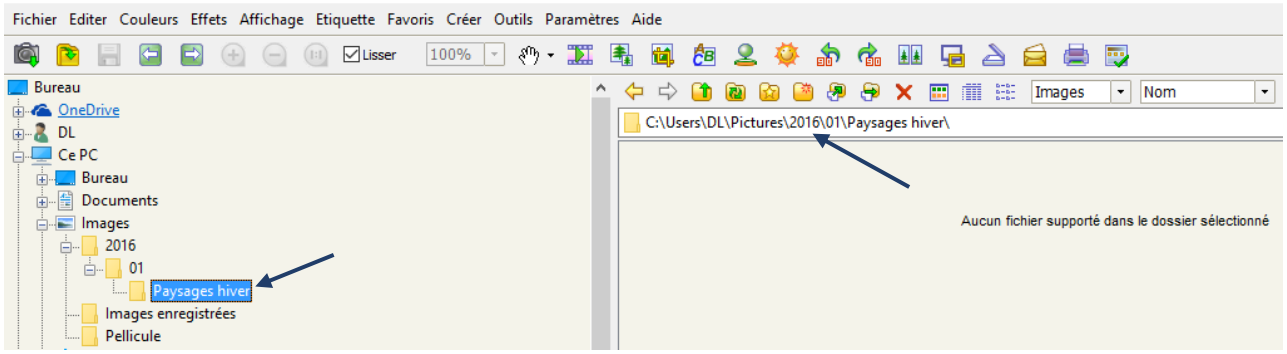


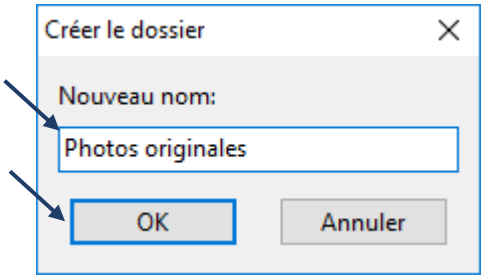
NB : Vous pouvez également cliquer avec le bouton droit de la souris **sur le dossier parent** puis utiliser « Nouveau dossier ».





NB : Vous pouvez également cliquer avec le bouton droit de la souris **sur le dossier parent** puis utiliser « Nouveau dossier ».

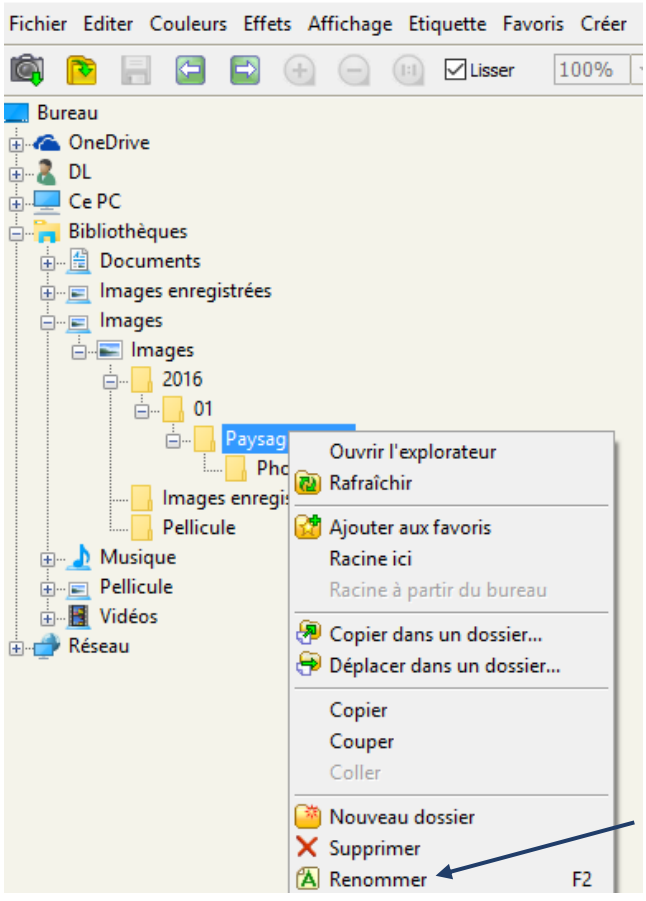




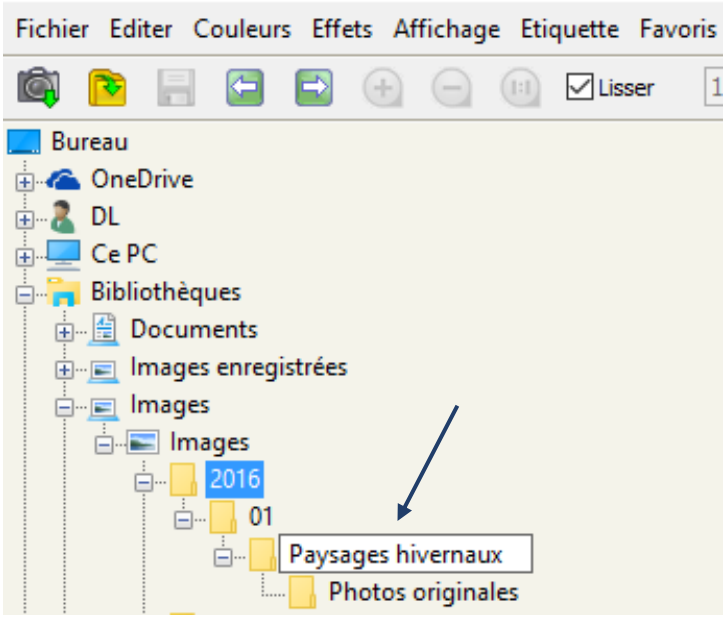
NB : Vous pouvez également cliquer avec le bouton droit de la souris **sur le dossier parent** puis utiliser « Nouveau dossier ».

4.2 Renommer un dossier

Pour renommer un dossier, il suffit d'effectuer un clic droit sur celui-ci puis de choisir l'option « Renommer » dans le menu contextuel.

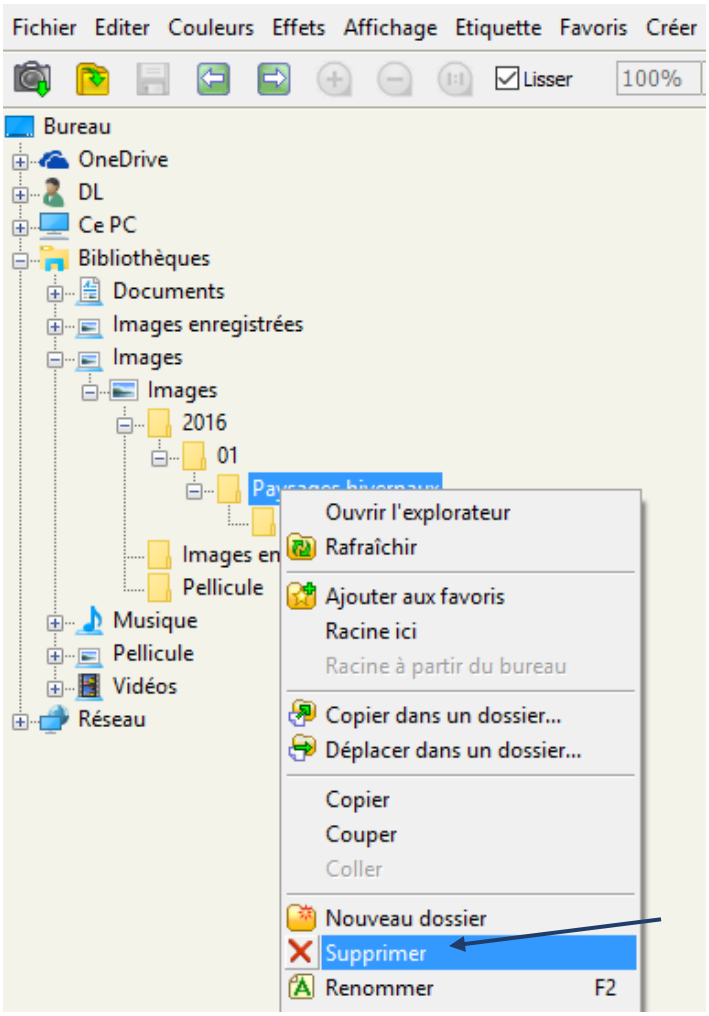


Modifier le nom comme on le souhaite puis cliquer à l'extérieur de la zone pour valider.

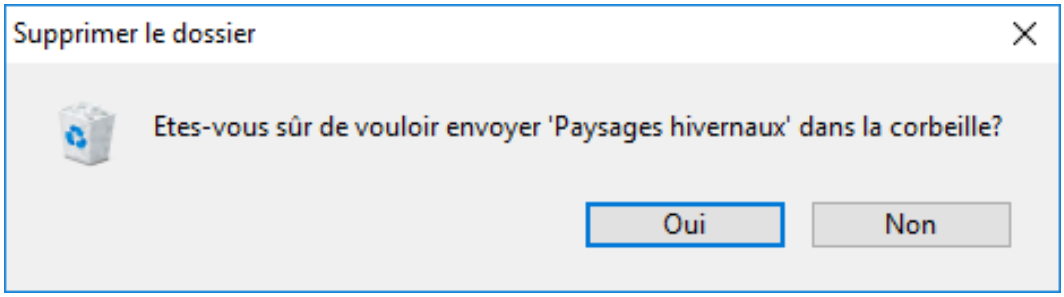


4.3 Supprimer un dossier

Pour supprimer un dossier, effectuer un clic droit sur le dossier puis utiliser l'option « Supprimer ».



Le système demande de confirmer.

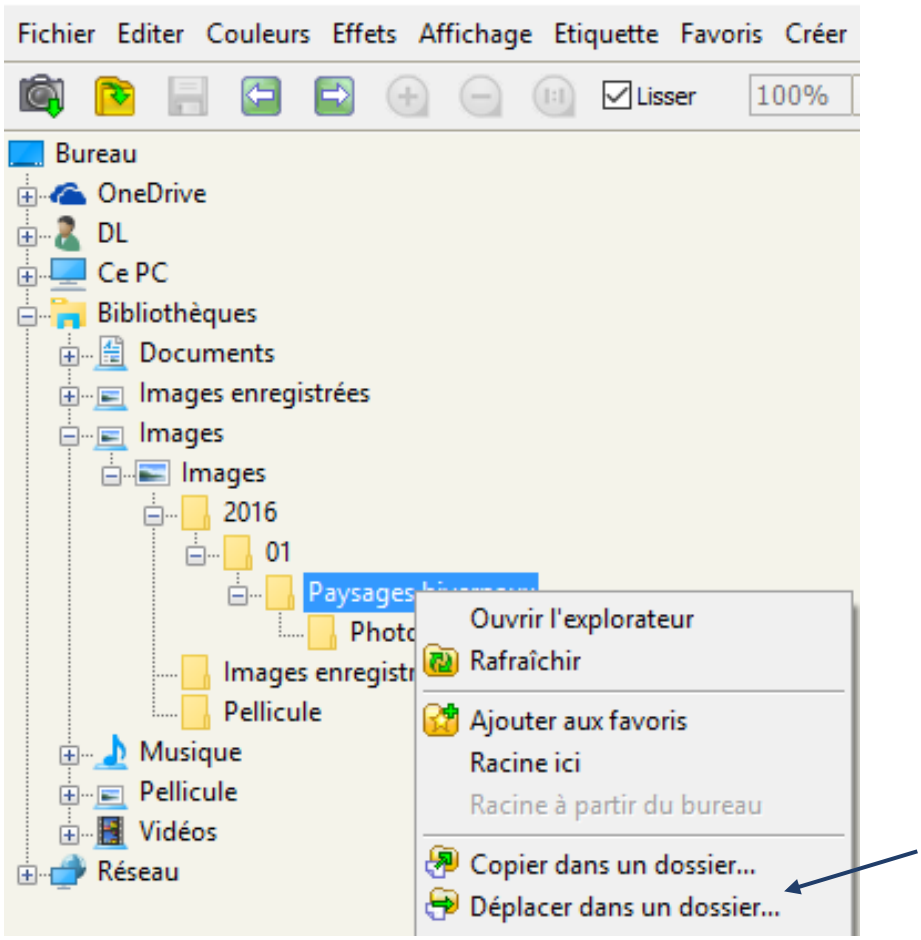


Note : La suppression peut également être réalisée via le bouton suivant :  présent dans la petite barre d'outils.

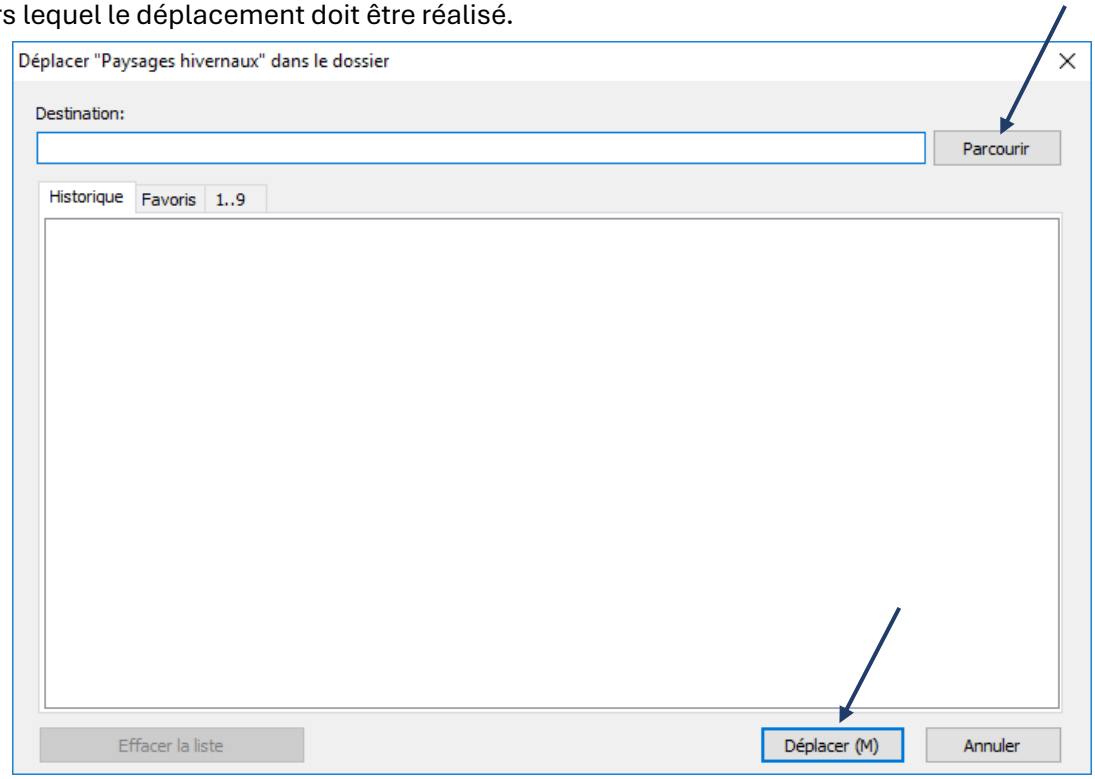
4.4 Déplacer un dossier

Pour déplacer un dossier, le plus simple consiste à effectuer un glisser-poser du dossier à déplacer vers son dossier parent.

Si l'emplacement vers lequel le déplacement doit être réalisé est difficilement visible, effectuer un clic droit sur le dossier à déplacer puis utiliser l'option « Déplacer dans un dossier… » présente dans le menu contextuel.



Le système vous propose une fenêtre vous permettant de choisir via le bouton « Parcourir » le dossier vers lequel le déplacement doit être réalisé.

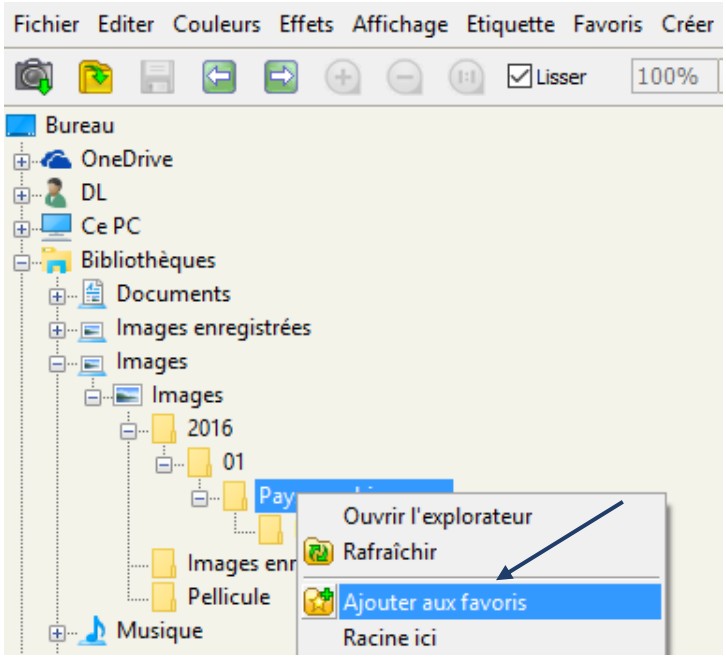


4.5 Gérer des favoris parmi vos dossiers

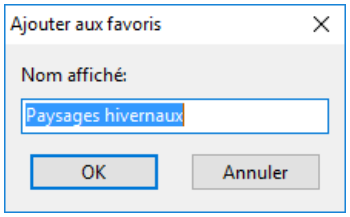
4.5.1 Créer des favoris

Il est parfois difficile de retrouver tel ou tel dossier lorsque le nombre de ceux-ci devient important. Avec « FastStone Image Viewer », vous pouvez créer des favoris pour atteindre rapidement certains dossiers.

Il suffit d'effectuer un clic droit sur le dossier voulu puis de sélectionner l'option « Ajouter aux favoris » dans le menu contextuel.

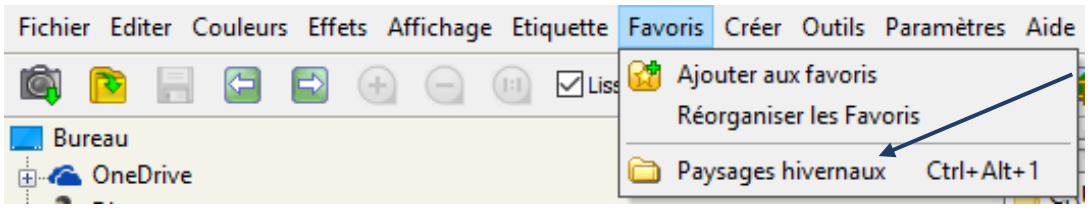


Le système vous propose de nommer le favori. Par défaut, il s'agira du nom du dossier.



4.5.2 Visualiser les favoris

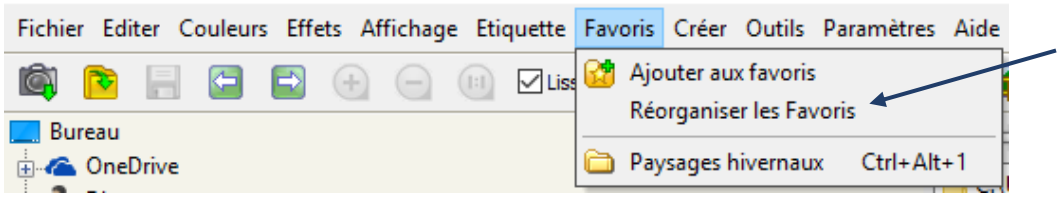
Pour voir les favoris définis, cliquer sur « Favoris » dans la barre de menus.

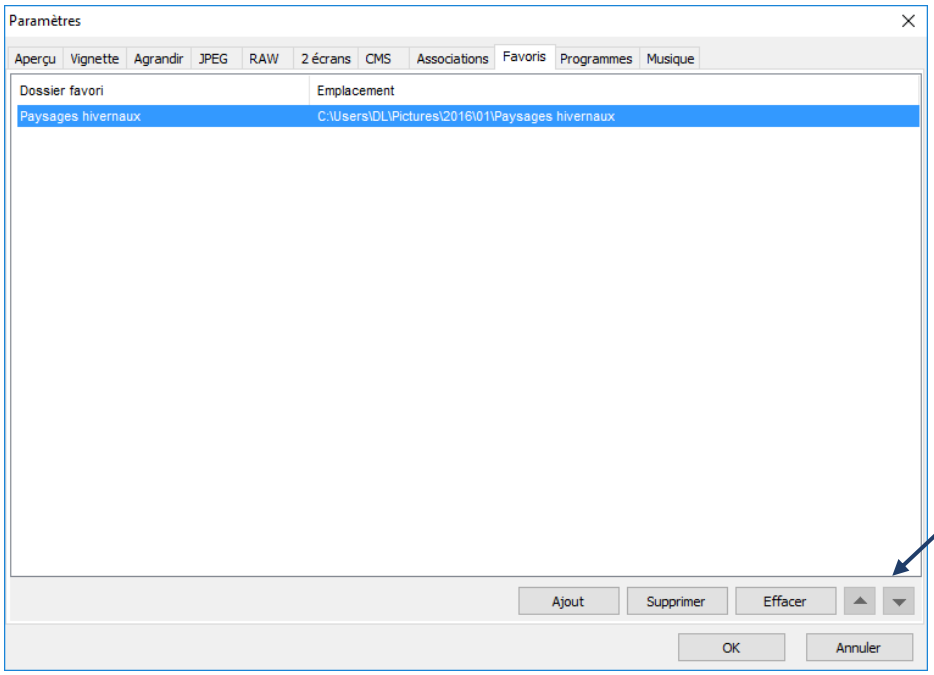


Un bouton existe également dans la petite barre d'outils : 

4.5.3 Supprimer, réorganiser les favoris

Pour supprimer, déplacer… les favoris, cliquer sur « Favoris » dans la barre de menus puis choisir l'option « Réorganiser les Favoris ».



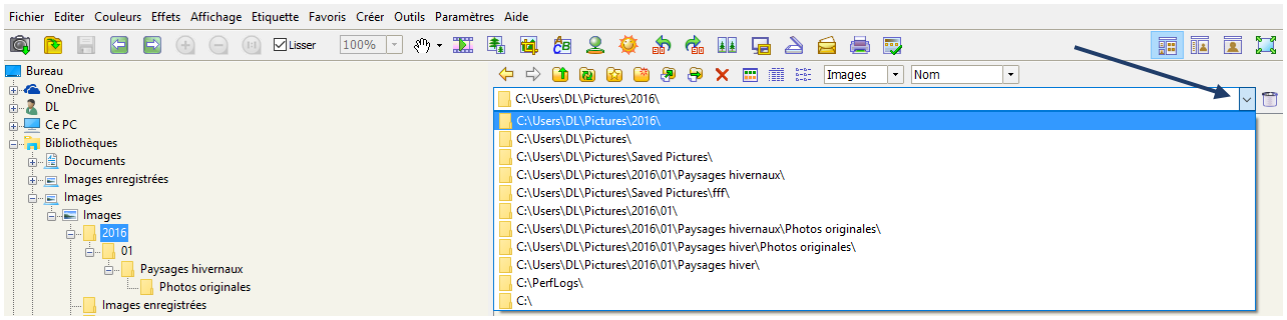


Boutons pour changer l'ordre des favoris.

- Le bouton « Supprimer » permet de supprimer le favori sélectionné.
- Le bouton « Effacer » lance la suppression de **tous** les favoris.

4.6 Historique des dossiers parcourus

« FastStone Image Viewer » met également à votre disposition l'historique des dossiers parcourus.
Il suffit d'utiliser la liste déroulante présente au-dessus des vignettes.

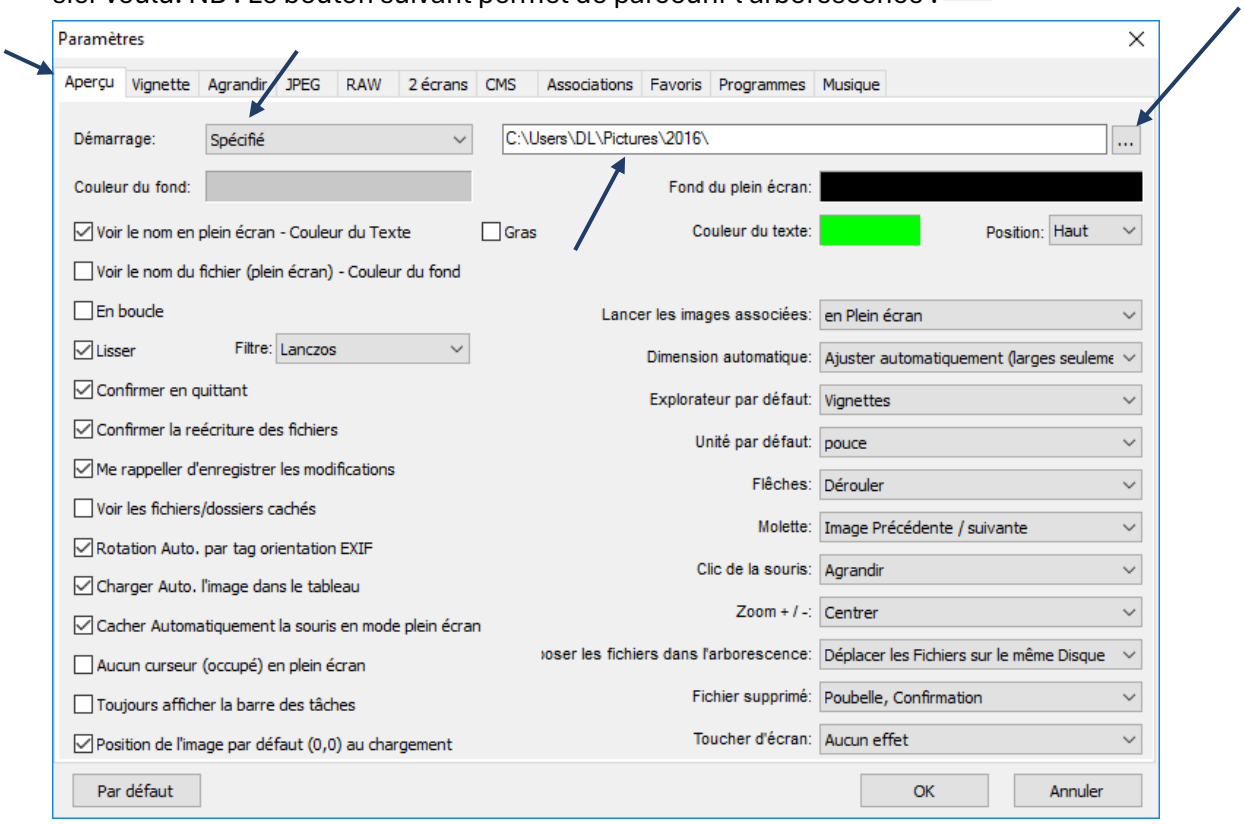


Il est possible d'effacer cet historique à l'aide du bouton suivant : 

4.7 Définir le dossier de démarrage

Lorsque vous démarrez « FastStone Image Viewer », par défaut, le logiciel se place dans le dernier dossier utilisé. C'est généralement très intéressant. Si en revanche, vous souhaitez définir un dossier bien précis comme dossier de démarrage, c'est possible.

1) Cliquer sur « Paramètres / Paramètres » dans la barre de menus ou sur le bouton « Paramètres »  présent dans la petite barre d'outils.
2) Dans l'onglet « Aperçu » de la fenêtre qui apparaît, figure la propriété « Démarrage ». Si on souhaite définir un dossier bien précis, il faut sélectionner « Spécifié » dans la liste déroulante puis préciser le dossier voulu. NB : Le bouton suivant permet de parcourir l'arborescence : 



5 Gérer les fichiers (images)

5.1 Introduction

Tout comme pour les dossiers, il faut noter que toutes les actions réalisées au niveau des fichiers via « FastStone Image Viewer » (copier, déplacer, renommer, supprimer…) sont appliquées sur les fichiers de base. Il ne s'agit pas d'actions dont les effets ne s'appliqueraient qu'au sein de « FastStone Image Viewer ». Autrement dit, si on utilise par exemple l'Explorateur de fichiers, on verra les effets obtenus.

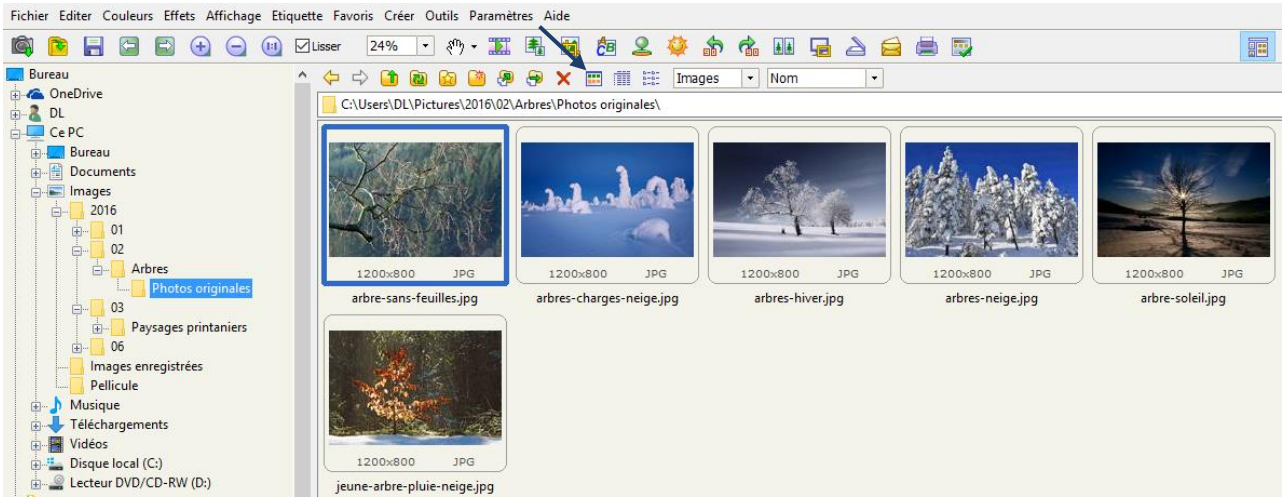
5.2 Gérer les vignettes

5.2.1 Modifier le mode d'affichage des fichiers

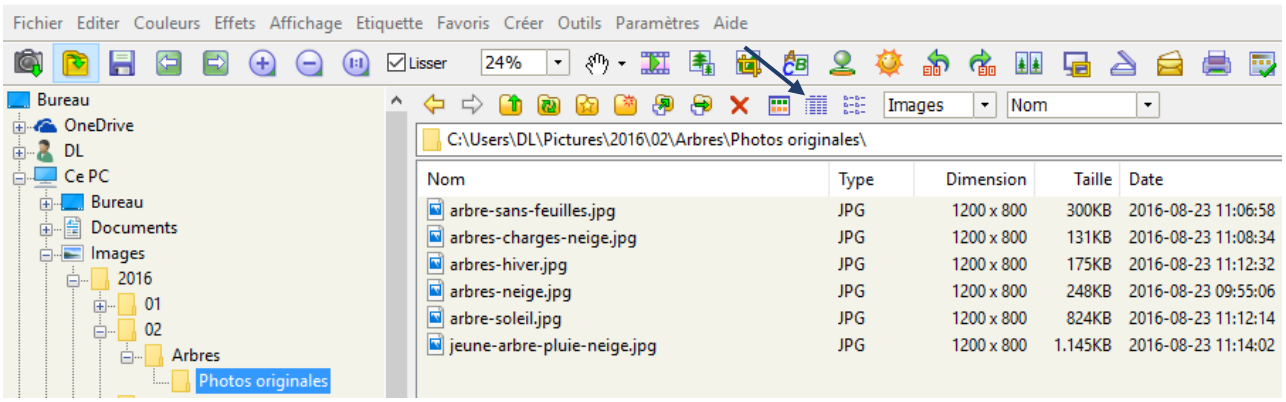
Les fichiers peuvent être affichés suivant trois modes :

- Vignettes
- Détails
- Petites icônes

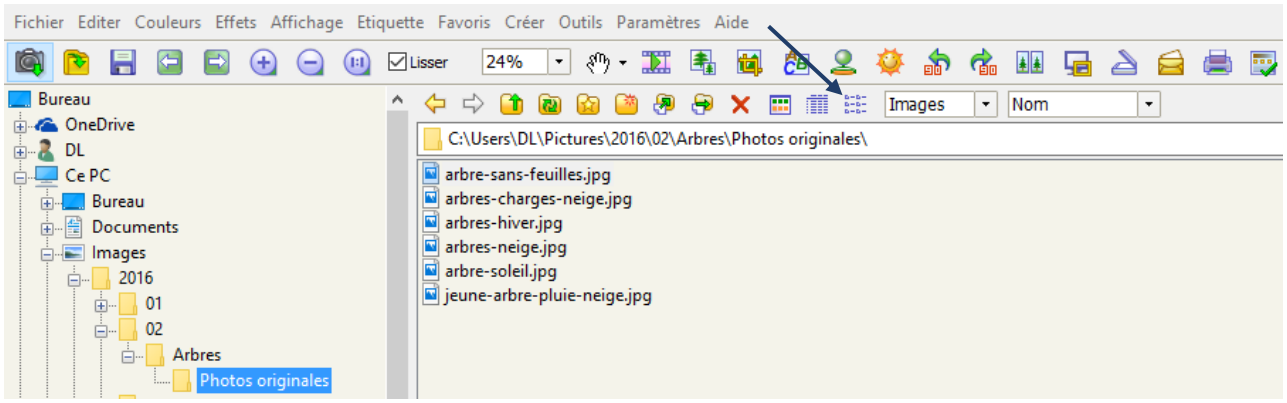
Vignettes



Détails



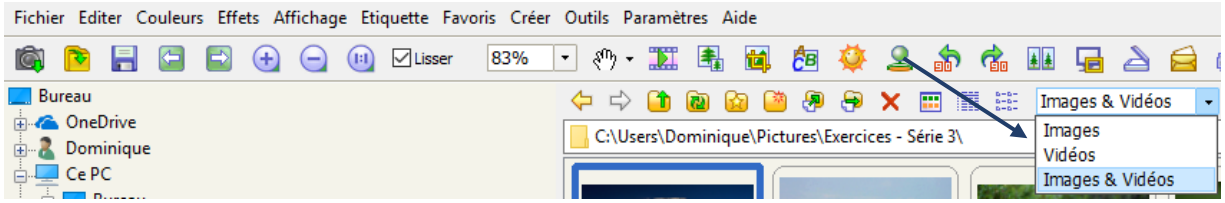
Petites icônes



Il est également possible de changer l'affichage du contenu des dossiers via l'option « Affichage / Style d'exploration ».

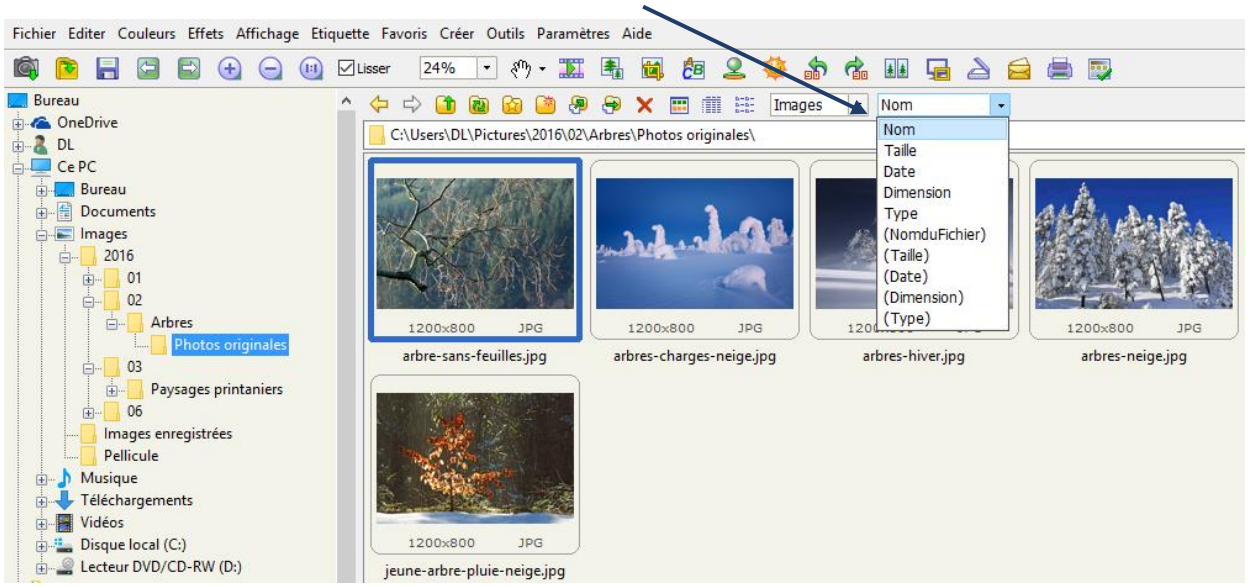
5.2.2 Afficher les images et/ou les vidéos

Si vous avez beaucoup de fichiers à gérer, il peut éventuellement être utile de demander à « FastStone Image Viewer » de n'afficher que les images ou que les vidéos. Pour réaliser cette action, vous disposez d'une liste « Filtre ». Il est également possible d'afficher les deux types de fichiers.



5.2.3 Trier les fichiers

Lorsque vous visualisez les vignettes, vous pouvez changer l'ordre de présentation de celles-ci via la liste « Trier les vignettes ». Les premières propositions correspondent à des tris croissants, lorsque le critère est entre parenthèses, il s'agit d'un tri décroissant.



5.3 Réorganiser les images (photos…), copier des images vers une clé USB ou tout autre dossier

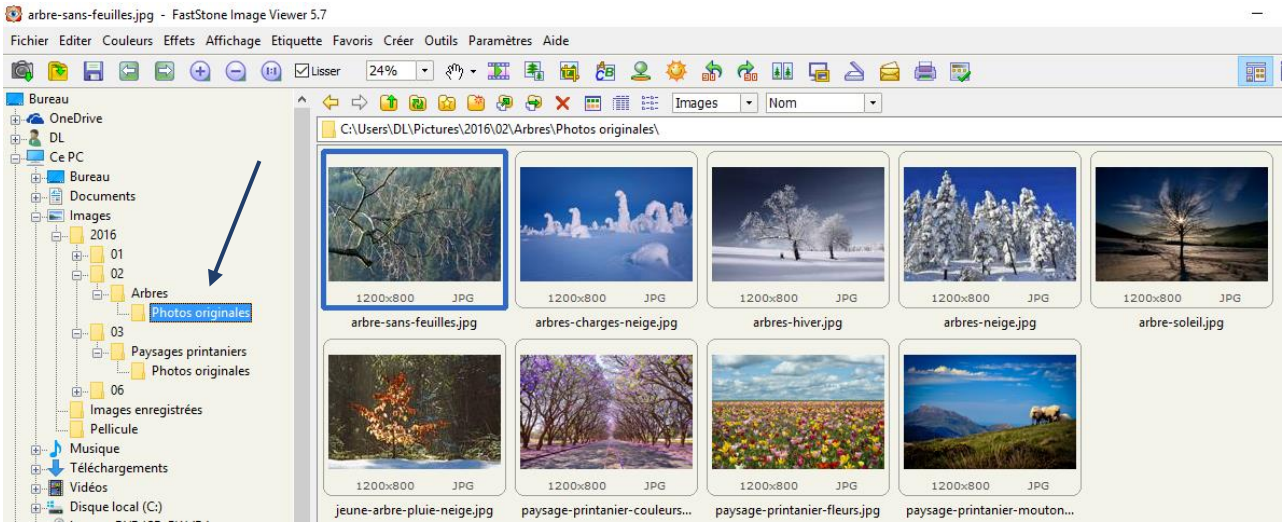
5.3.1 Déplacer des images vers un dossier existant

Supposons que par erreur, des photos aient été enregistrées dans le dossier suivant : Images/2016/02/Arbres/Photos originales alors qu'elles devraient se trouver dans le dossier Images/2016/03/Paysages printaniers/Photos originales

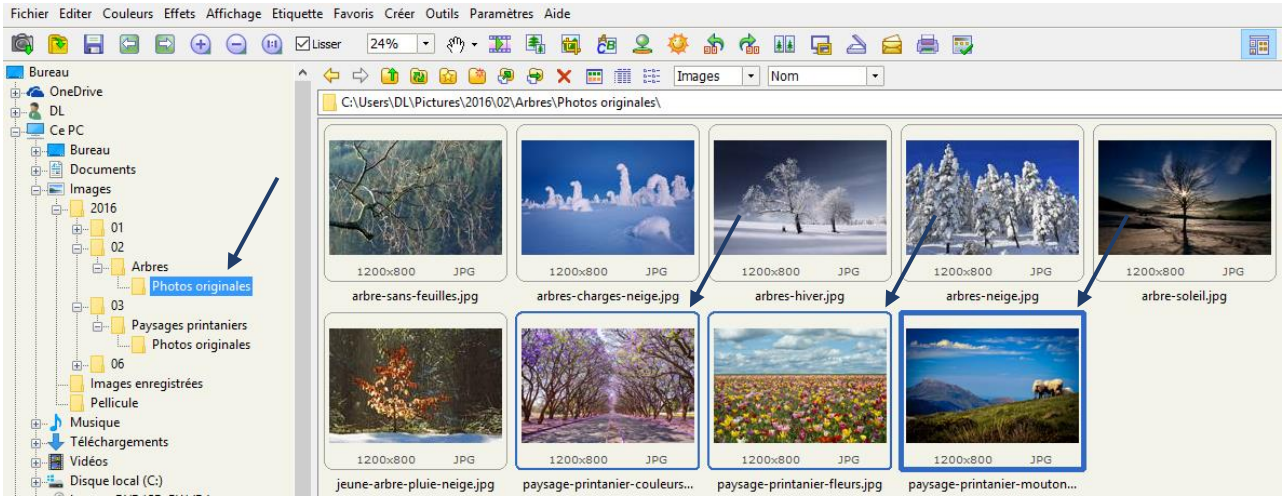
Nous allons déplacer les photos d'un dossier vers un autre (déjà existant).

Procédure :

1) Afficher le contenu du dossier source.
   Dans le cas présent, il s'agit de Images/2016/02/Arbres/Photos originales

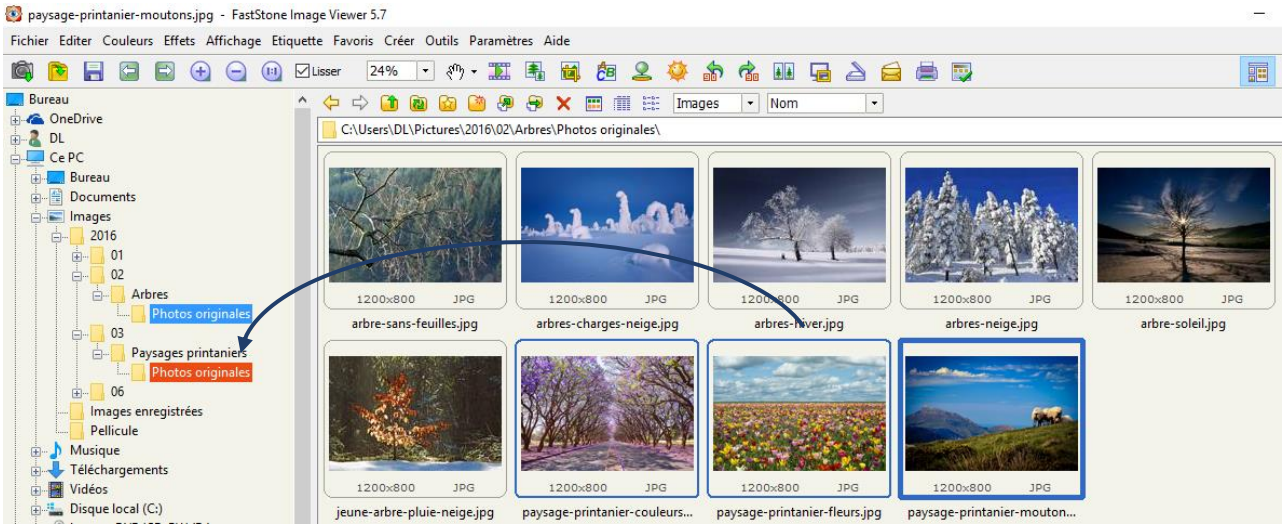


2) Sélectionner les photos à déplacer. Les touches Shift (sélection continue) et Ctrl (sélection discontinue) peuvent être utilisées.

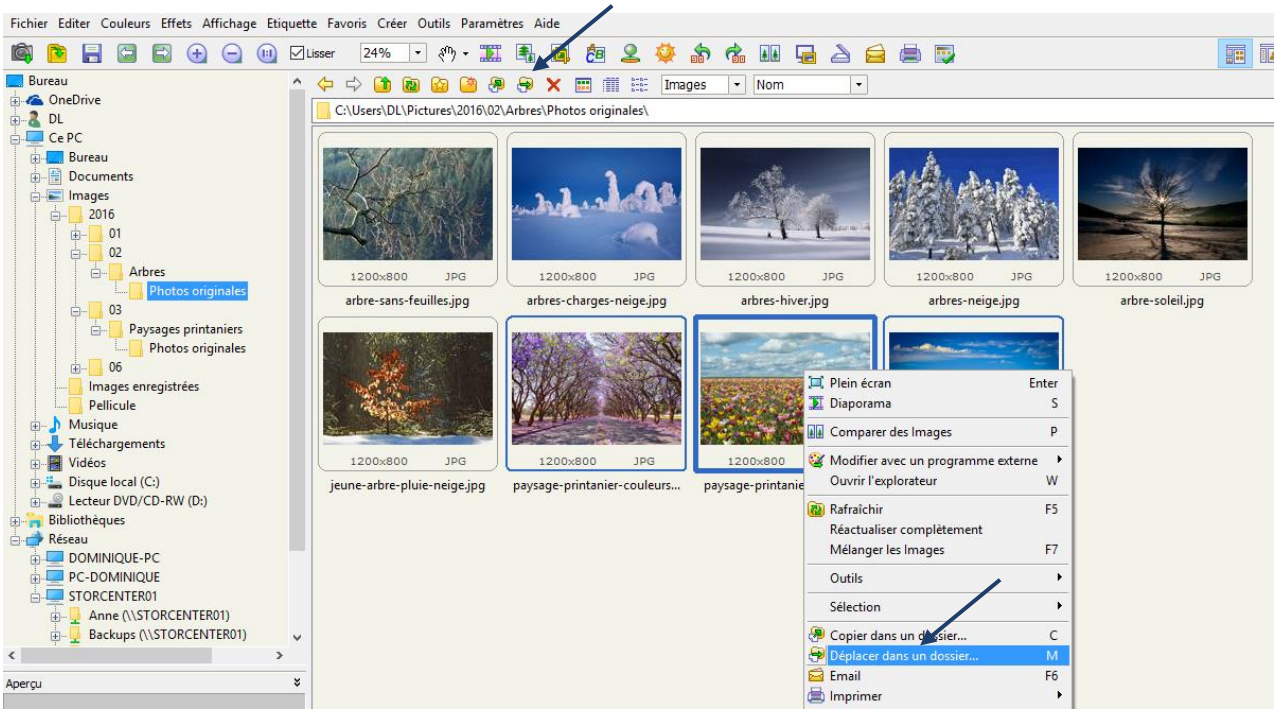


3) Pour effectuer le déplacement, plusieurs techniques sont envisageables.

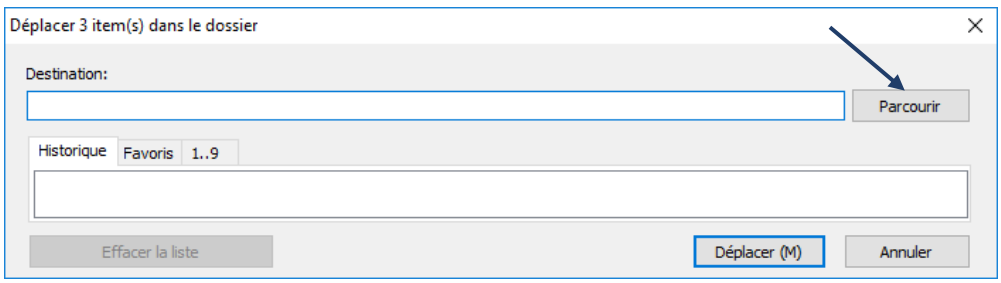
   Soit cliquer sur une des photos sélectionnées puis effectuer un glisser-poser vers le dossier destination. Il s'agit d'une solution intéressante à condition d'avoir affiché l'emplacement destination dans l'arborescence.



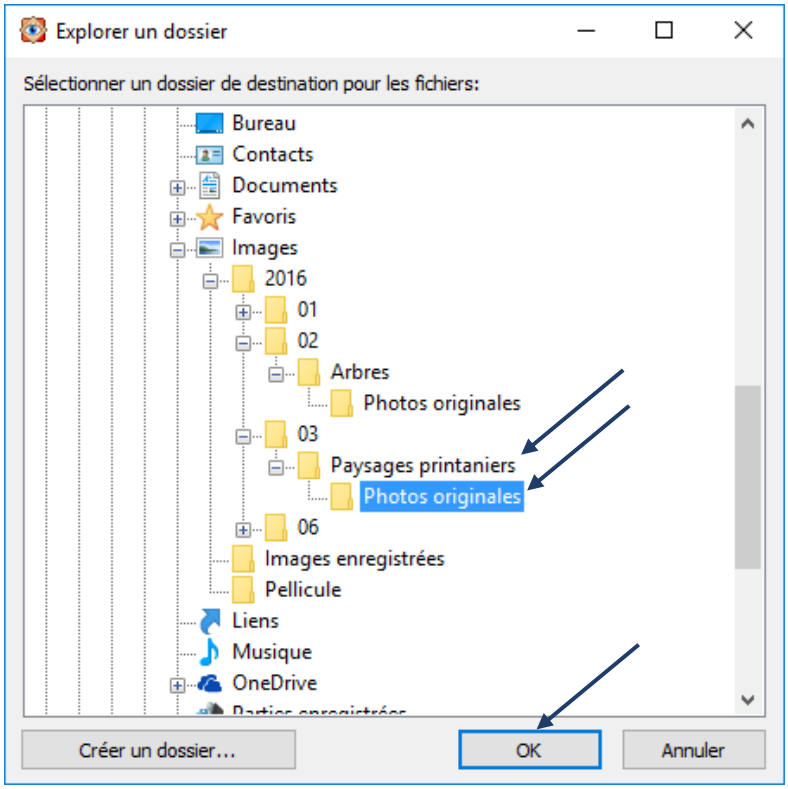
Soit cliquer avec le bouton droit de la souris sur une des photos sélectionnées puis sélectionner l'option « Déplacer dans un dossier... » dans le menu contextuel. Une autre solution consiste à utiliser le bouton « Déplacer dans un dossier... »  présent dans la petite barre d'outils.



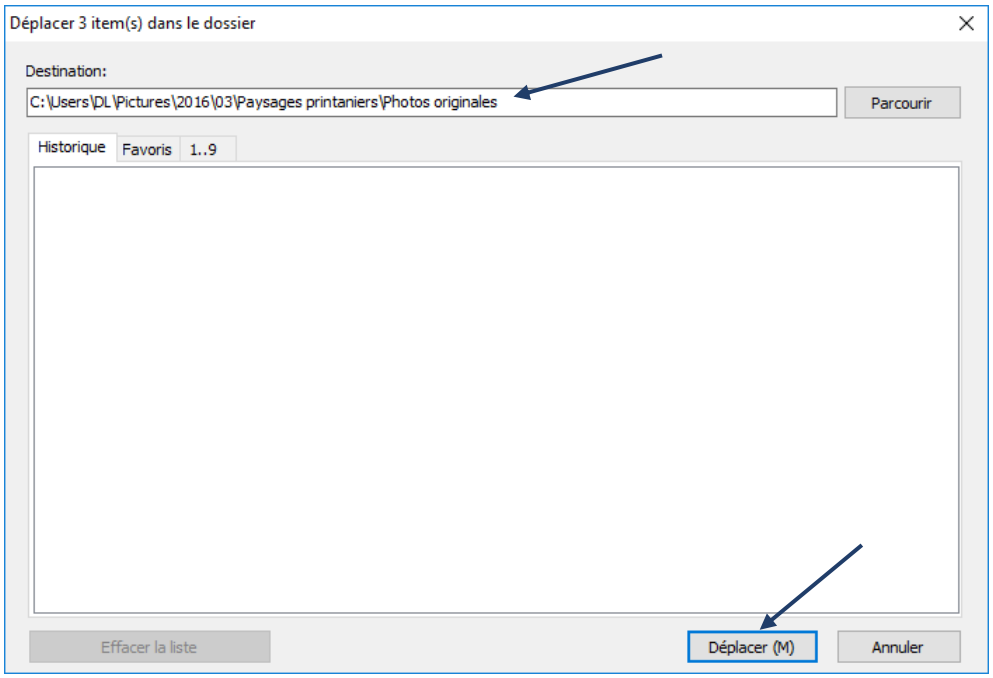
4) Dans la fenêtre suivante, cliquer sur « Parcourir ». NB : Si le dossier « destination » a déjà été utilisé précédemment, ou s'il fait partie des favoris, les onglets « Historique » et « Favoris » peuvent s'avérer très intéressants.



5) Sélectionner le dossier vers lequel les photos doivent être déplacées puis cliquer sur OK.



6) Vérifier que la destination est correctement définie puis cliquer sur « Déplacer ».



Le déplacement est réalisé.

Pour effectuer un tel déplacement, vous pouvez également utiliser un couper/coller.

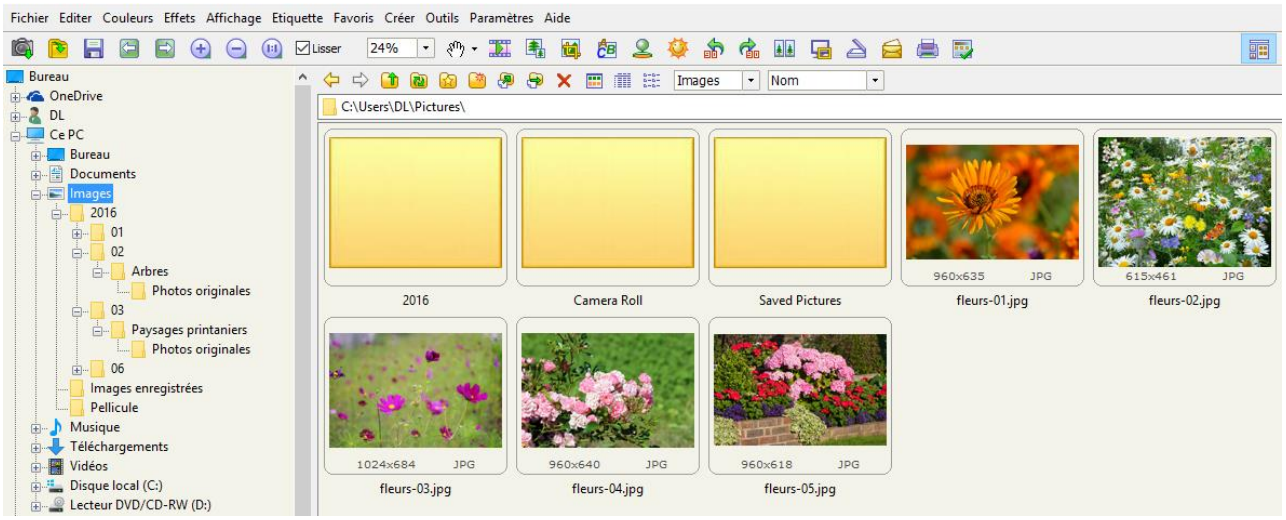
5.3.2 Déplacer des photos vers un nouveau dossier

Nous partons ici de l'hypothèse que des photos ont été enregistrées directement dans le dossier « Images » et nous souhaitons les déplacer vers un nouveau dossier :
Images/2016/**07/Fleurs/Photos originales**

Différents dossiers devront être créés. En vous référant aux explications reprises dans le point 4.1 (page 7), vous pouvez créer les dossiers voulus au préalable puis utiliser la technique précédemment exposée. **C'est souvent la meilleure technique.**

On suppose que les dossiers voulus n'ont **pas** été créés au préalable.

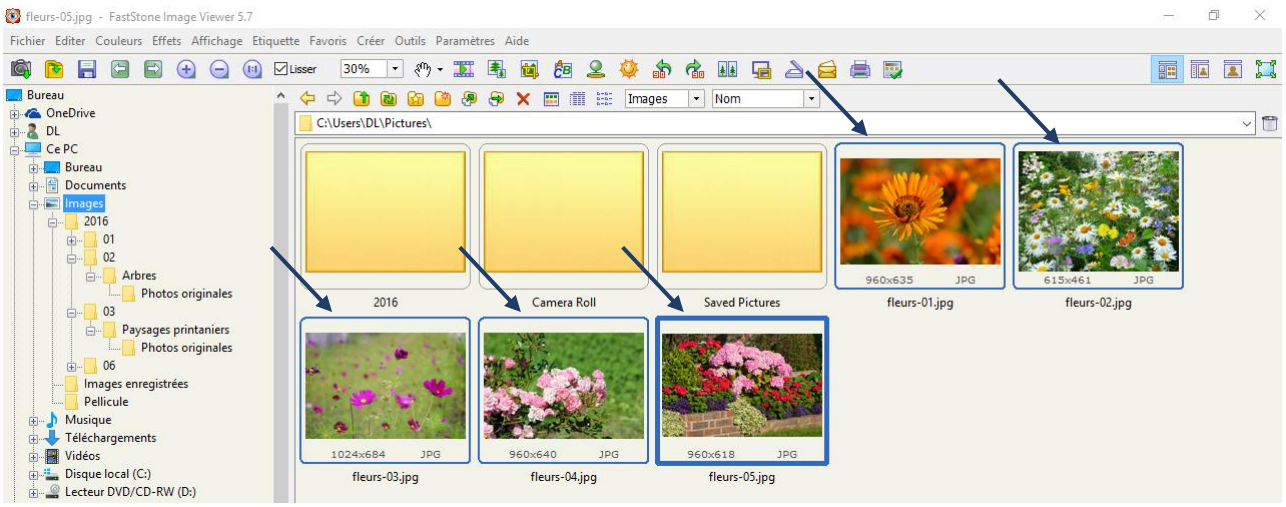
Fichiers à déplacer :



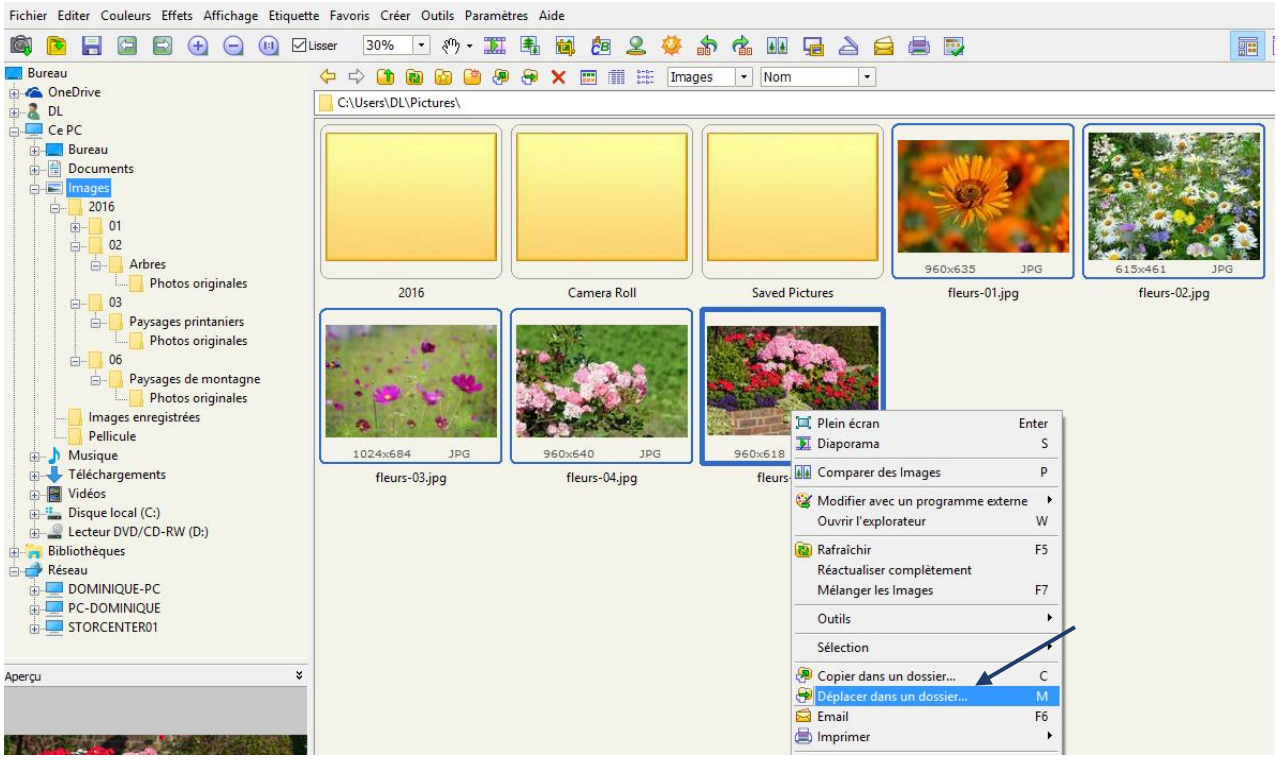
Procédure :

1) Dans « FastStone Image Viewer », afficher le contenu du dossier source. Dans le cas présent, il s'agit du dossier « Images ».

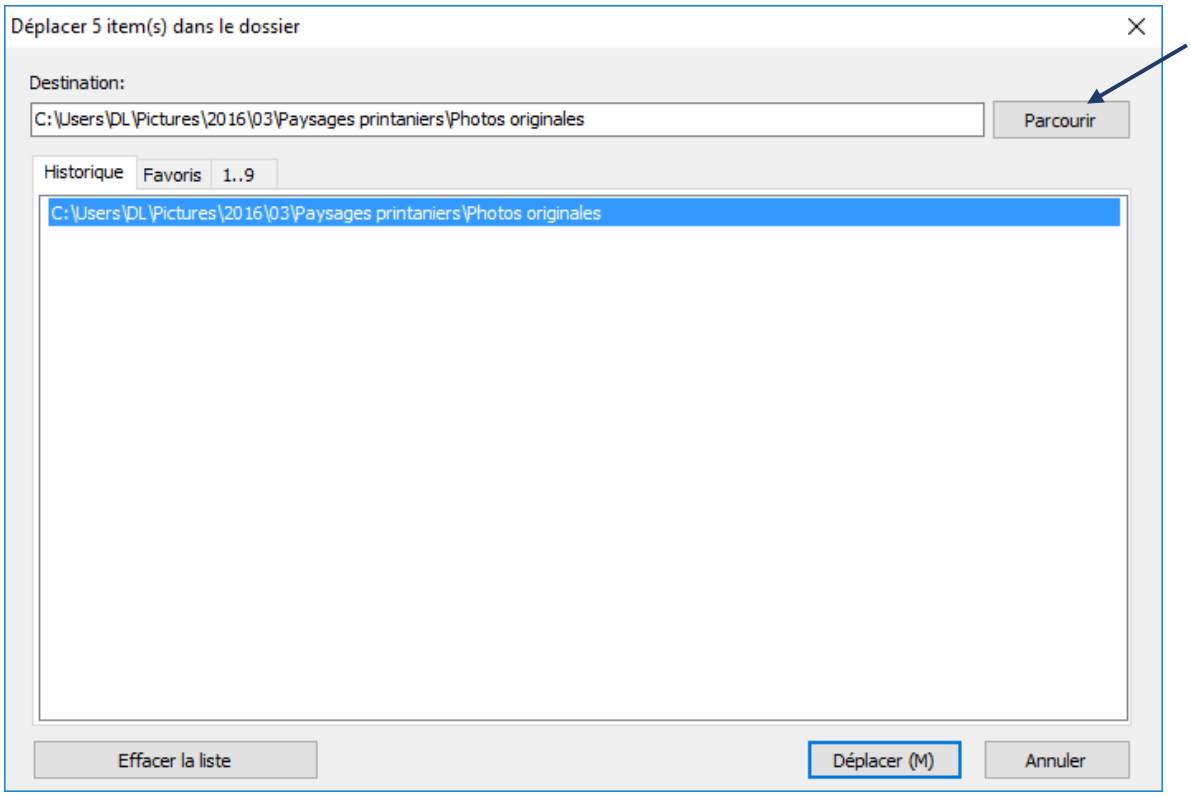
2) Sélectionner les photos à déplacer. Les touches Shift (sélection continue) et Ctrl (sélection discontinue) peuvent être utilisées.



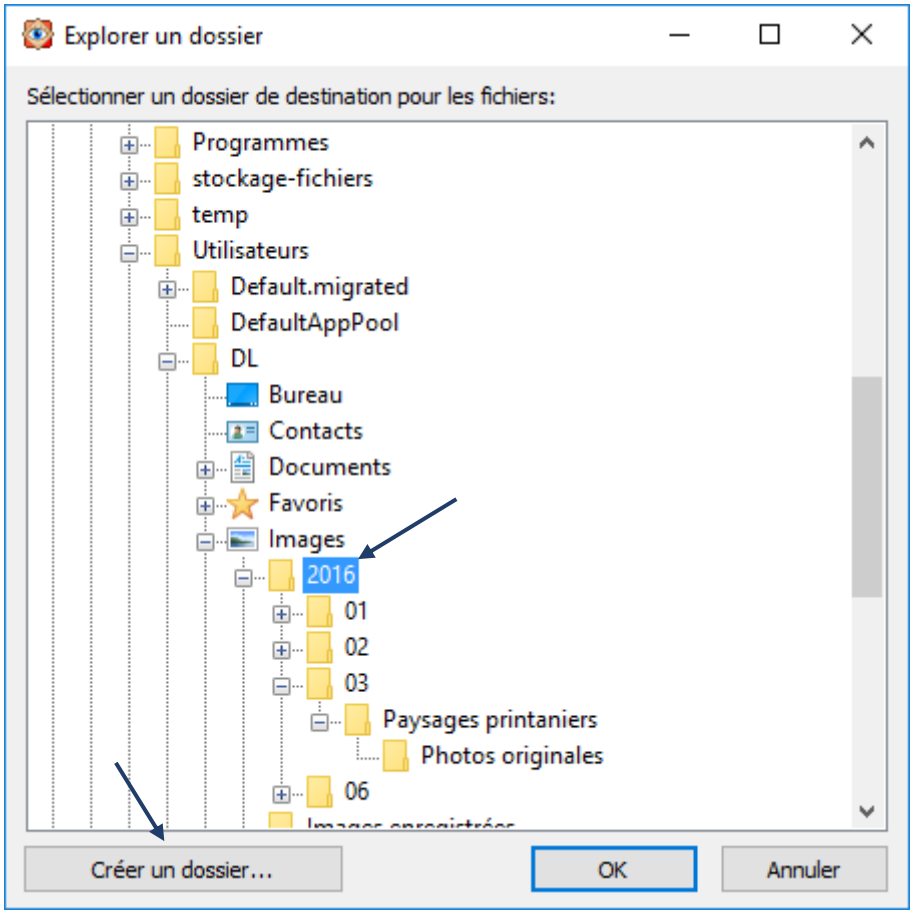
3) Cliquer avec le bouton droit de la souris sur une des photos sélectionnées puis sélectionner l'option « Déplacer dans un dossier... » dans le menu contextuel. Une autre solution consiste à utiliser le bouton « Déplacer dans un dossier... » présent dans la petite barre d'outils.



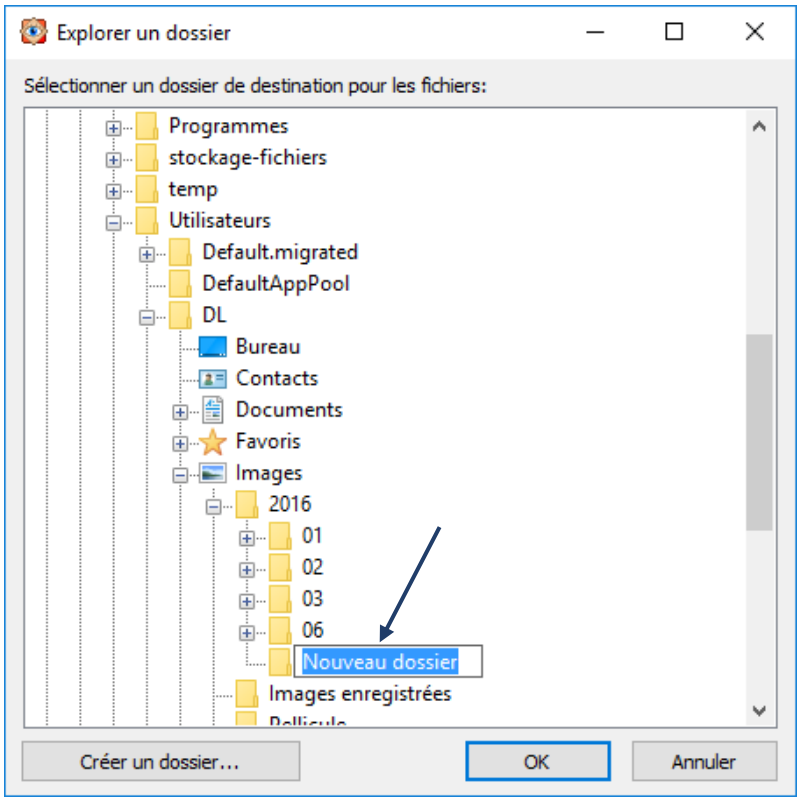
4) Dans la fenêtre suivante, cliquer sur « Parcourir ».

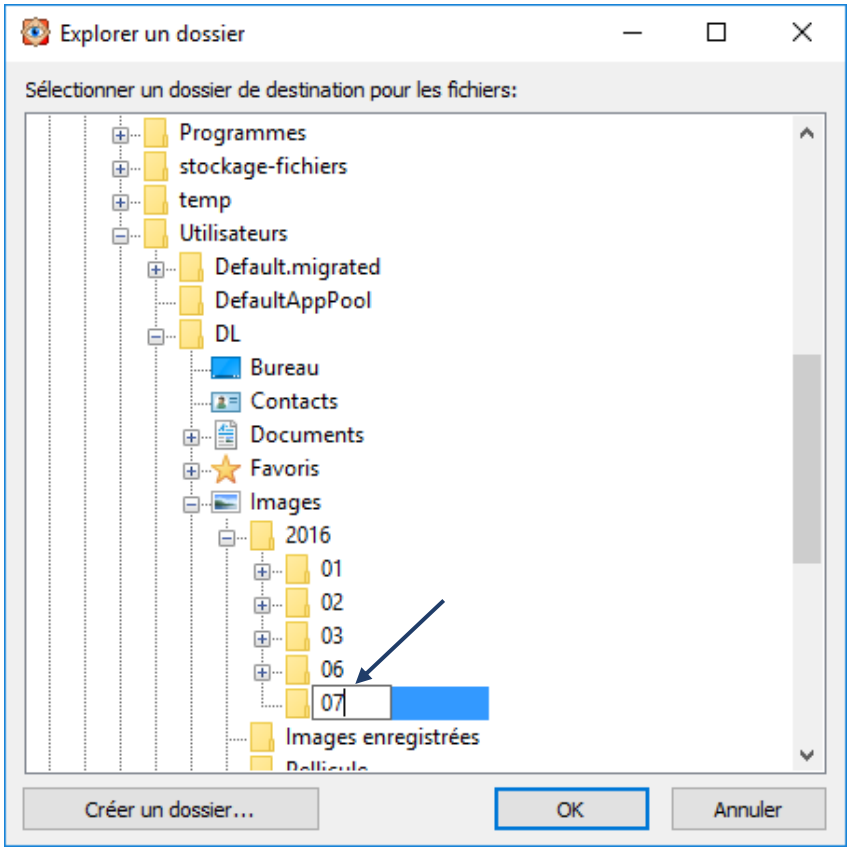


5) Sélectionner le dossier à partir duquel on souhaite créer les sous-dossiers en vue du classement des photos. Ensuite, cliquer sur « Créer un dossier… ».

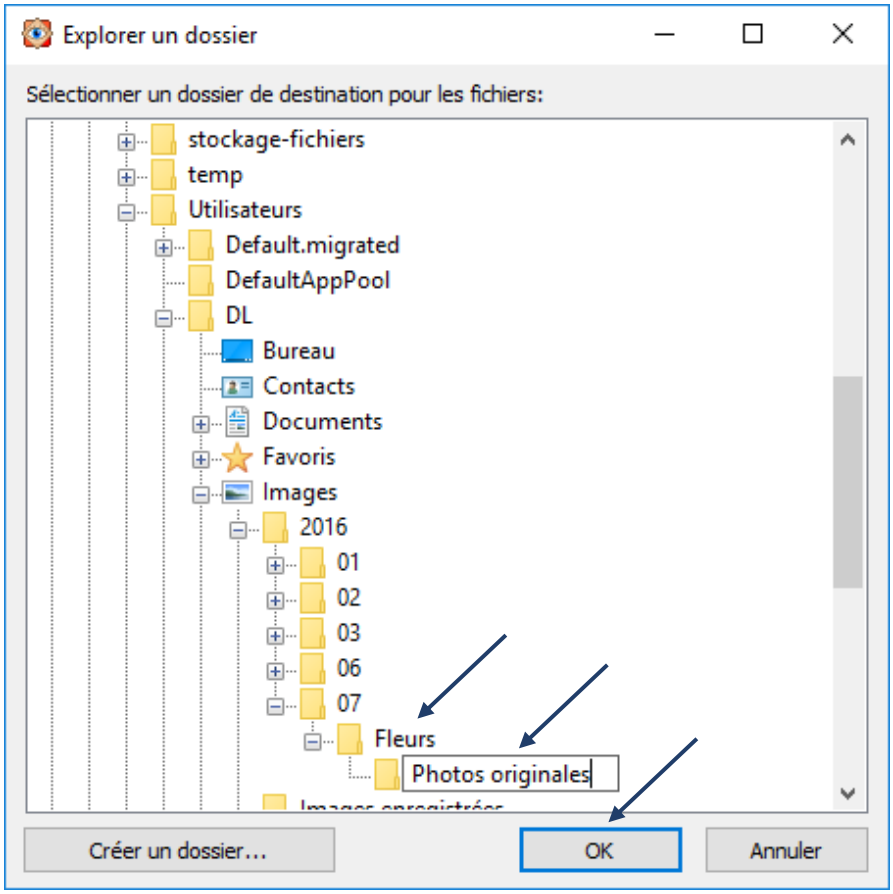


6) Le système attend que l'on donne un nom au dossier.

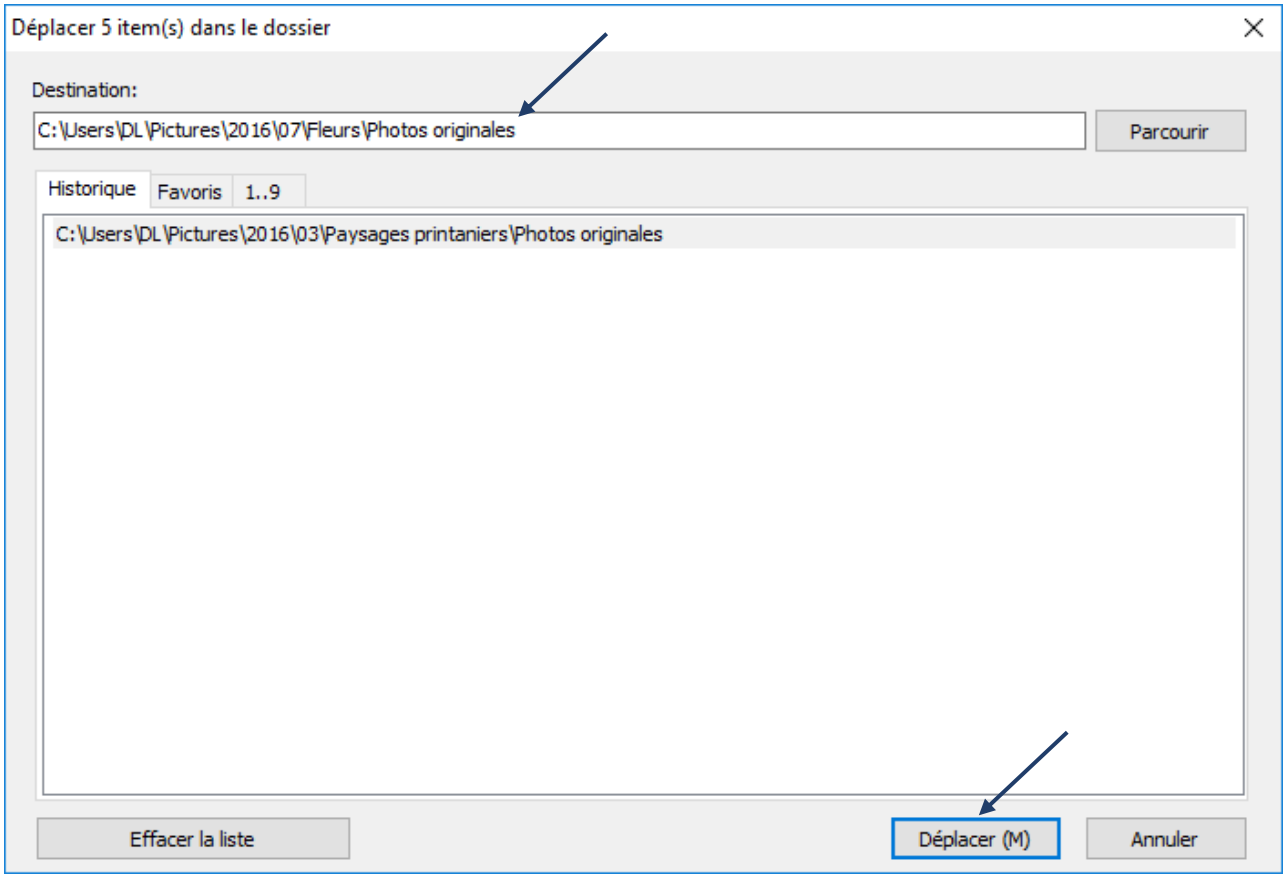




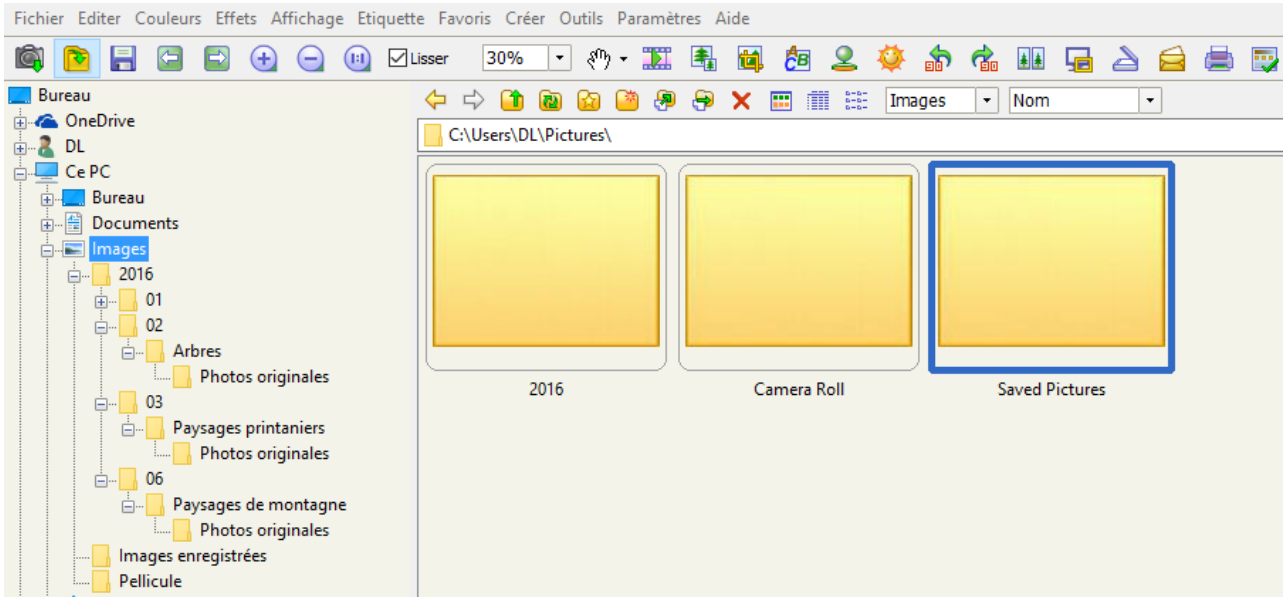
7) En suivant la même procédure, compléter le chemin. Une fois le dossier destination créé, cliquer sur OK.



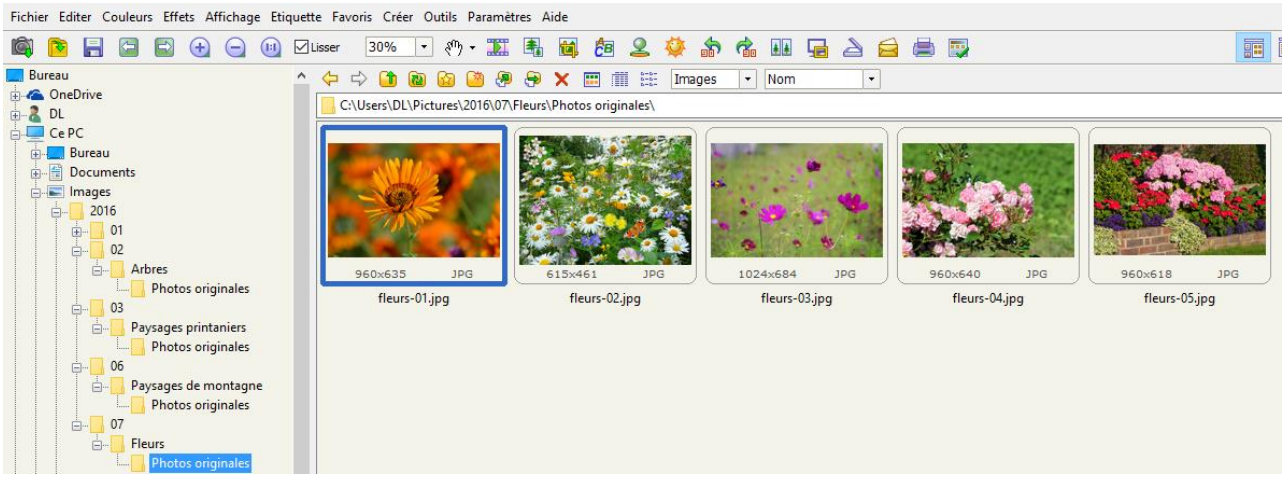
8) Vérifier que la destination est correctement définie puis cliquer sur « Déplacer ».



Le déplacement est réalisé. **Il est fort possible que les nouveaux dossiers créés n'apparaissent pas dans la fenêtre. Il faut actualiser l'affichage**. Dans le cas présent, on peut sélectionner le dossier « Images » puis appuyer sur la touche F5 du clavier ou utiliser l'option « Rafraîchir » présente dans le menu « Affichage ».



Une fois l'actualisation faite, on peut accéder aux dossiers nouvellement créés.



5.3.3 Copier des images vers une clé USB ou toute autre destination

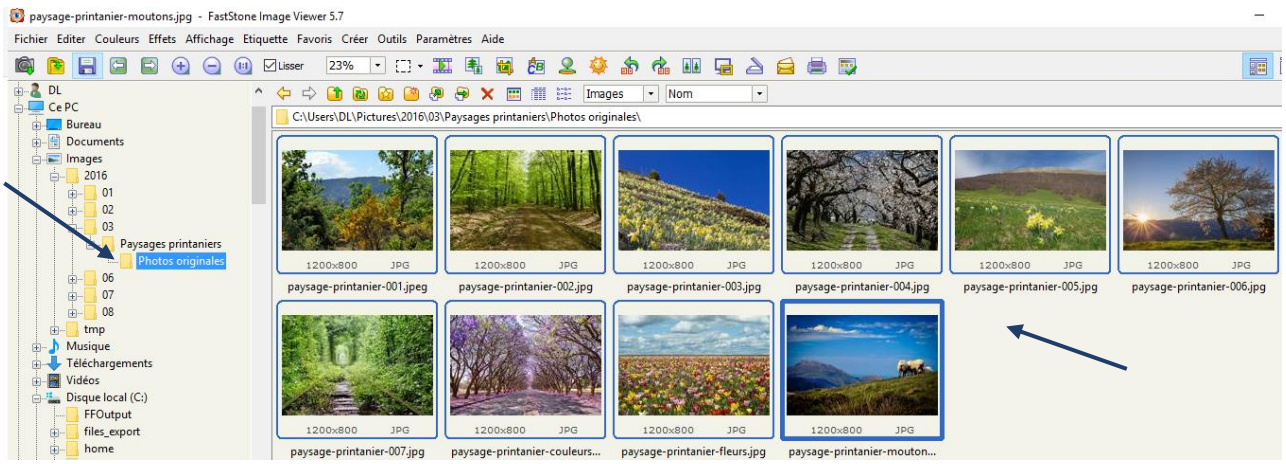
Ci-après figure la procédure à suivre pour copier des images vers une clé USB. Si vous souhaitez copier des images vers un dossier du disque dur interne, vers un disque dur externe… la procédure est semblable.

Objectif :

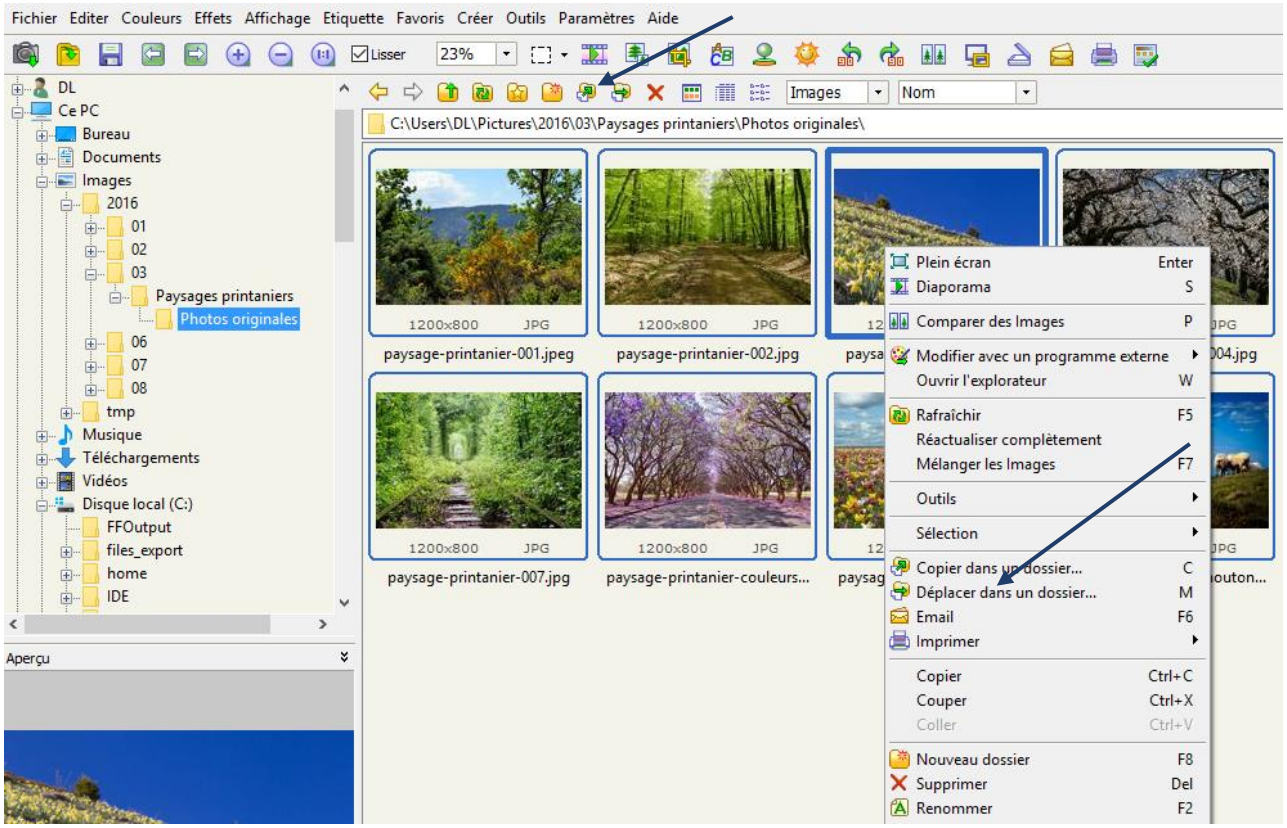
Copier les photos se trouvant dans le dossier « Images\2016\03\Paysages printaniers\Photos originales » vers une clé USB.

Procédure :

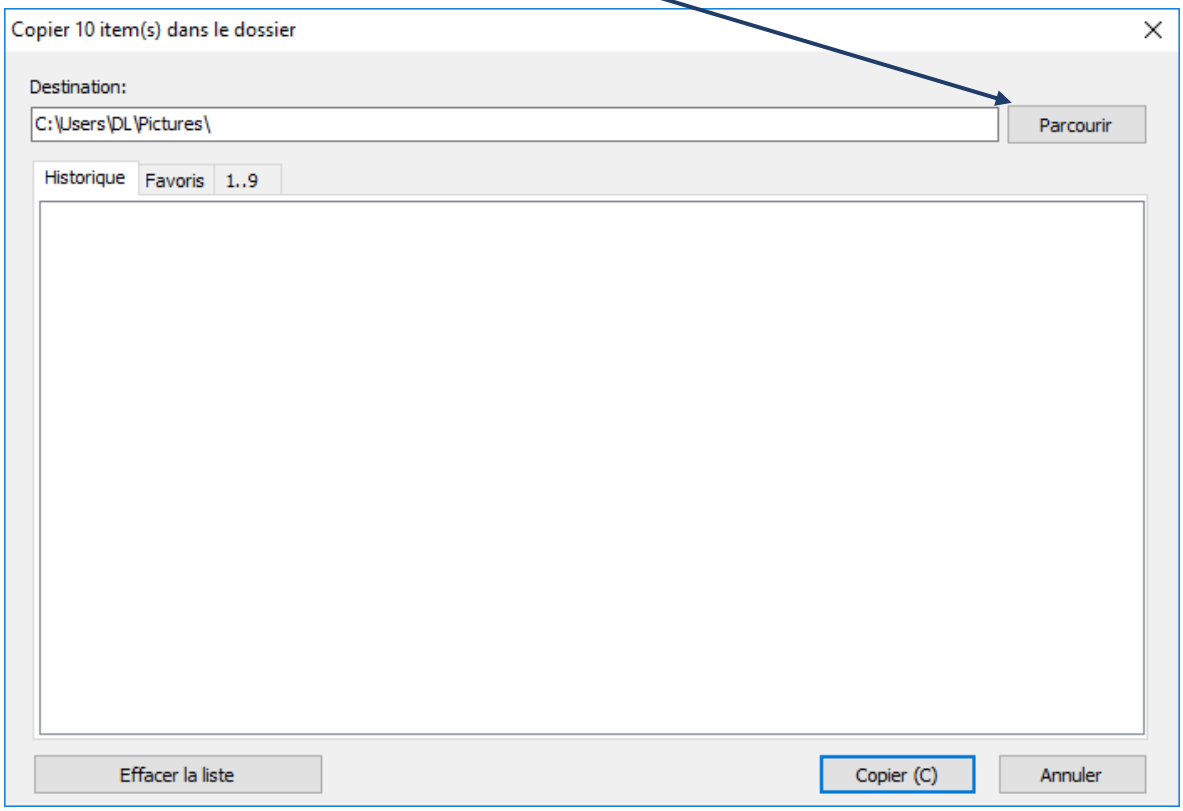
1) Dans « FastStone Image Viewer », ouvrir le dossier « Images\2016\03\Paysages printaniers\Photos originales » contenant les photos à copier et sélectionner ces dernières.



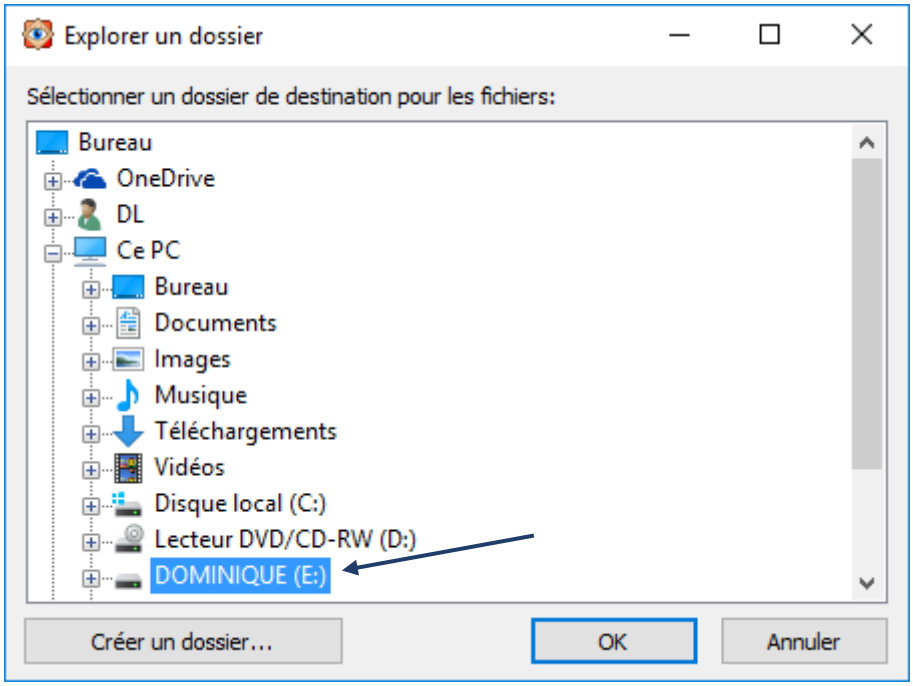
2) Cliquer avec le bouton droit de la souris sur une des photos sélectionnées et cliquer sur l'option « Copier dans un dossier… » au sein du menu contextuel. Une autre technique consiste à utiliser le bouton « Copier dans un dossier… » présent dans la petite barre d'outils . **ATTENTION de ne pas confondre « Copier dans un dossier » et « Déplacer dans un dossier… ».**



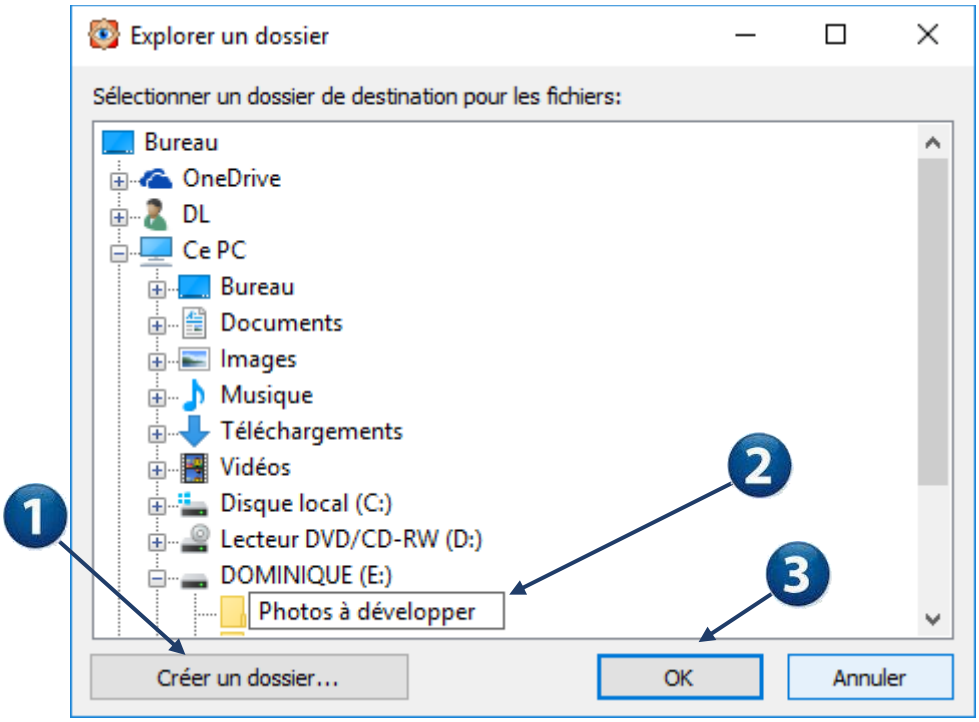
3) Dans la fenêtre suivante, cliquer sur « Parcourir » (à moins que l'emplacement « destination » ne soit déjà correct).



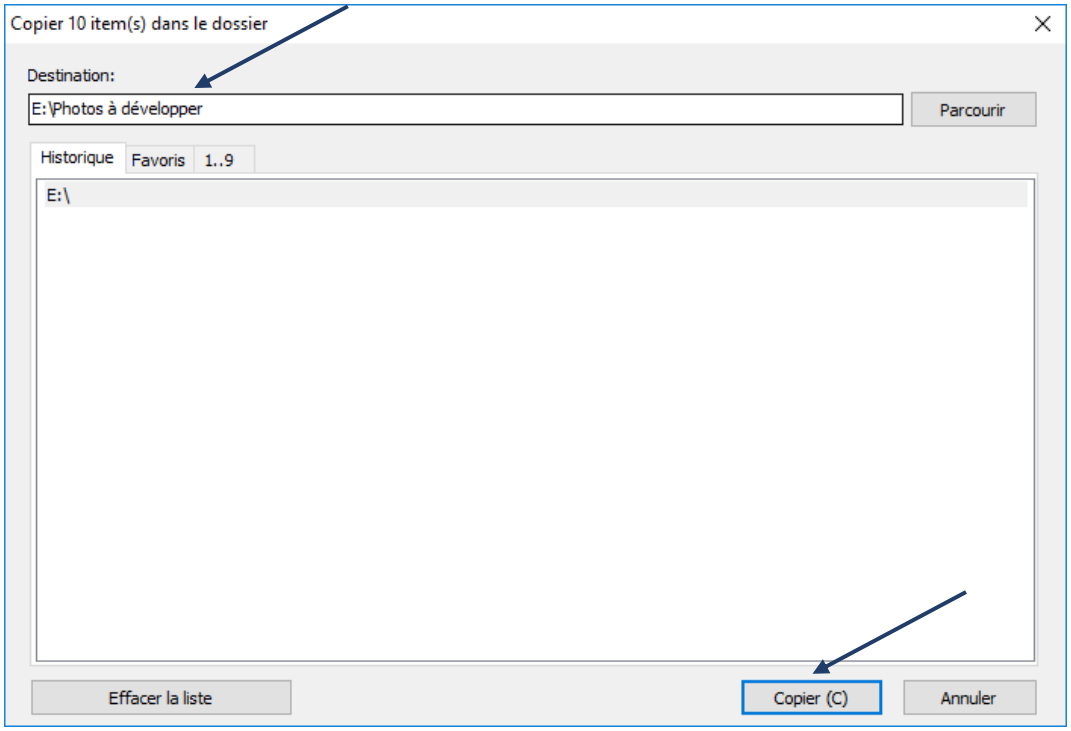
4) Sélectionner la clé USB vers laquelle la copie doit être faite. Dans le cas présent, la clé se nomme « DOMINIQUE » et est identifiée par la lettre « E », **ces données seront fonction de votre clé USB**.



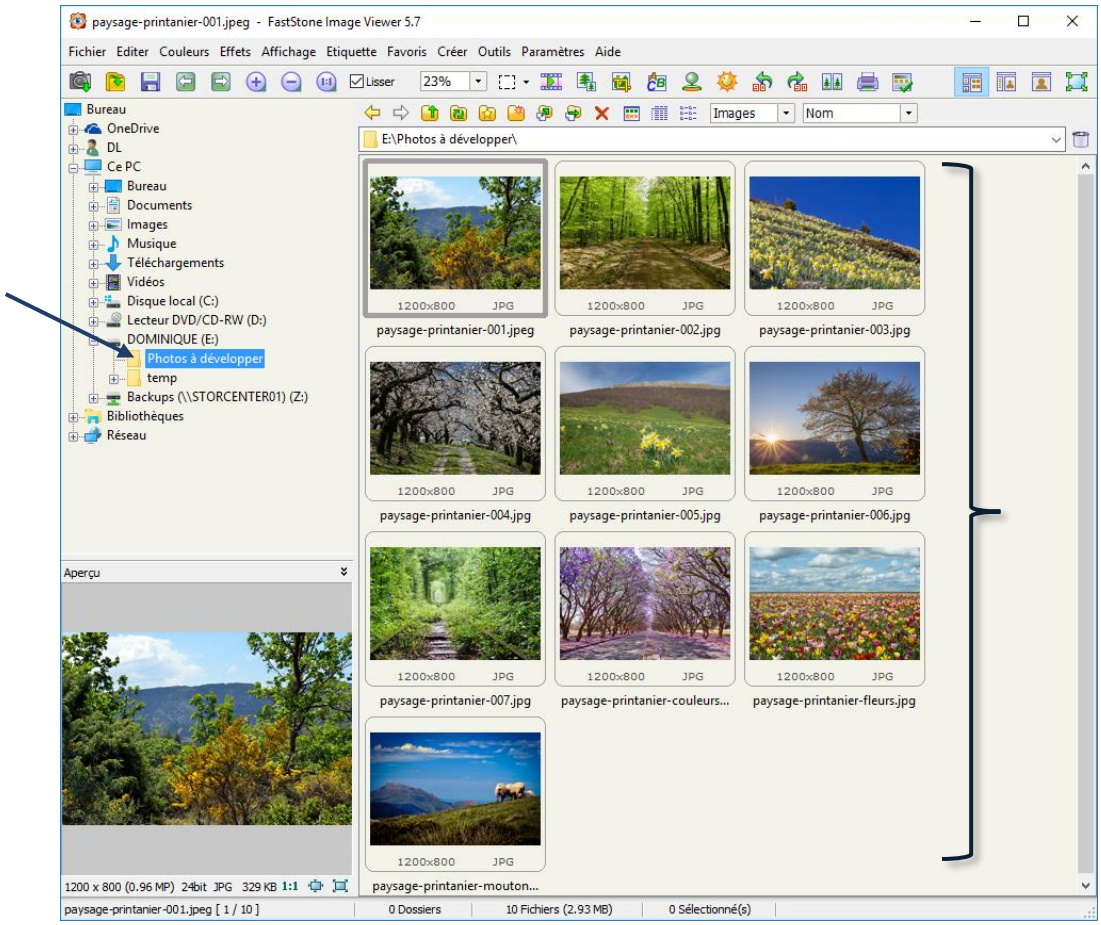
5) Dans le cas présent et dans un souci d'organisation, nous souhaitons créer un dossier destiné à contenir les photos copiées. Nous supposons que les photos sont destinées à être développées chez un photographe par exemple. En cliquant sur le bouton « Créer un dossier » nous aurons la possibilité de créer un nouveau dossier, il faudra le nommer puis valider par OK.



6) Vérifier la destination puis cliquer sur « Copier ».



7) En utilisant l'arborescence présente dans la colonne de gauche, vérifier que les photos ont bien été copiées vers la clé USB.



5.4 Étiqueter les images

5.4.1 Présentation

Il est possible d'étiqueter (taguer) des images puis de rechercher toutes les images étiquetées. Par exemple, vous pourriez étiqueter toutes les images à retoucher.

5.4.2 Activer, désactiver la fonction d'étiquetage

La fonction « Étiquetage » peut être activée ou non. Pour ce faire, il suffit de cocher ou non l'option « Activer l'étiquetage des fichiers » présente dans le menu « Etiquette ».

Si vous activez cette fonction, vous verrez apparaître un bouton supplémentaire dans la petite barre d'outils . Ce bouton permet d'afficher uniquement les images étiquetées, non étiquetées ou toutes les images.

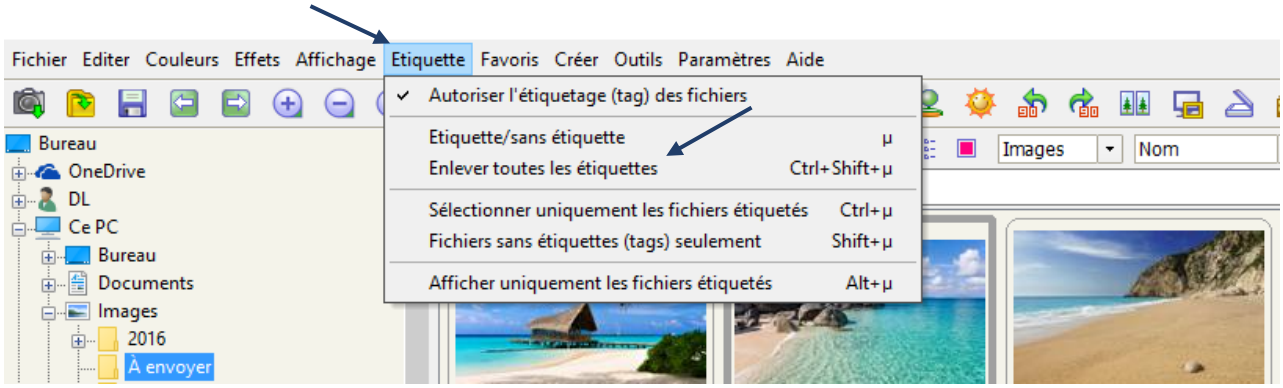


5.4.3 Etiqueter, désétiqueter des images

Lorsque l'option d'étiquetage est activée, vous pouvez également voir **(au survol)** une case supplémentaire dans le coin supérieur droit des vignettes. C'est en cliquant dans cette case que vous pouvez étiqueter (ou désétiqueter) certaines photos.

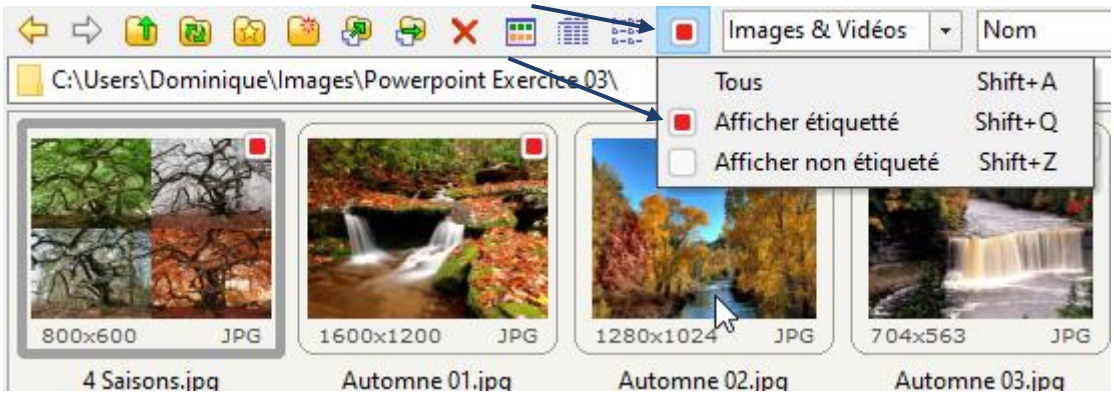


Pour désétiqueter toutes les images d'un dossier, sélectionner le dossier puis ouvrir le menu « Etiquette » et cliquer sur l'option « Enlever toutes les étiquettes ».



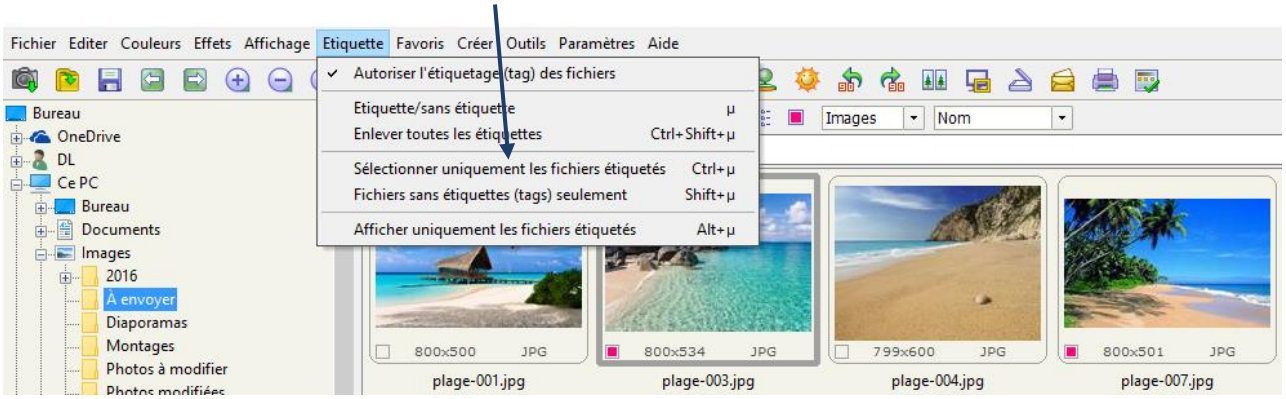
5.4.4 Afficher uniquement les images étiquetées

Pour voir uniquement toutes les images étiquetées dans un dossier donné, utiliser le bouton « Filtrer par étiquette ».



5.4.5 Sélectionner toutes les images étiquetées

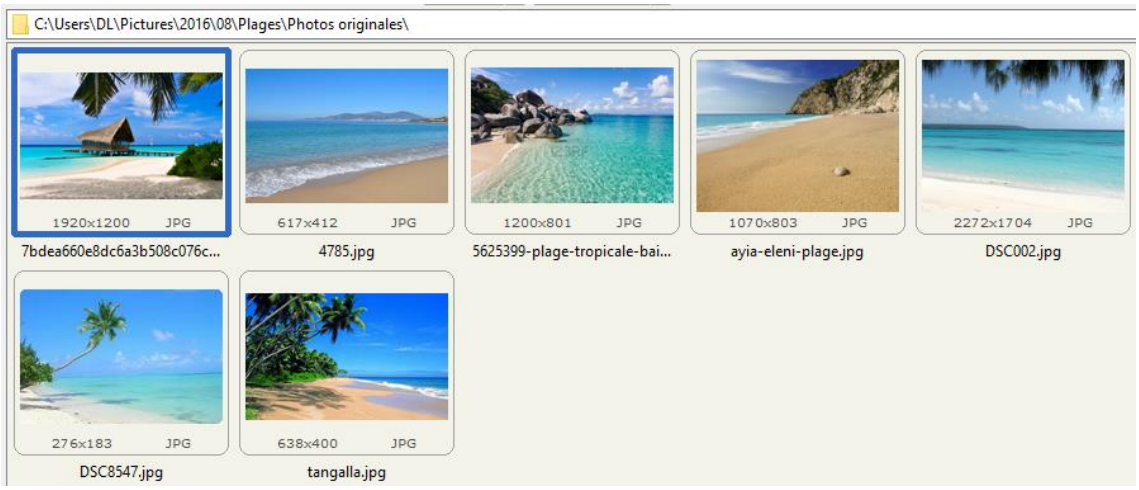
Pour sélectionner toutes les images étiquetées dans un dossier donné, ouvrir le dossier voulu puis utiliser l'option « Sélectionner uniquement les fichiers étiquetés ».



Une fois cette sélection réalisée, vous pourriez par exemple, copier ou déplacer ces fichiers, les envoyer par emails…

5.5 Renommer un groupe d'images automatiquement

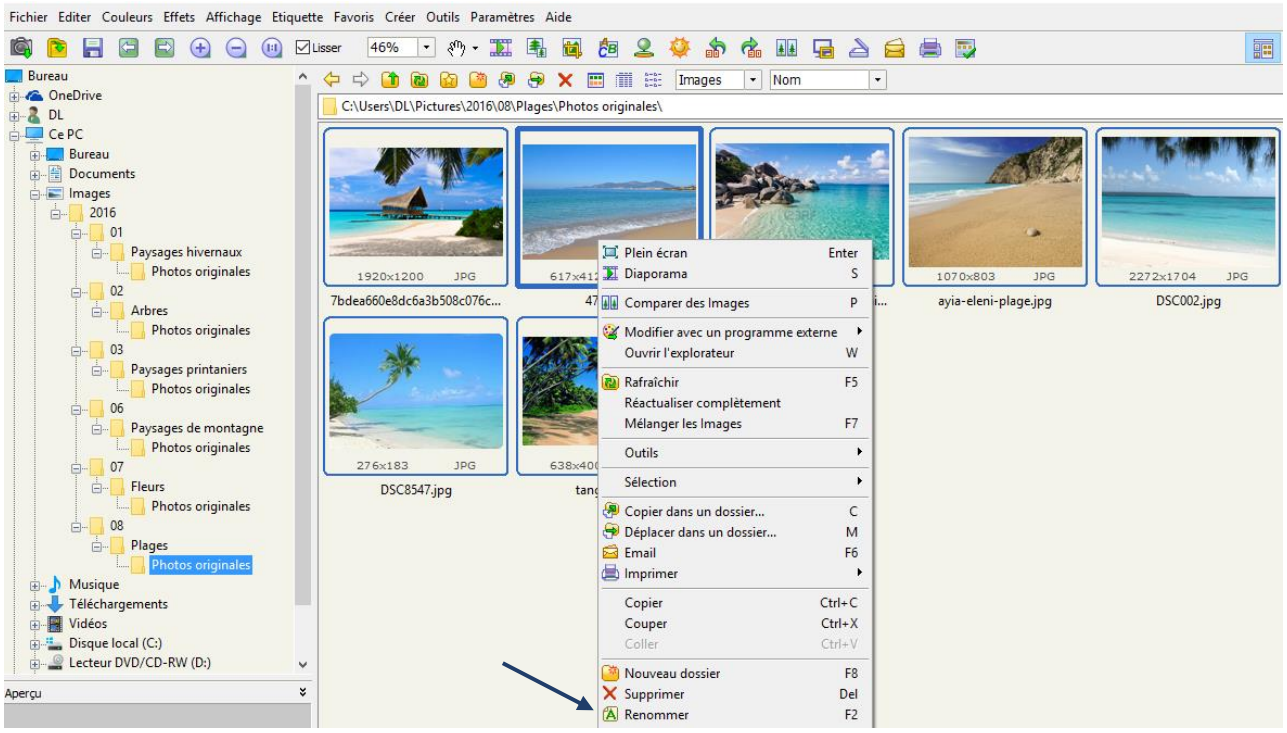
Soit un dossier dans lequel des photos portent des noms quelconques :



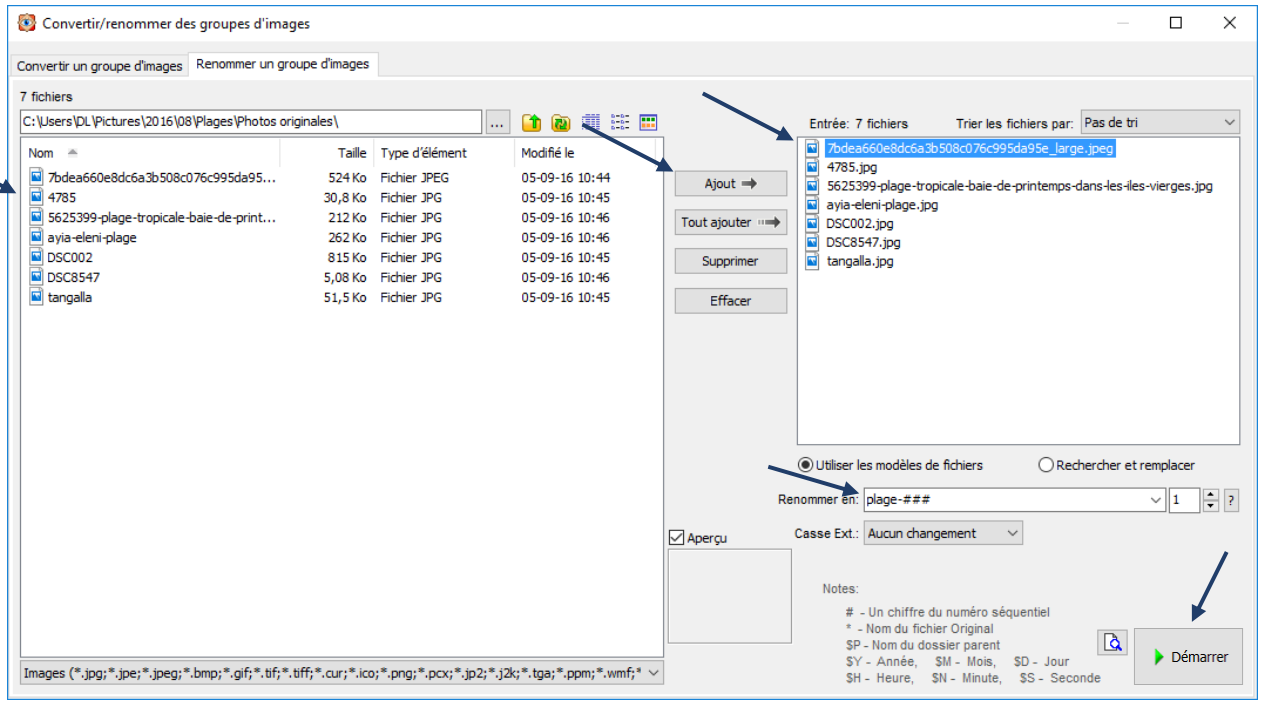
Notre objectif est de renommer les fichiers afin qu'ils se nomment : plage-### où ### correspond à un nombre (exemples : plage-001, plage-002, plage-003...).

Procédure :

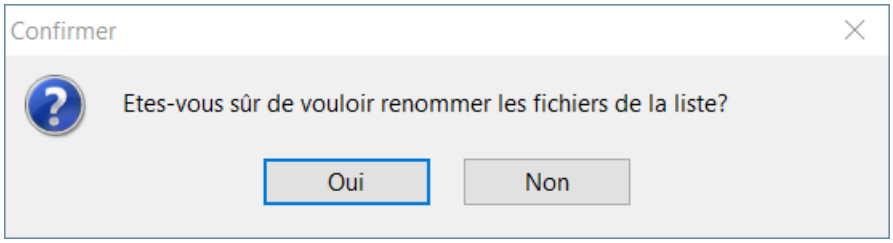
1) Sélectionner les fichiers à renommer.
2) Cliquer avec le bouton droit de la souris sur un des fichiers sélectionnés puis cliquer sur l'option « Renommer » dans le menu contextuel.



3) Vérifier que les fichiers repris dans la liste de droite sont bien ceux que l'on souhaite renommer. Définir le format à appliquer pour renommer puis cliquer sur « Démarrer ».



4) Le système demande de confirmer.



5) Le système affichera une fenêtre confirmant que l'opération est terminée.

6) Les fichiers sont renommés.



5.6 Convertir un groupe d'images automatiquement

Soit un ensemble de photos ayant différents formats : bmp, gif, png

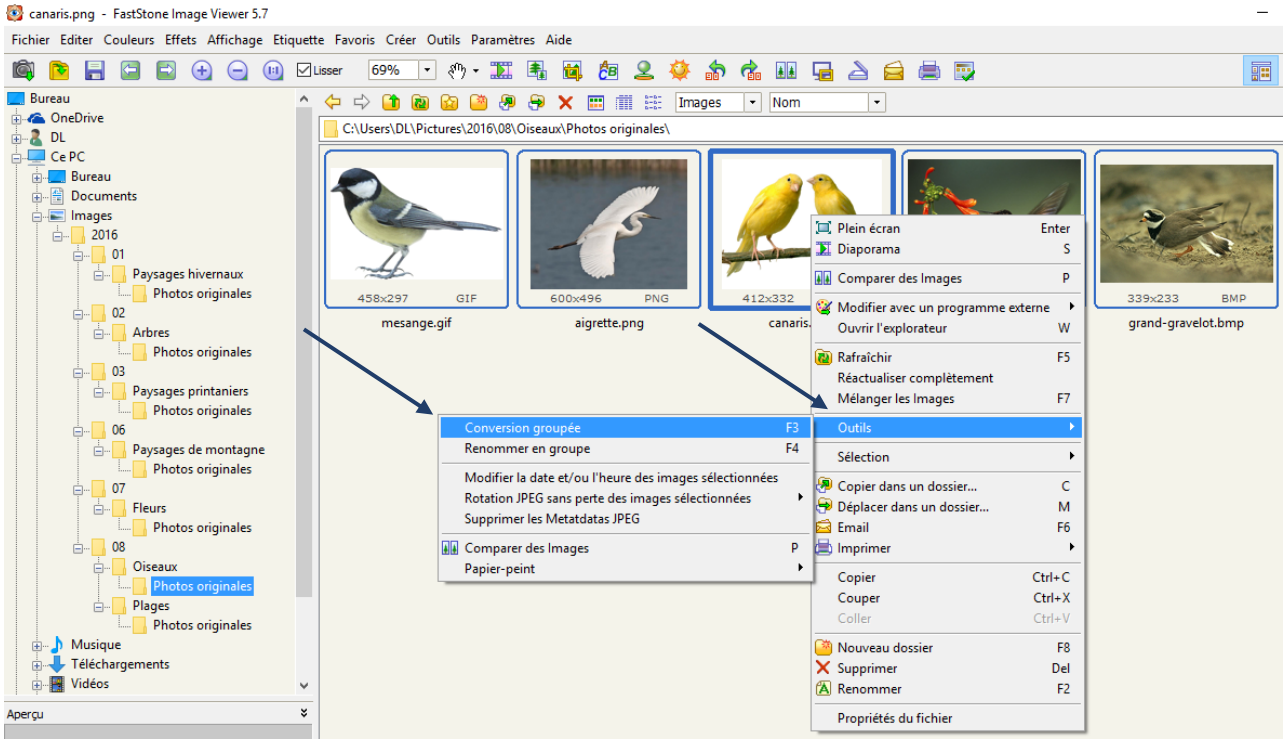


L'objectif est de convertir toutes ces photos au format .jpg

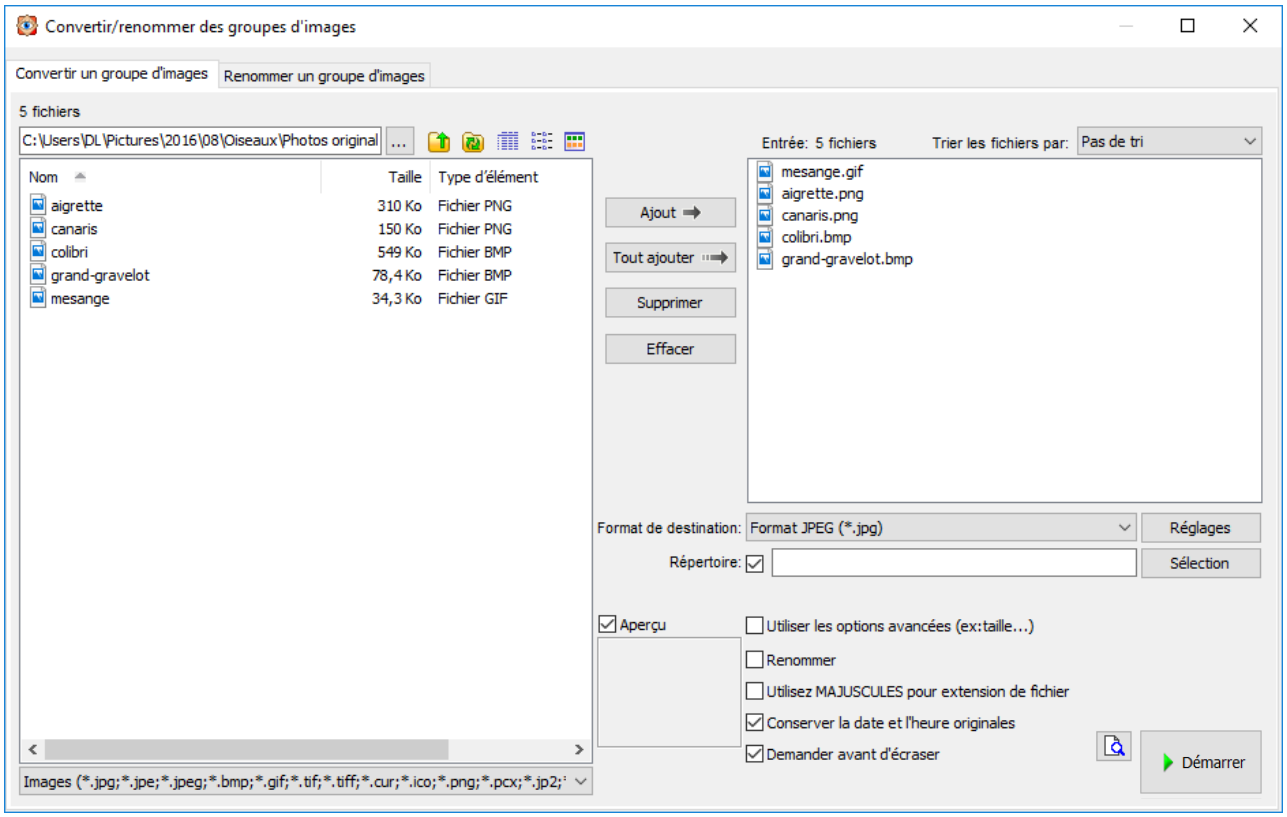
Le résultat de la conversion sera stocké dans un nouveau dossier afin de garder les photos originales.

Procédure :

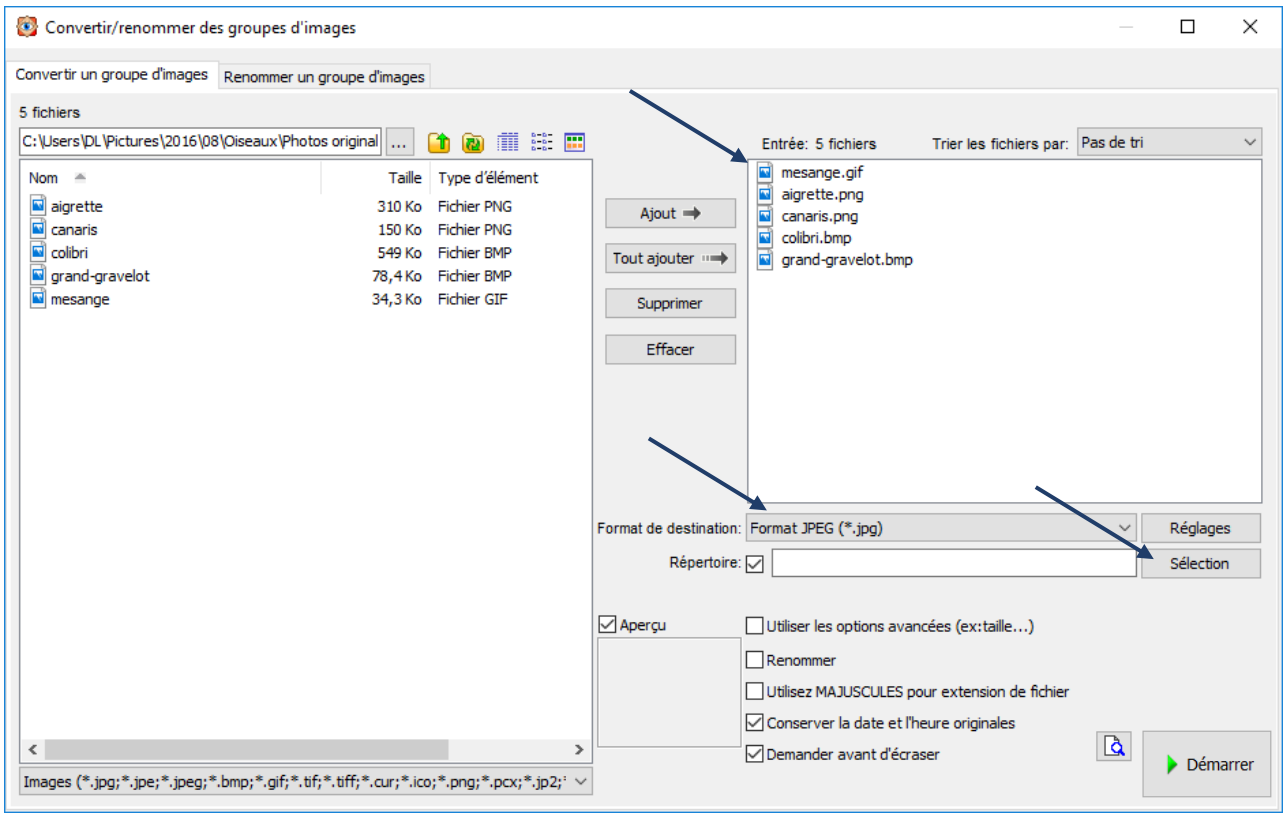
1) Sélectionner les photos à convertir, effectuer un clic droit sur une des photos sélectionnées puis choisir « Outils / Conversion groupée ».

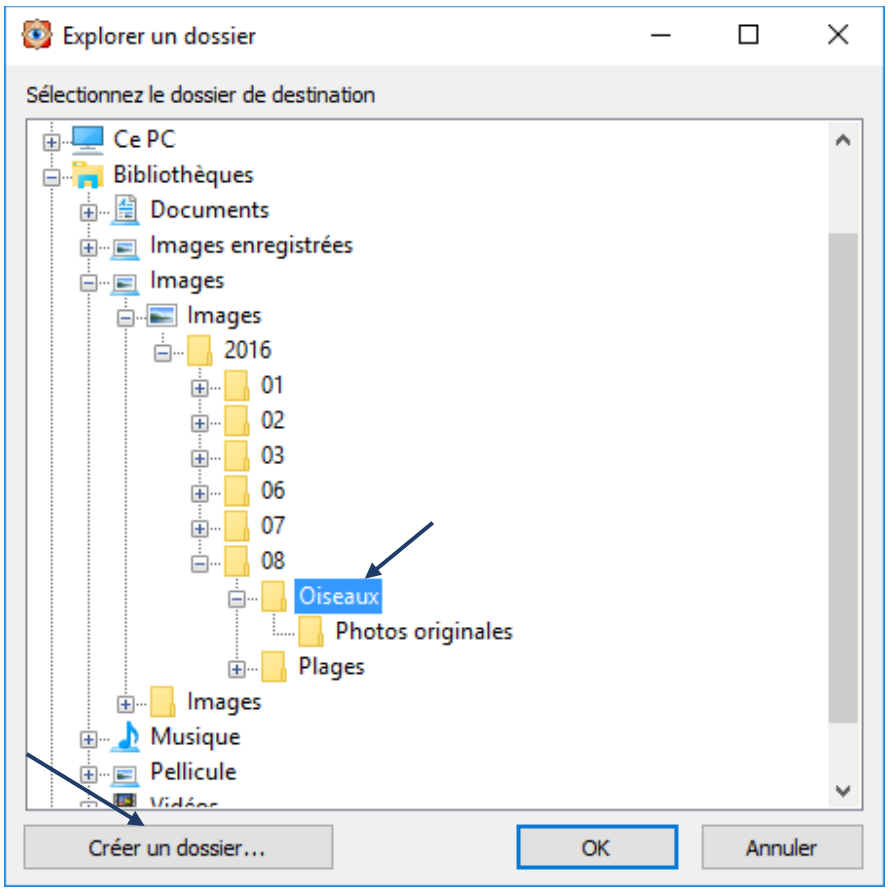


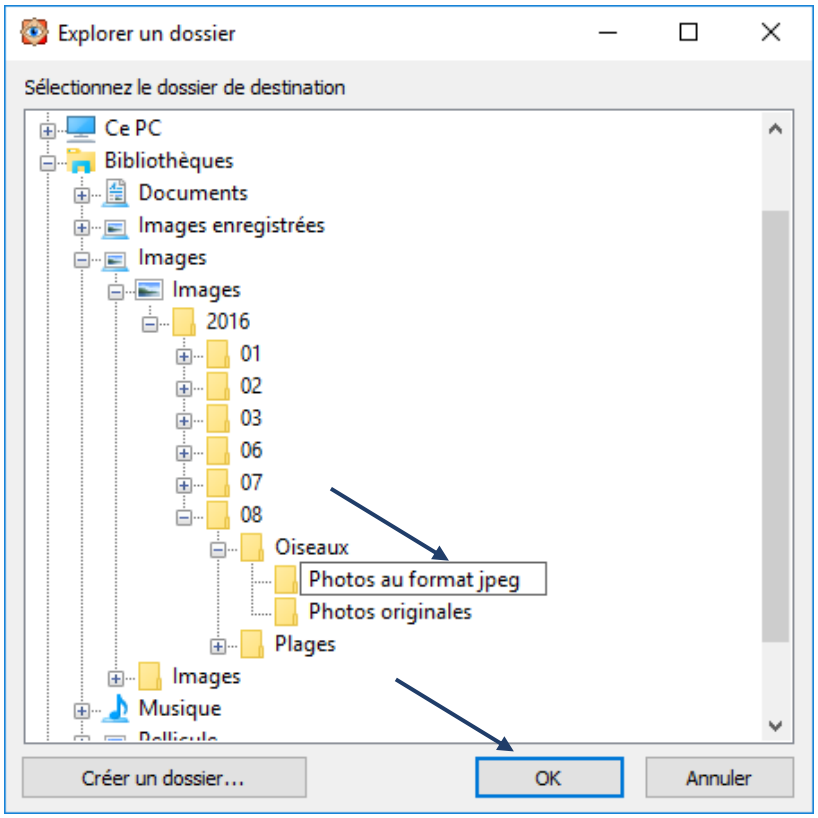
2) La fenêtre suivante vous est proposée. Dans la liste de droite, vous pouvez voir les photos sur lesquelles la conversion va s'appliquer. Vous pouvez ajouter, supprimer des photos.



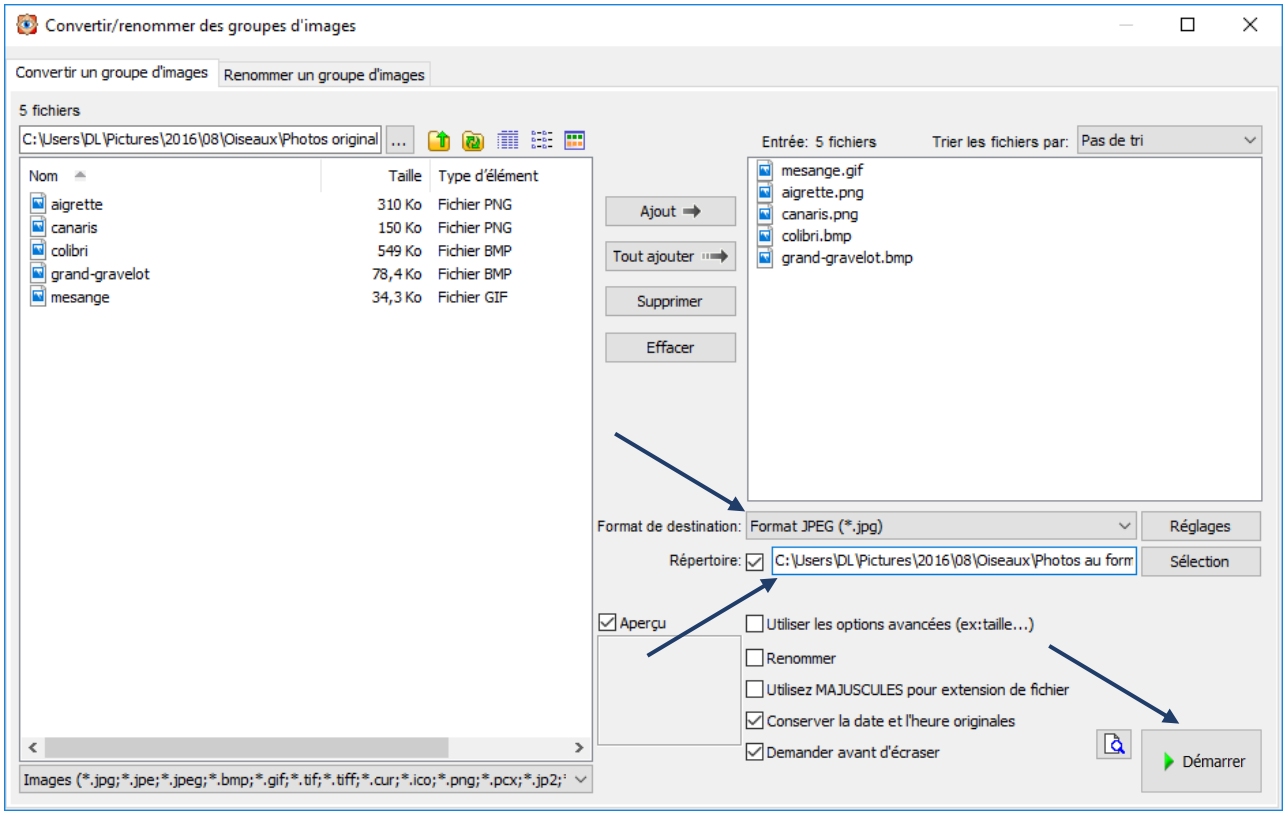
3) Il faut choisir le format « destination » et indiquer le répertoire dans lequel les photos converties seront sauvegardées. C'est en utilisant le bouton « Sélection » que l'on peut réaliser cette action. Dans le cas présent, un nouveau dossier nommé « Photos au format jpeg » est créé.



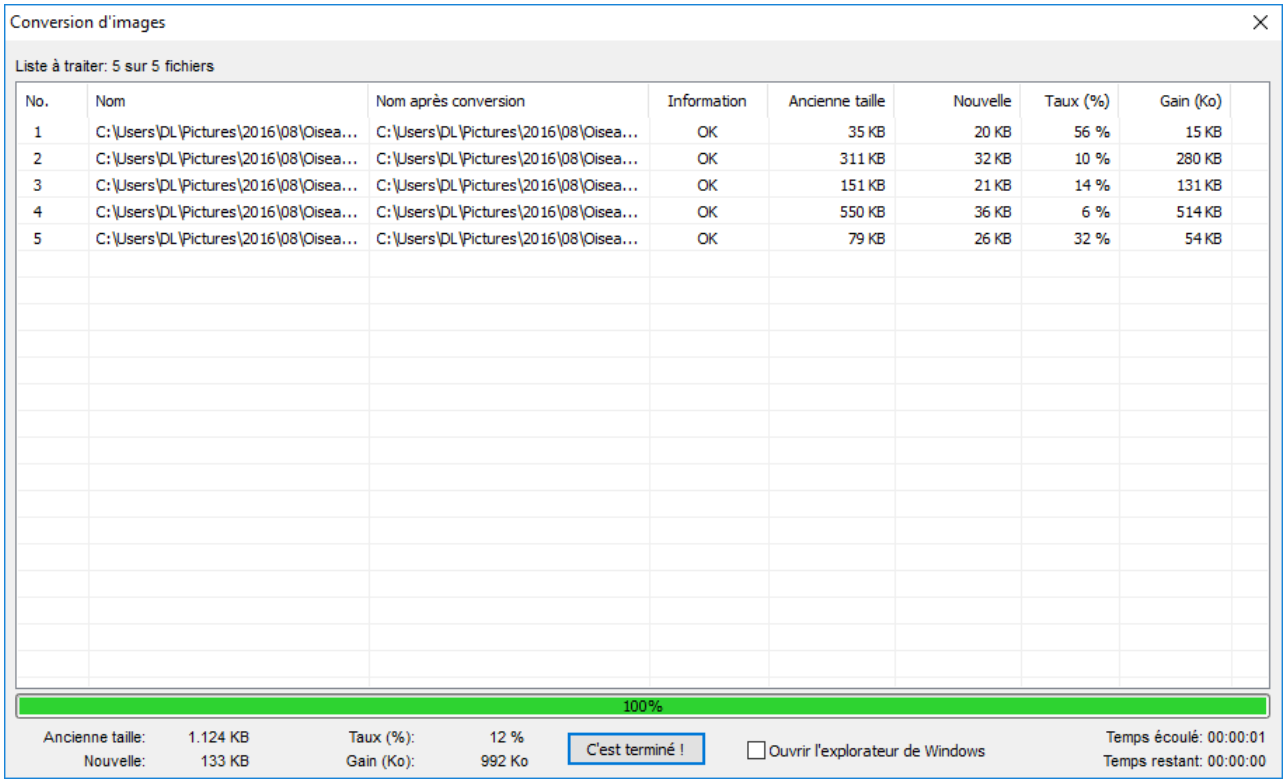




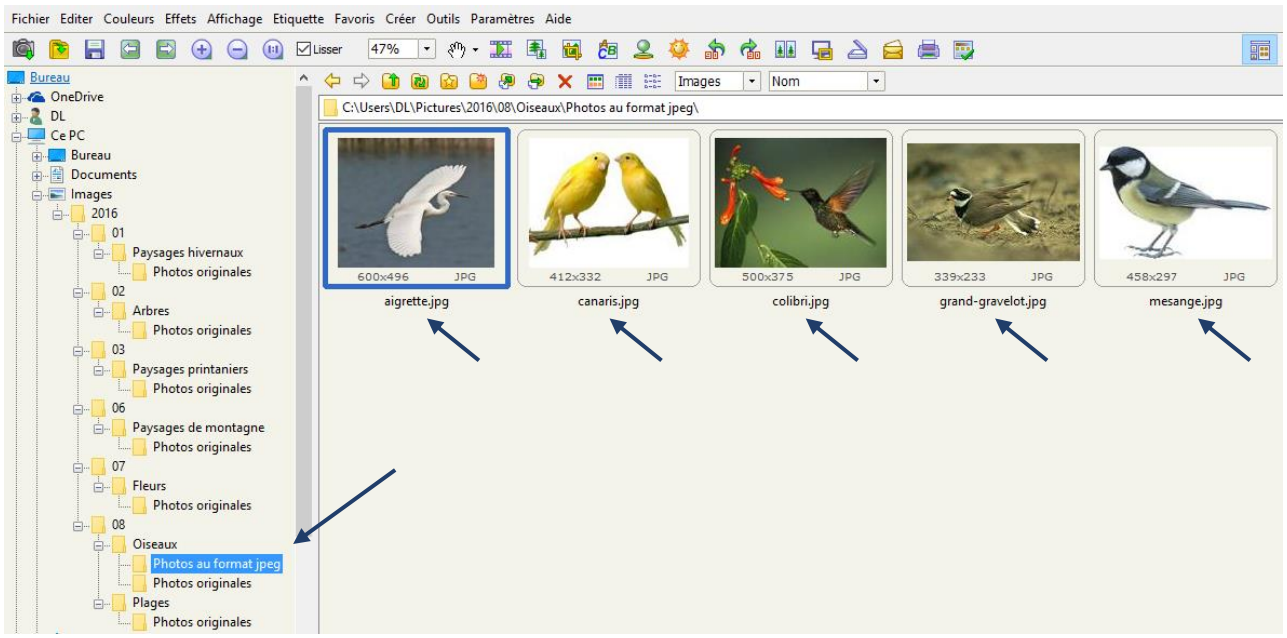
4) Cliquer sur « Démarrer ».



5) Le système confirme que la conversion est terminée.



<u>Si cela est nécessaire, n'oubliez pas d'actualiser l'affichage (touche F5 ou Affichage/Rafraîchir) afin de voir le nouveau dossier créé et son contenu.</u>



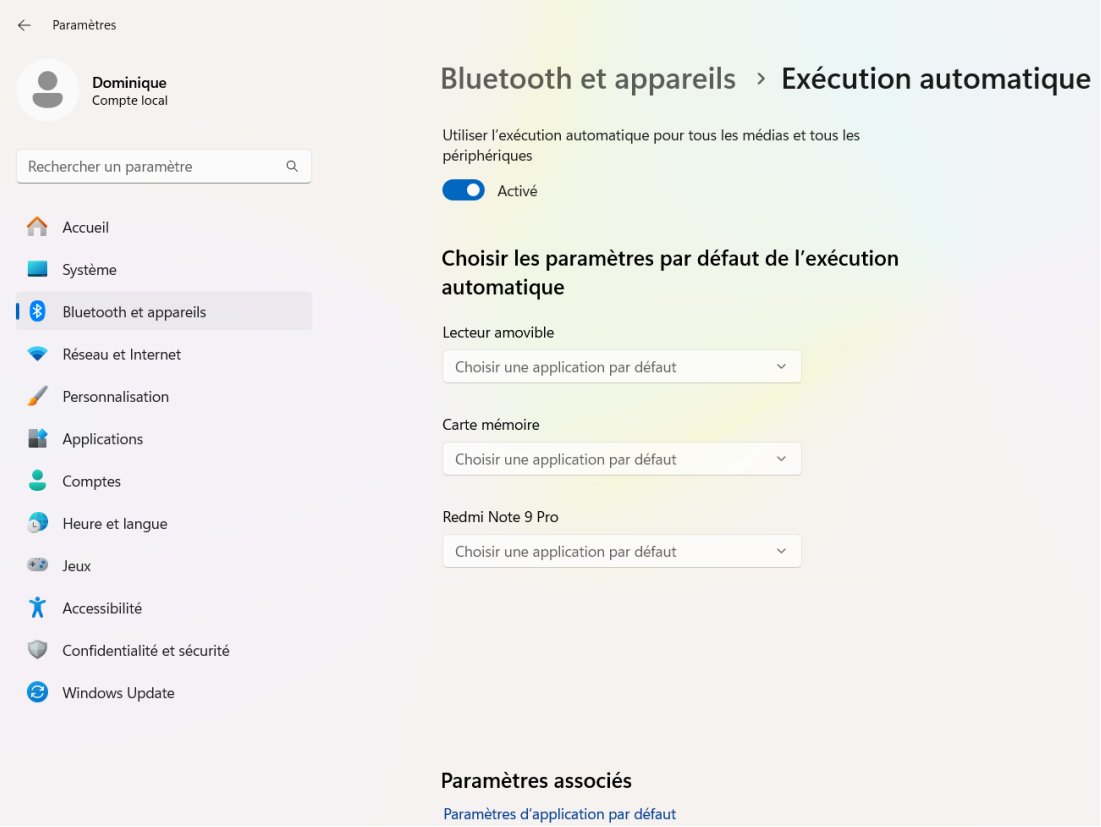
6 Importer des photos

6.1 Importer des photos à partir d'un smartphone, d'une tablette, d'un appareil photo, d'une carte mémoire, d'une clé USB…

6.1.1 Importer des photos dans un dossier existant

L'objectif est d'importer (de copier) des photos prises avec un smartphone (ou un appareil photo numérique…). **Nous supposons que le dossier vers lequel les photos doivent être copiées a été créé au préalable**. Dans le cas présent, le dossier destination sera « Images / Travaux de toiture ».

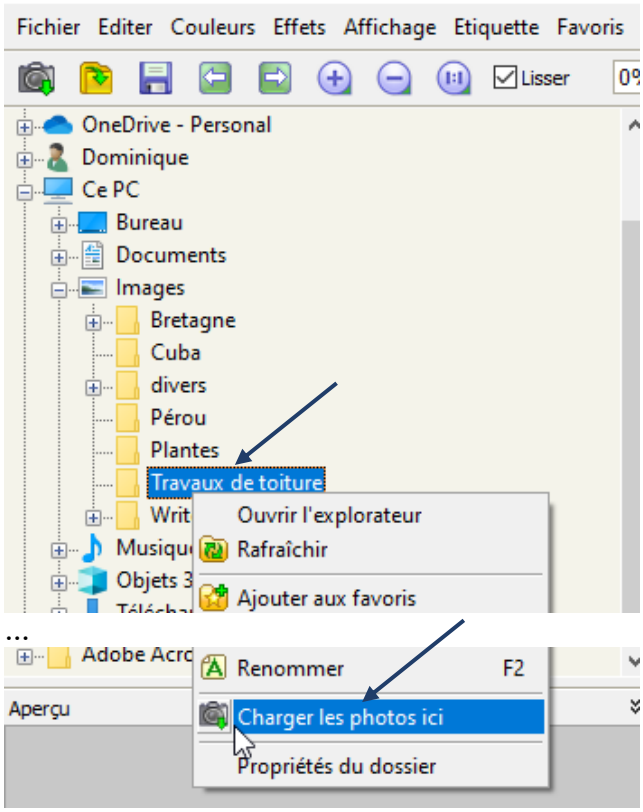
Note : Dans Windows, il existe des fonctions d'exécution automatique qui provoquent, par exemple, l'importation automatique des photos lorsque vous introduisez une carte mémoire dans le lecteur ou lorsque vous connectez un smartphone ou un appareil photo. Voici un aperçu de la fenêtre qui permet de gérer cette fonctionnalité dans Windows 11.



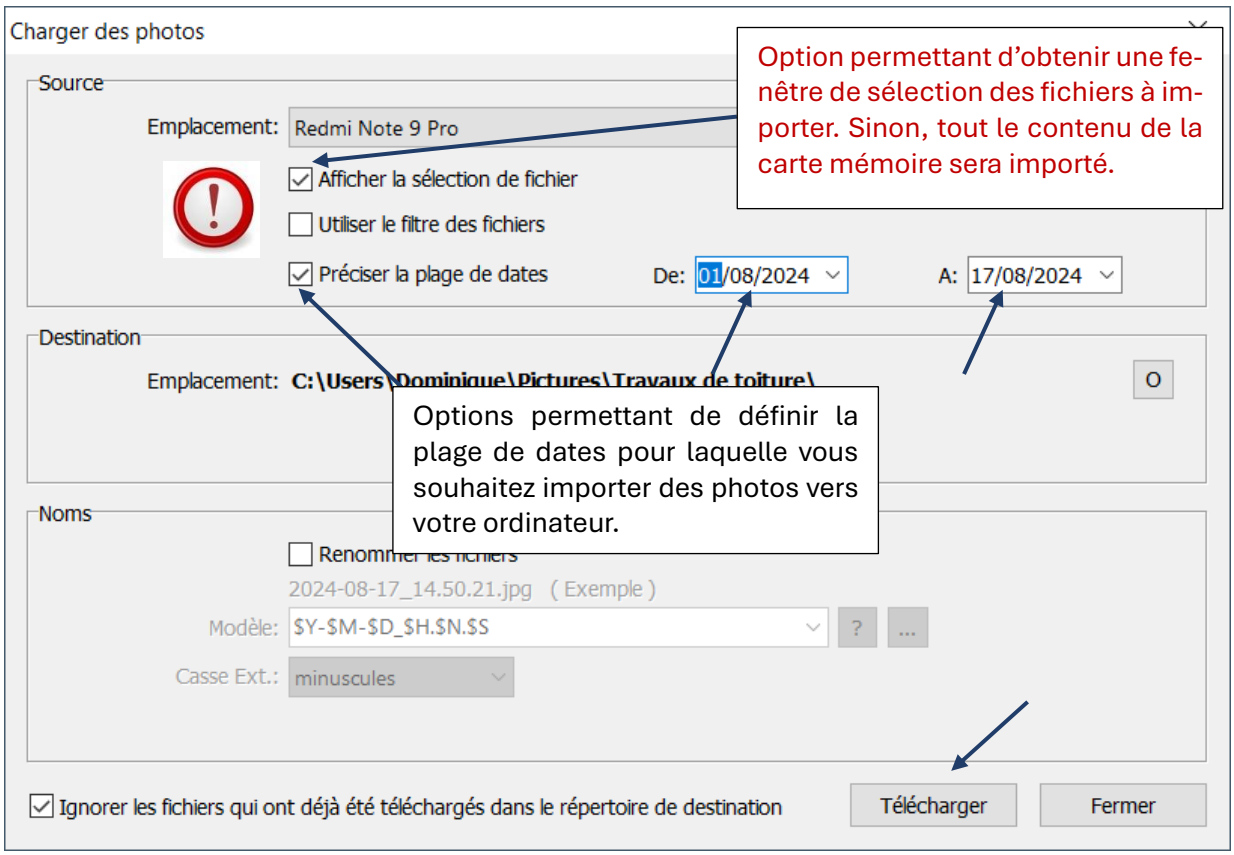
Nous supposons ici qu'aucune importation automatique n'est activée.

Dans le cas d'un appareil photo numérique, soit vous pouvez retirer la carte mémoire de l'appareil et l'introduire dans le lecteur de cartes soit vous pouvez relier l'appareil photo ou le smartphone à l'ordinateur en utilisant un câble prévu à cet effet et un port USB de l'ordinateur. Il est également possible de faire communiquer un smartphone avec un ordinateur en utilisant le Bluetooth ou le Wi-Fi. **Si vous utilisez un smartphone, il faut le déverrouiller (à moins bien évidemment qu'aucun verrouillage ne soit activé) et veiller à ce qu'il soit dans un mode de transfert de fichiers et non pas uniquement en mode charge. Il est également possible que le téléphone vous demande une autorisation pour communiquer avec l'ordinateur.**

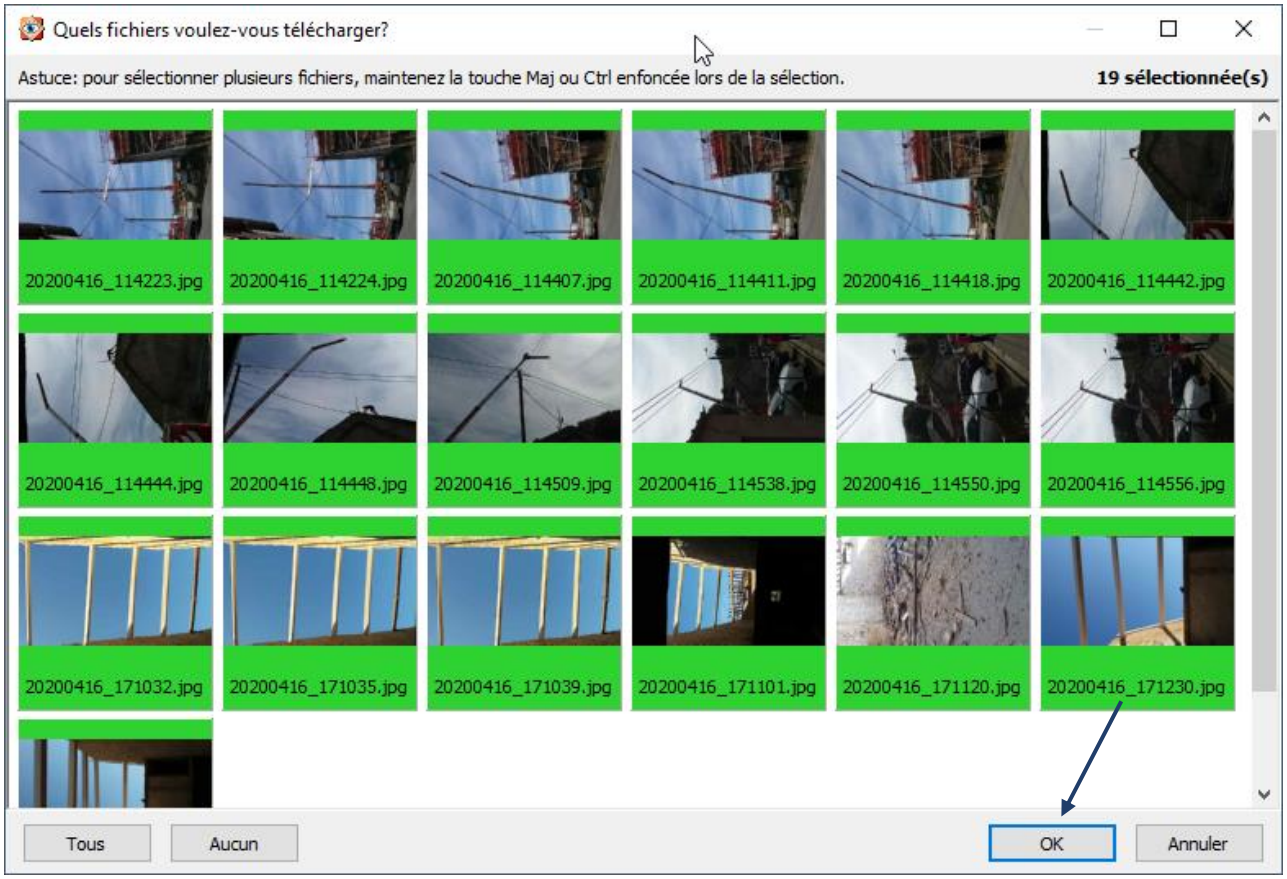
1) Une fois l'application « FastStone Image Viewer » lancée et les deux appareils connectés, cliquer avec le bouton droit de la souris **sur le dossier vers lequel les photos doivent être copiées** puis cliquer sur « Charger les photos ici ».



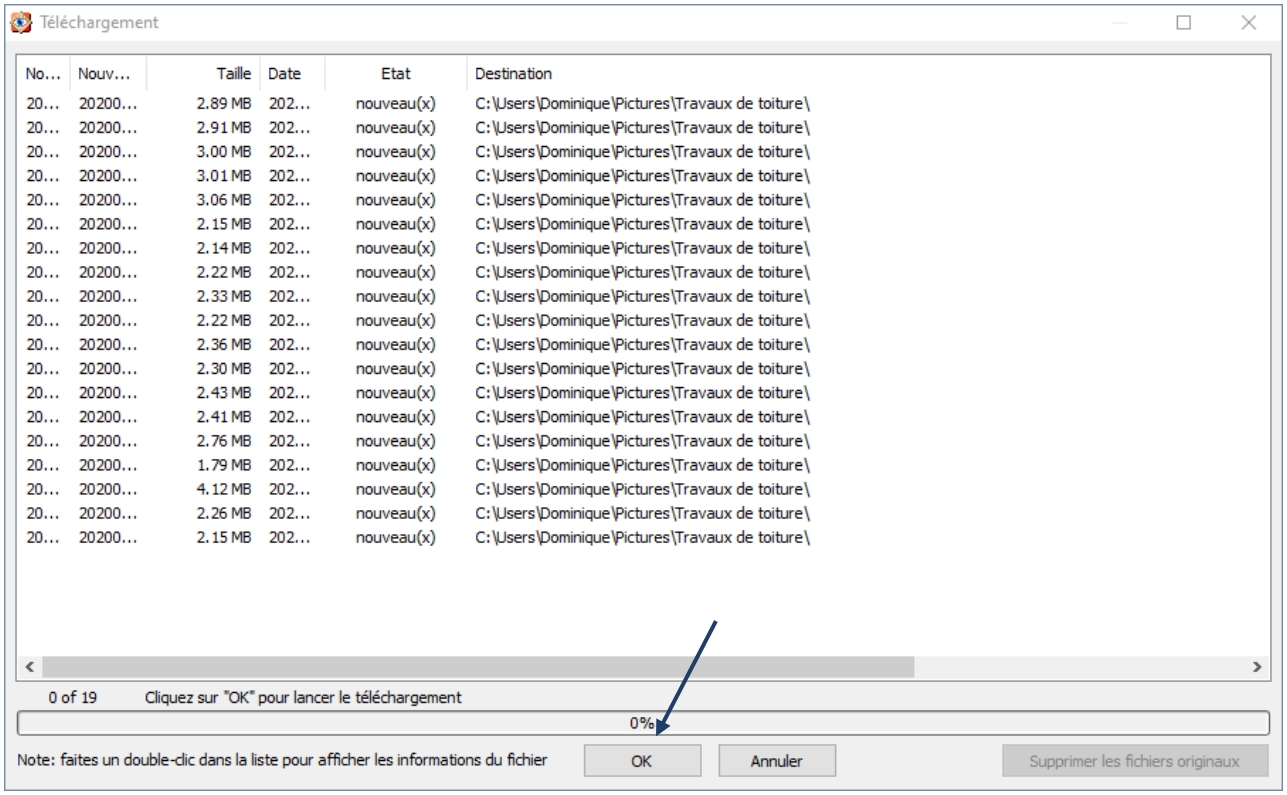
2) Sélectionner et définir les options voulues puis cliquer sur « Télécharger ».



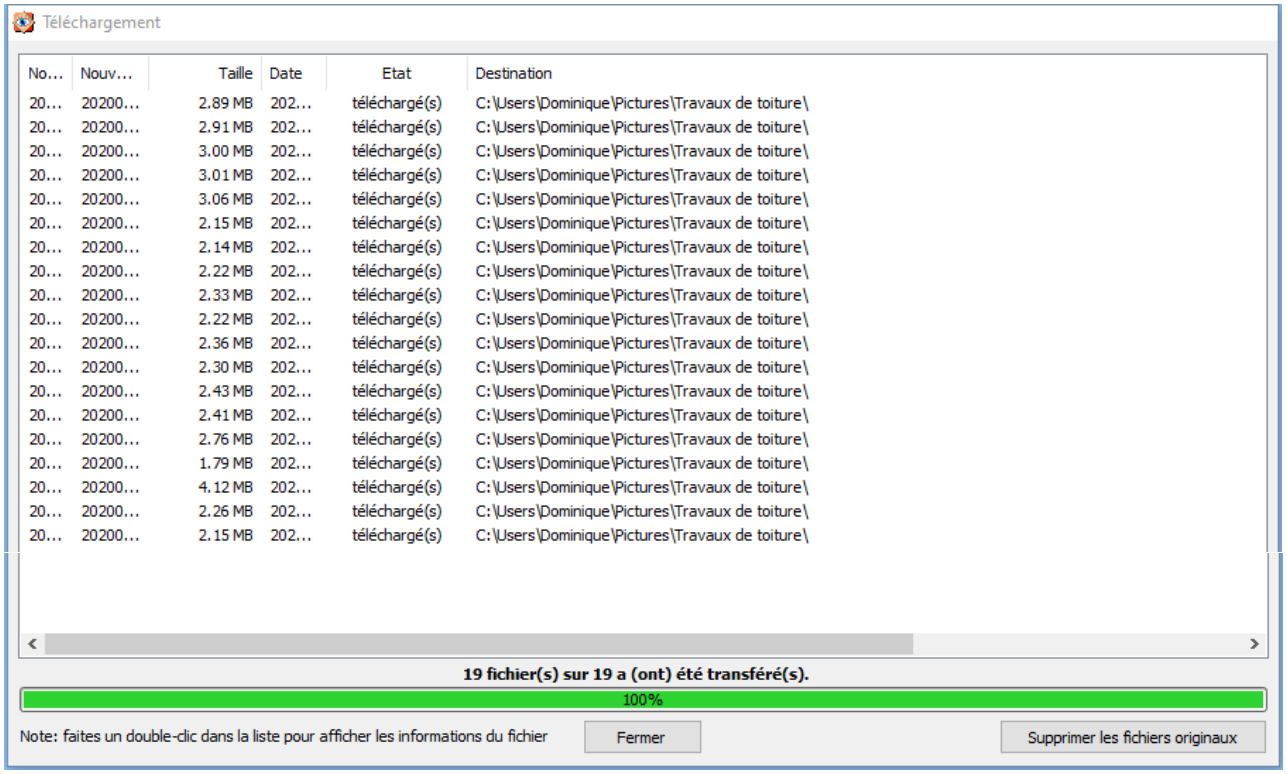
3) Sélectionner les photos à importer puis cliquer sur OK.



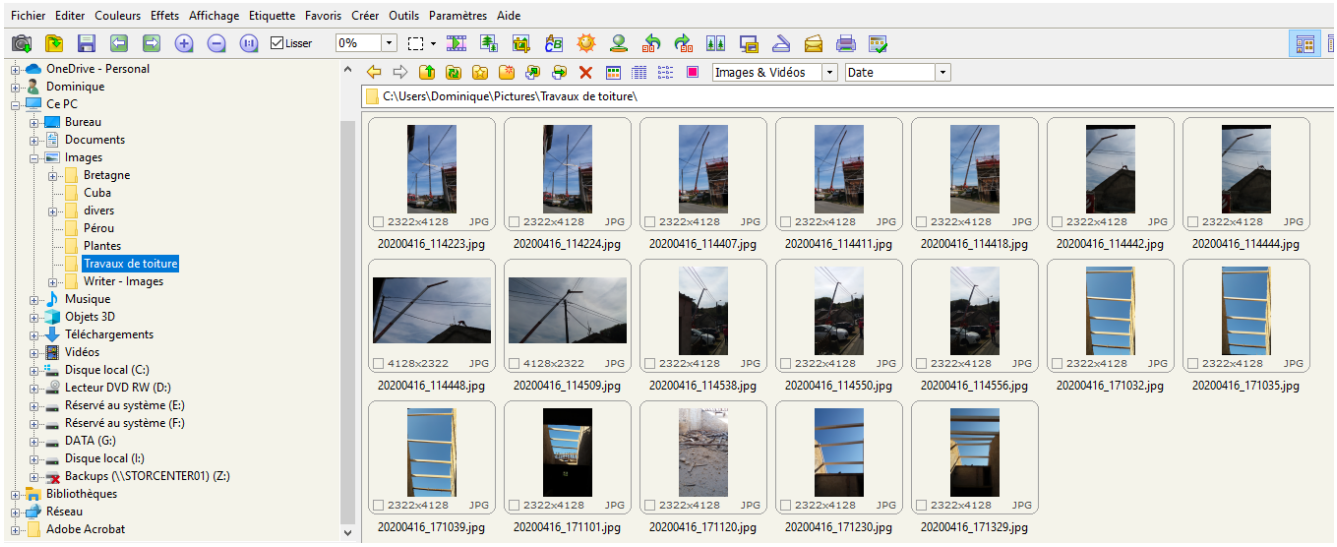
4) Confirmer en cliquant sur OK.



5) Le système confirme que l'importation est terminée. La fenêtre peut être fermée. NB : Il est possible de supprimer les fichiers originaux, c'est-à-dire ceux se trouvant sur la carte mémoire.

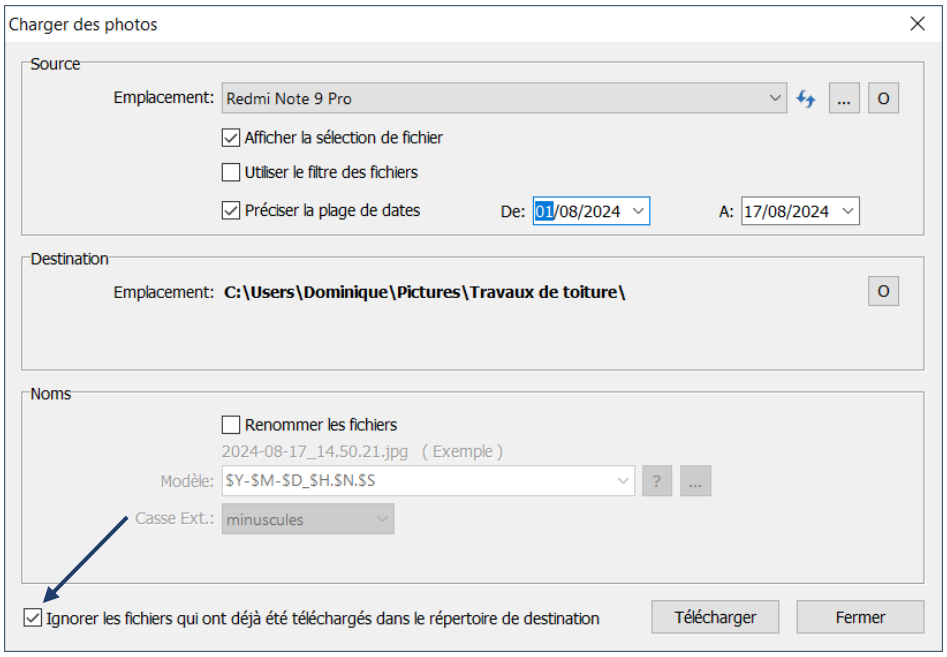


6) Le résultat de l'importation est alors visible.

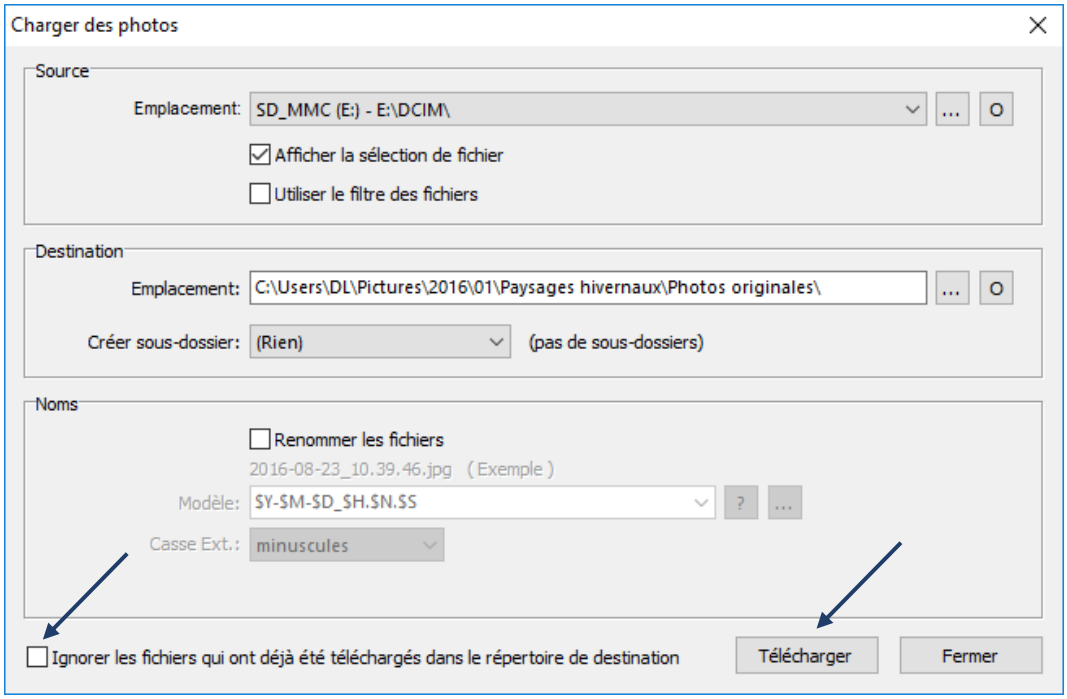


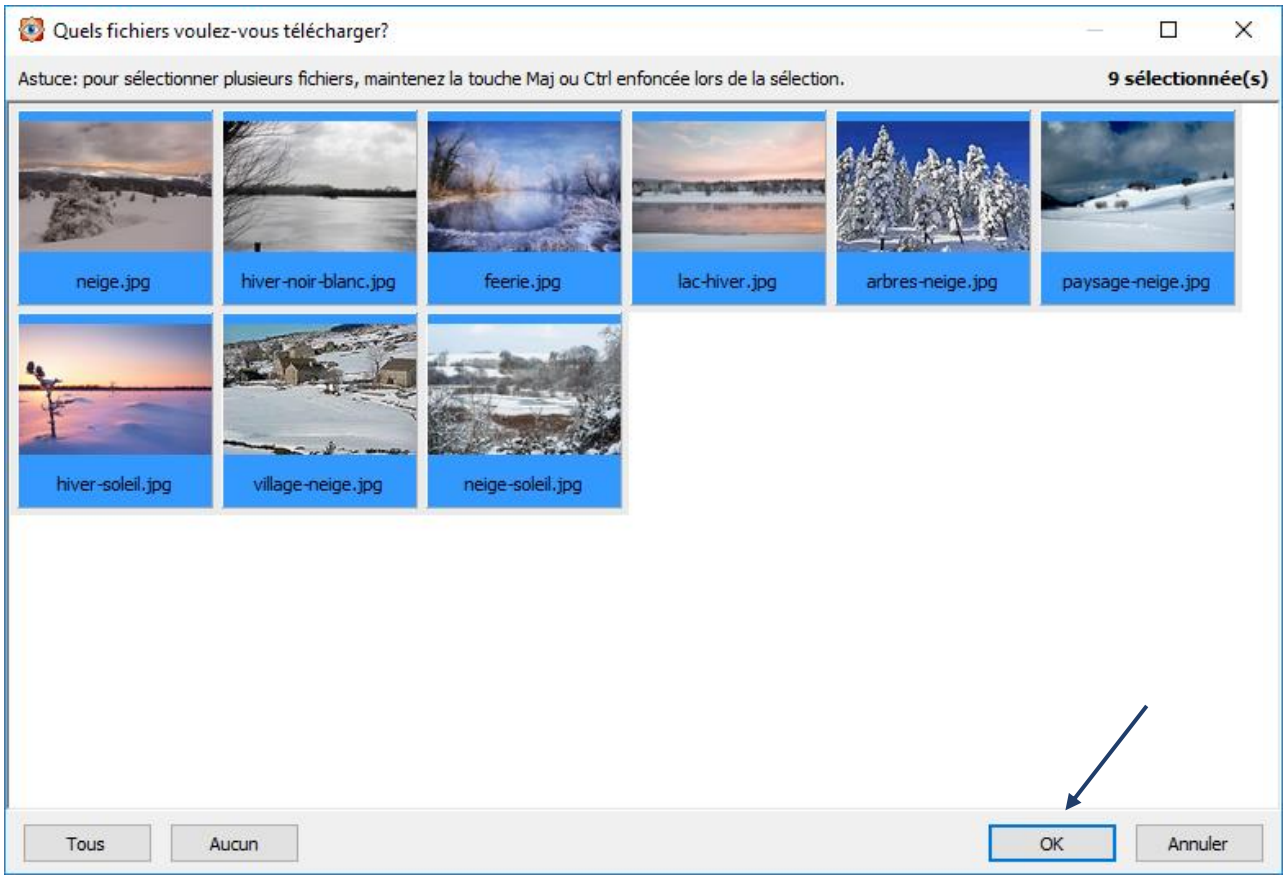
6.1.2 Que se passe-t-il si des photos présentes sur la carte mémoire ont déjà été importées ?

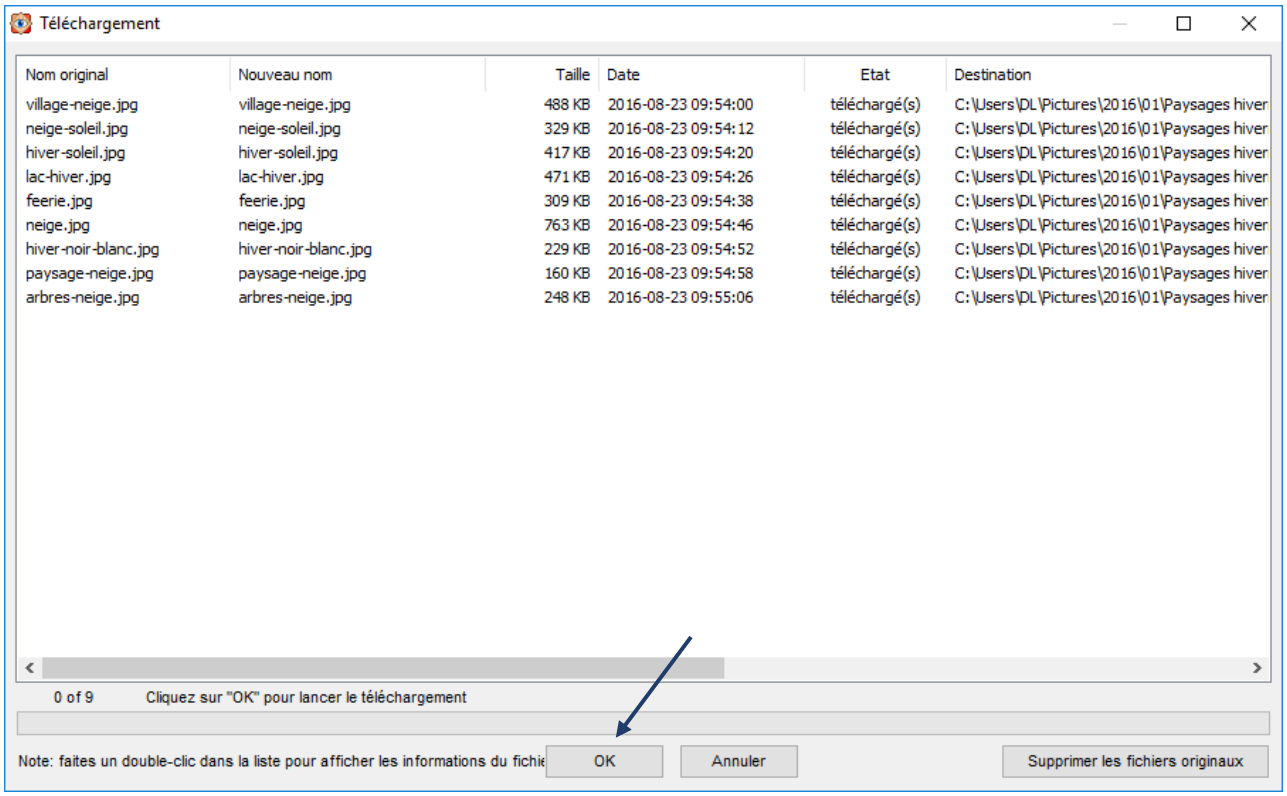
Revenons à la fenêtre suivante précédemment rencontrée. Si l'option « Ignorer les fichiers qui ont déjà été téléchargés dans le répertoire de destination » **est cochée**, le logiciel ignore et donc **n'importe pas** les photos portant le même nom et se trouvant déjà dans le dossier destination.

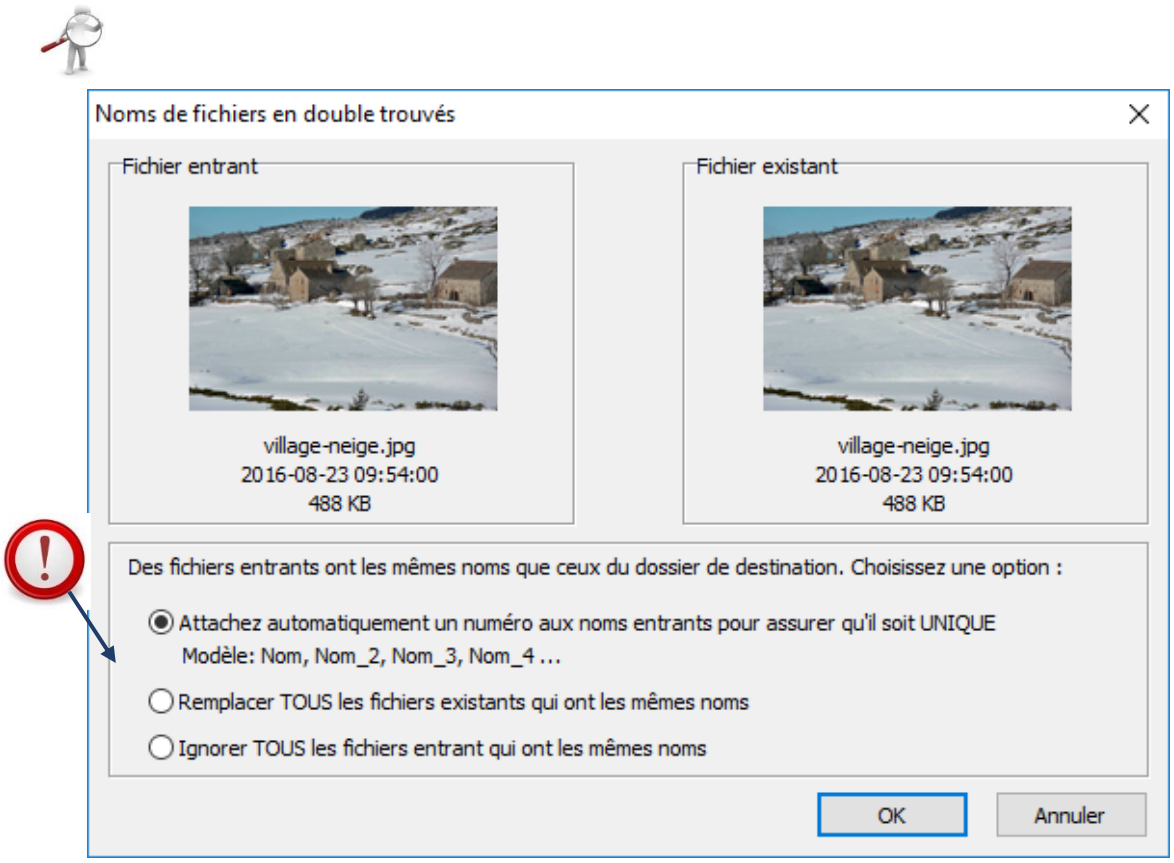


En revanche, si l'option « Ignorer les fichiers qui ont déjà été téléchargés dans le répertoire de destination » **n'est pas cochée**, le logiciel vérifie si des photos portant le même nom se trouvent déjà dans le dossier destination et vous proposera une fenêtre de comparaison très intéressante. Vous pouvez alors vérifier s'il s'agit réellement de la même photo et décider de remplacer ou non. Ci-après figurent les différentes fenêtres se succédant.




Quels fichiers voulez-vous télécharger?
Astuce: pour sélectionner plusieurs fichiers, maintenez la touche Maj ou Ctrl enfoncée lors de la sélection.
9 sélectionnée(s)
neige.jpg
hiver-noir-blanc.jpg
feerie.jpg
lac-hiver.jpg
arbres-neige.jpg
paysage-neige.jpg
hiver-soleil.jpg
village-neige.jpg
neige-soleil.jpg
Tous
Aucun
OK
Annuler


Téléchargement
Nom original Nouveau nom Taille Date Etat Destination
village-neige.jpg village-neige.jpg 488 KB 2016-08-23 09:54:00 téléchargé(s) C:\Users\DL\Pictures\2016\01\Paysages hiver
neige-soleil.jpg neige-soleil.jpg 329 KB 2016-08-23 09:54:12 téléchargé(s) C:\Users\DL\Pictures\2016\01\Paysages hiver
hiver-soleil.jpg hiver-soleil.jpg 417 KB 2016-08-23 09:54:20 téléchargé(s) C:\Users\DL\Pictures\2016\01\Paysages hiver
lac-hiver.jpg lac-hiver.jpg 471 KB 2016-08-23 09:54:26 téléchargé(s) C:\Users\DL\Pictures\2016\01\Paysages hiver
feerie.jpg feerie.jpg 309 KB 2016-08-23 09:54:38 téléchargé(s) C:\Users\DL\Pictures\2016\01\Paysages hiver
neige.jpg neige.jpg 763 KB 2016-08-23 09:54:46 téléchargé(s) C:\Users\DL\Pictures\2016\01\Paysages hiver
hiver-noir-blanc.jpg hiver-noir-blanc.jpg 229 KB 2016-08-23 09:54:52 téléchargé(s) C:\Users\DL\Pictures\2016\01\Paysages hiver
paysage-neige.jpg paysage-neige.jpg 160 KB 2016-08-23 09:54:58 téléchargé(s) C:\Users\DL\Pictures\2016\01\Paysages hiver
arbres-neige.jpg arbres-neige.jpg 248 KB 2016-08-23 09:55:06 téléchargé(s) C:\Users\DL\Pictures\2016\01\Paysages hiver
0 of 9
Cliquez sur "OK" pour lancer le téléchargement
Note: faites un double-clic dans la liste pour afficher les informations du fichi
OK
Annuler
Supprimer les fichiers originaux



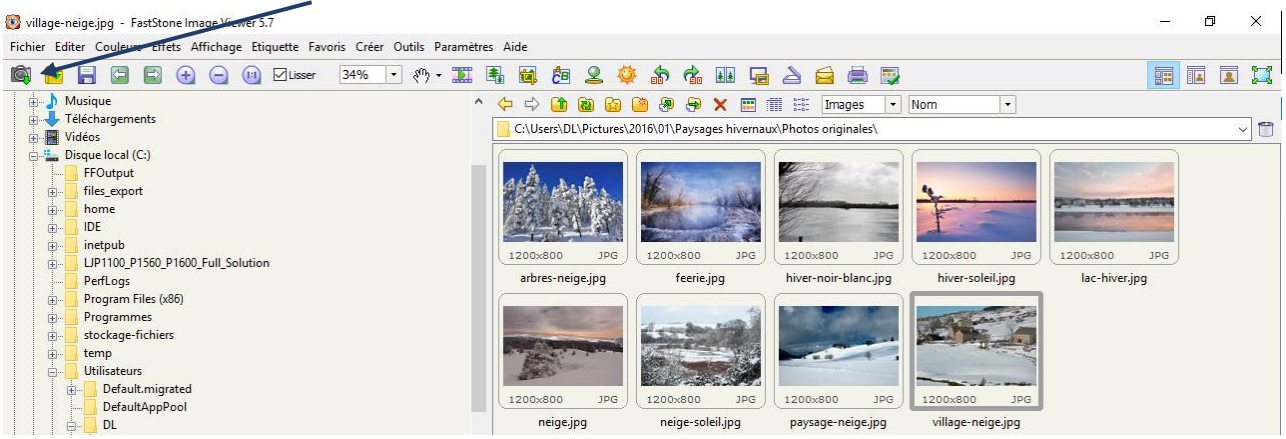
6.1.3 Importer des photos vers un dossier n'existant pas encore

Bien qu'il soit généralement plus simple de créer le dossier destination au préalable, il est possible de lancer l'opération d'importation et de créer le(s) dossier(s) voulu(s) au cours de celle-ci.

Supposons que nous souhaitions copier des photos vers l'emplacement suivant :
« Images/2016/**02/Arbres/Photos originales** »

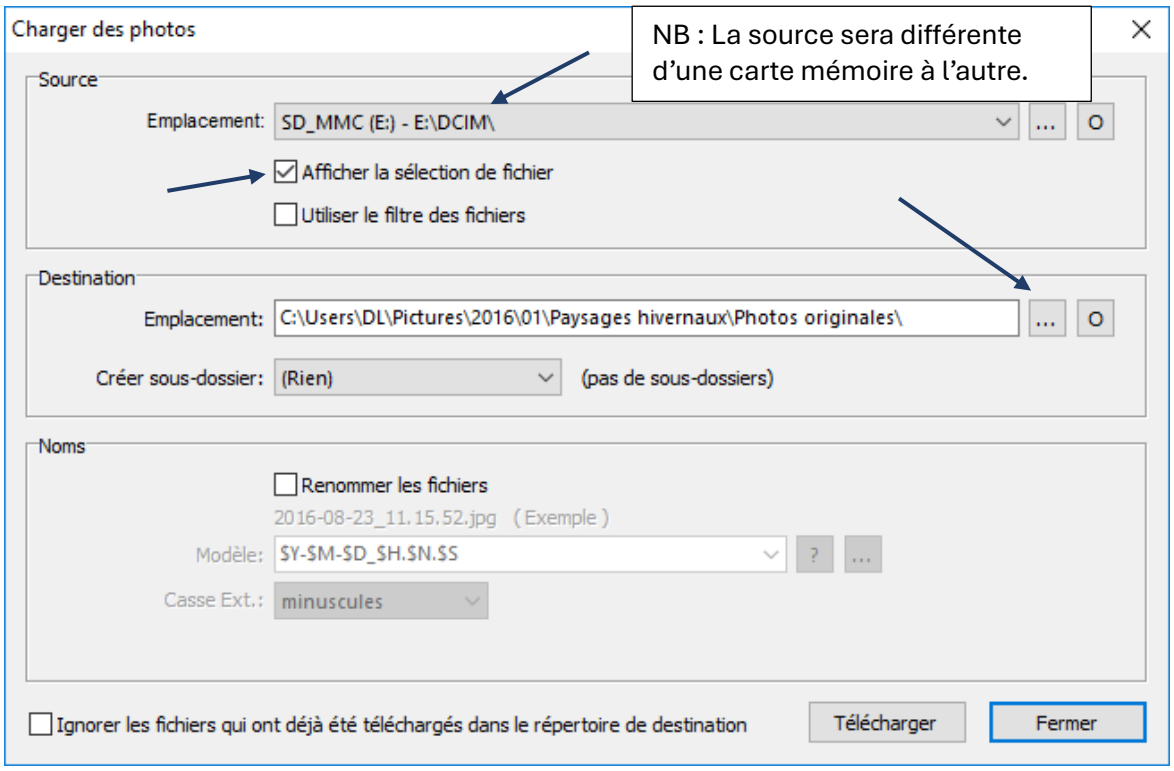
Partons de l'hypothèse que la carte mémoire a bien été placée dans le lecteur de cartes ou que l'appareil photo (ou le smartphone ou la tablette) est connecté à l'ordinateur.

1) Une fois l'application « FastStone Image Viewer » lancée, cliquer sur le bouton « Charger des photos » .

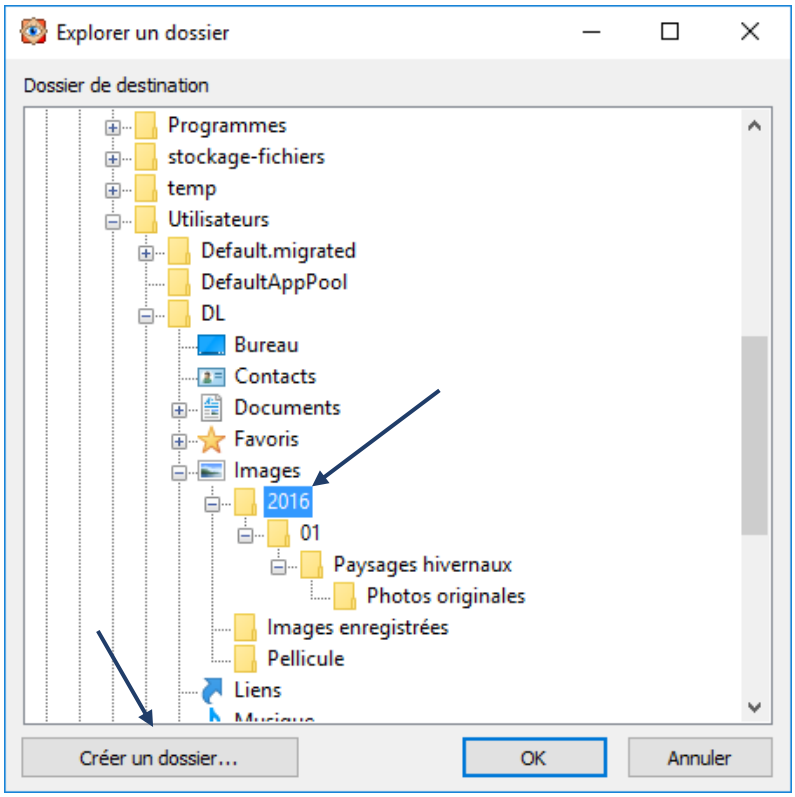


2) Dans la fenêtre suivante, veiller à ce que l'emplacement source soit correctement défini.

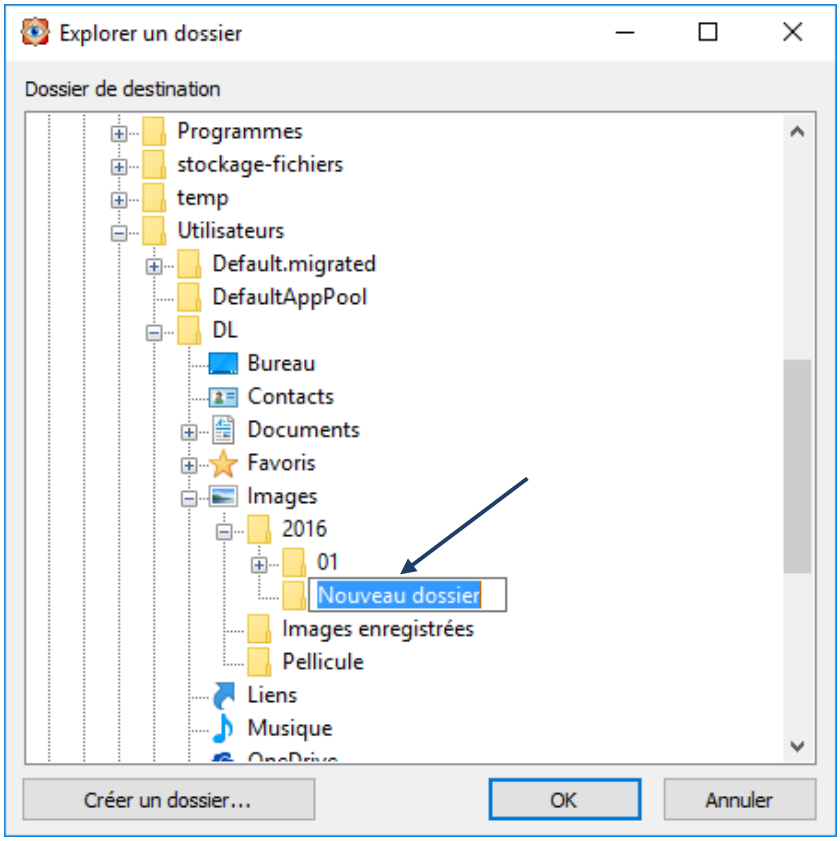
Au niveau de la zone « Destination », cliquer sur le bouton suivant : .



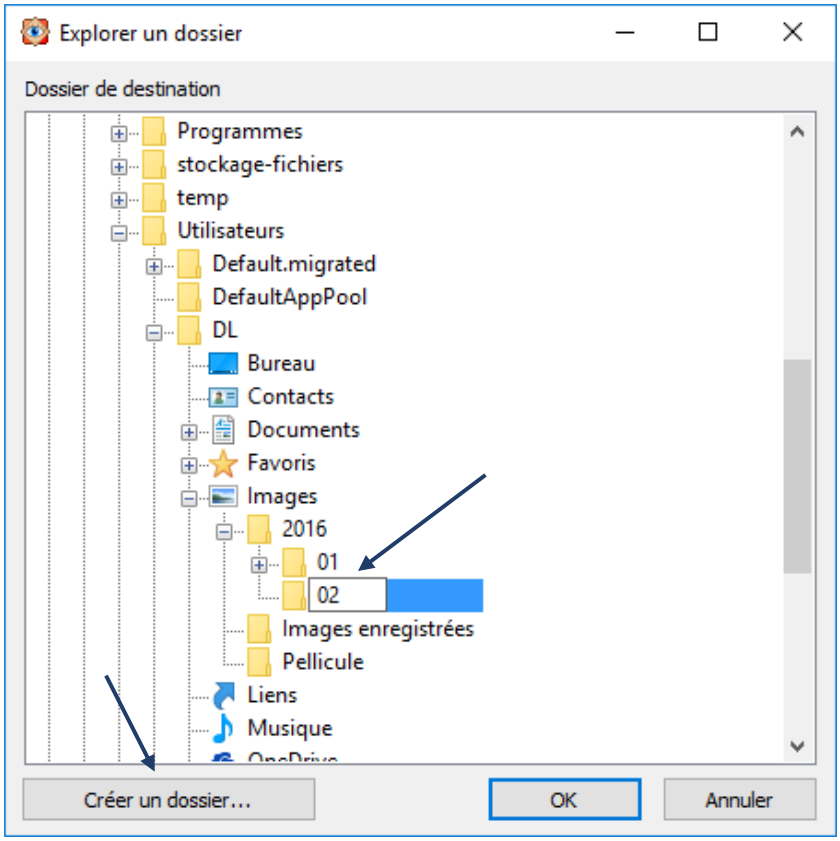
3) Sélectionner le point de départ de l'arborescence que l'on souhaite créer. Dans le cas présent, il s'agit du dossier 2016. Ensuite, cliquer sur le bouton « Créer un dossier… ».

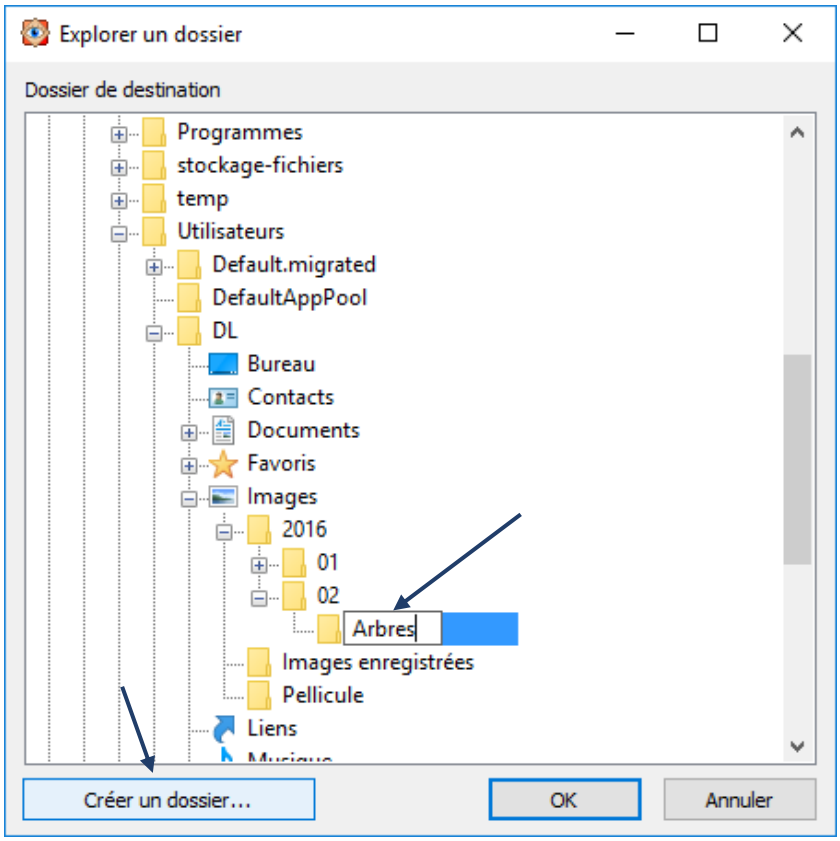


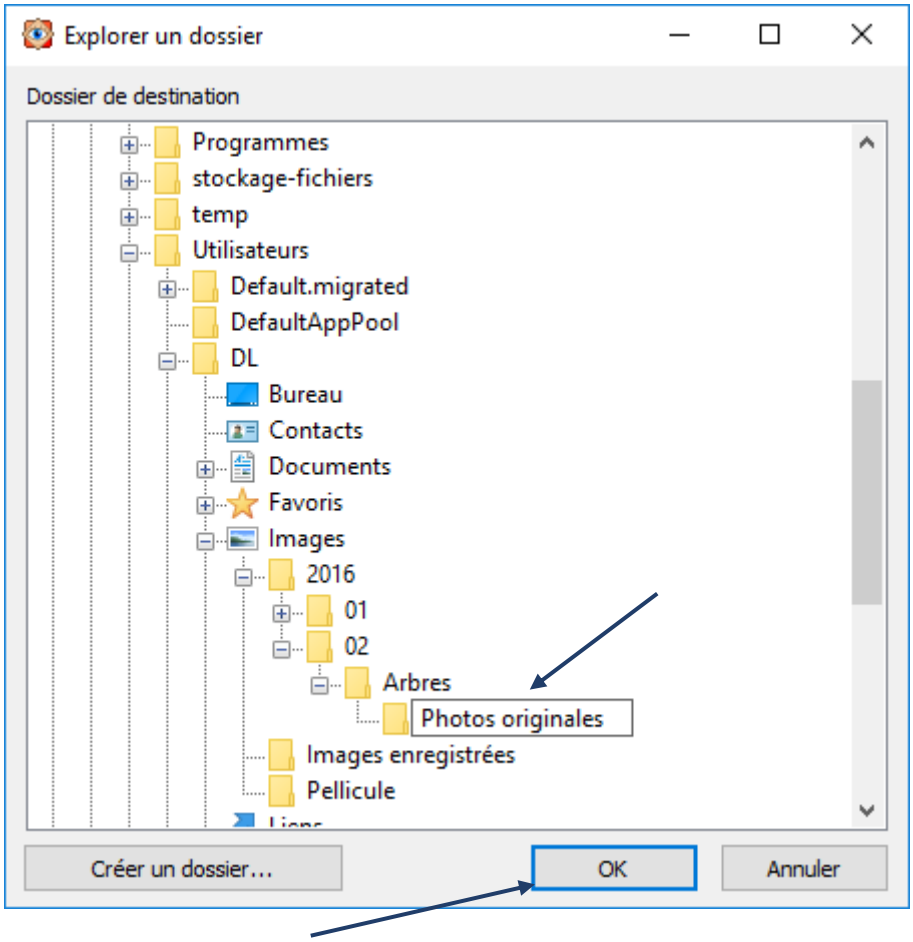
4) Le système crée un nouveau dossier et attend que l'on nomme celui-ci.



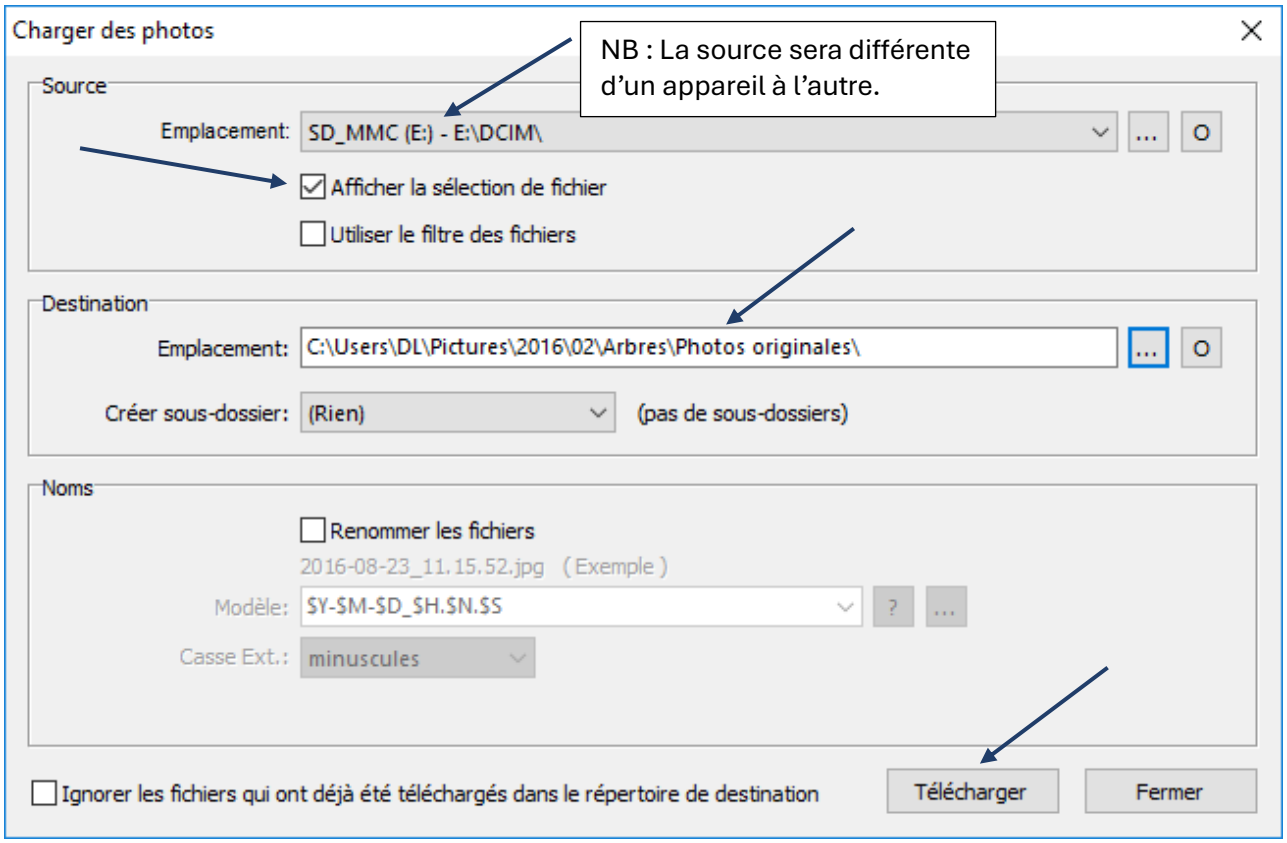
5) Nommer le dossier puis cliquer sur « Créer un dossier... » afin de poursuivre la création de l'arborescence. Suivre les différentes fenêtres reprises ci-après.



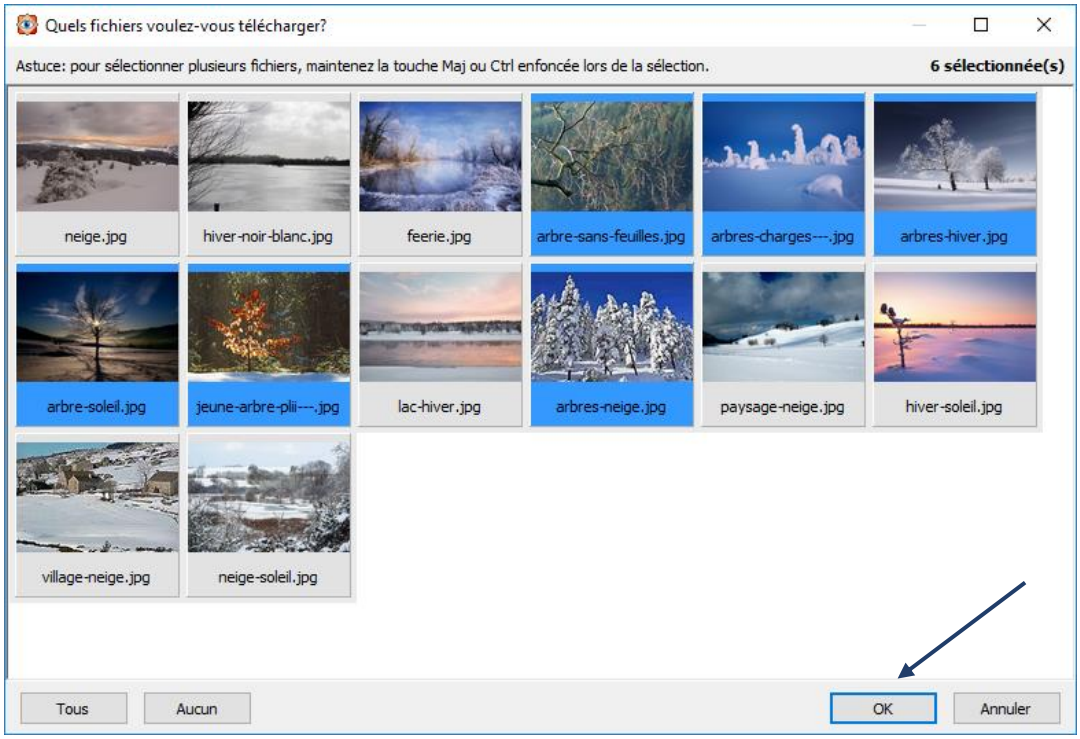

Explorer un dossier
Dossier de destination
Programmes
stockage-fichiers
temp
Utilisateurs
Default.migrated
DefaultAppPool
DL
Bureau
Contacts
Documents
Favoris
Images
2016
01
02
Arbres
Images enregistrées
Pellicule
Liens
Créer un dossier...
OK
Annuler

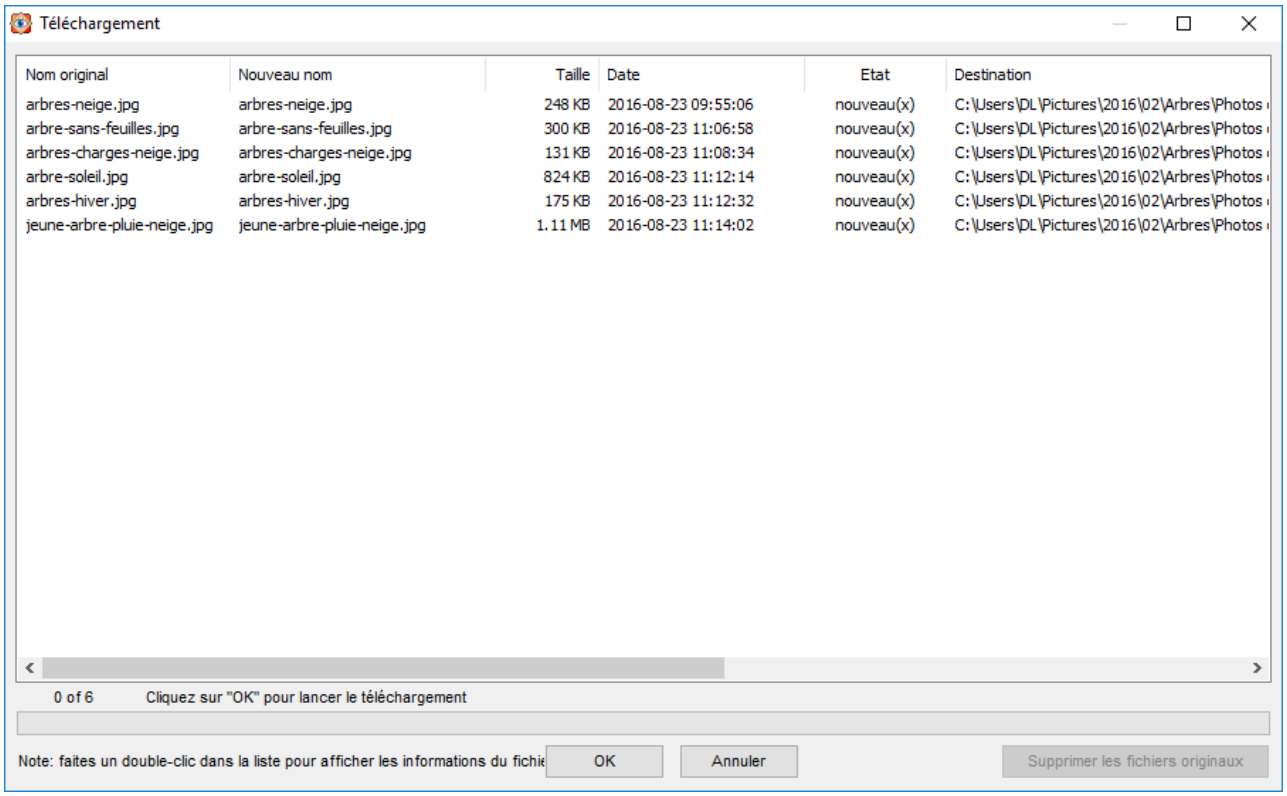

Explorer un dossier
Dossier de destination
Programmes
stockage-fichiers
temp
Utilisateurs
Default.migrated
DefaultAppPool
DL
Bureau
Contacts
Documents
Favoris
Images
2016
01
02
Arbres
Photos originales
Images enregistrées
Pellicule
Créer un dossier...
OK
Annuler

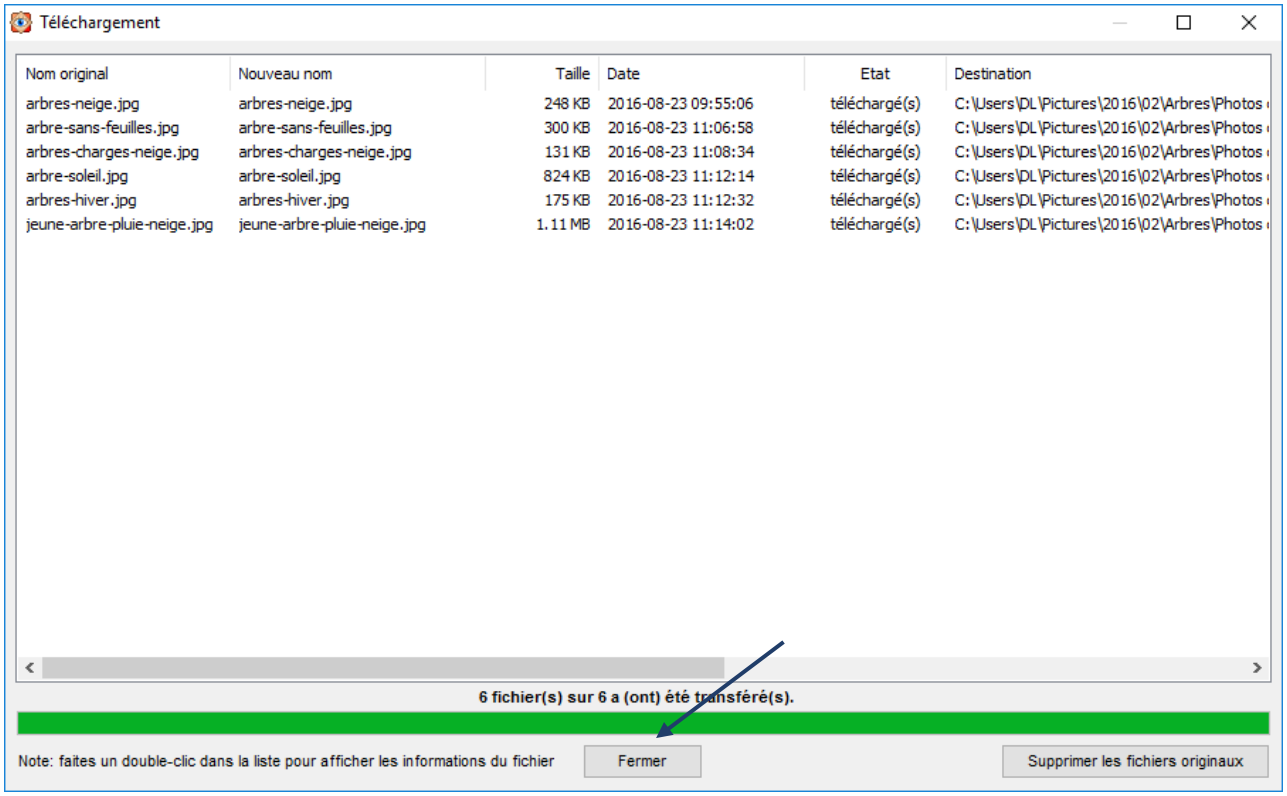
6) Après avoir cliqué sur OK, on obtient la fenêtre suivante. Veiller à ce que la case « Afficher la sélection de fichier(s) » soit bien cochée. Cliquer sur « Télécharger ».



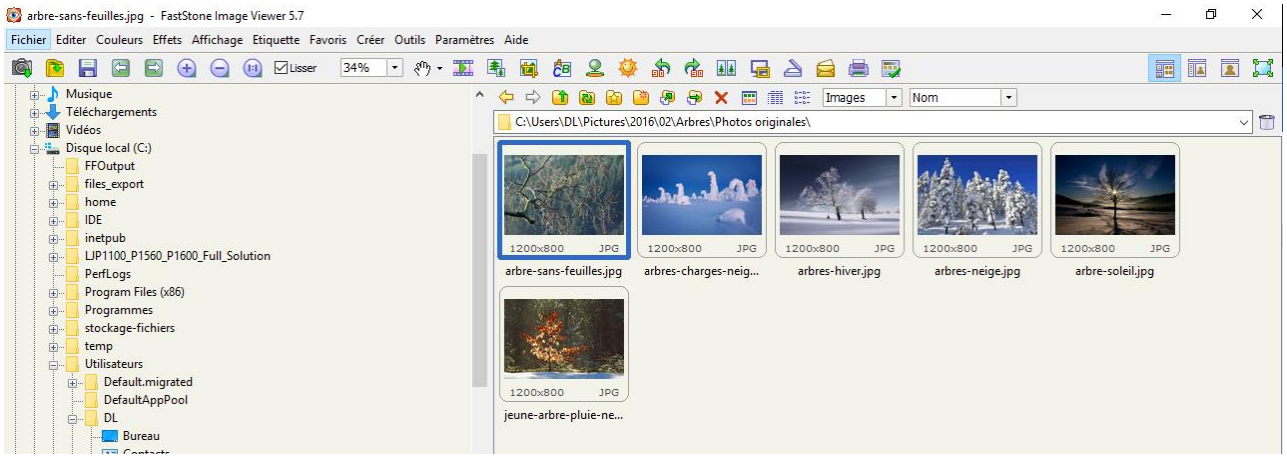
7) La fenêtre proposée est très intéressante. En effet, nous supposons ici que les photos de paysages hivernaux sont restées sur la carte mémoire et que les photos d'arbres sont venues s'y ajouter. On peut donc sélectionner uniquement les photos d'arbres puisque les autres ont déjà été importées. Une fois la sélection faite, cliquer sur OK puis suivre les différentes fenêtres.




Téléchargement
Nom original
Nouveau nom
Taille
Date
Etat
Destination
arbres-neige.jpg
arbres-neige.jpg
248 KB
2016-08-23 09:55:06
nouveau(x)
C:\Users\DL\Pictures\2016\02\Arbres\Photos
arbre-sans-feuilles.jpg
arbre-sans-feuilles.jpg
300 KB
2016-08-23 11:06:58
nouveau(x)
C:\Users\DL\Pictures\2016\02\Arbres\Photos
arbres-charges-neige.jpg
arbres-charges-neige.jpg
131 KB
2016-08-23 11:08:34
nouveau(x)
C:\Users\DL\Pictures\2016\02\Arbres\Photos
arbre-soleil.jpg
arbre-soleil.jpg
824 KB
2016-08-23 11:12:14
nouveau(x)
C:\Users\DL\Pictures\2016\02\Arbres\Photos
arbres-hiver.jpg
arbres-hiver.jpg
175 KB
2016-08-23 11:12:32
nouveau(x)
C:\Users\DL\Pictures\2016\02\Arbres\Photos
jeune-arbre-pluie-neige.jpg
jeune-arbre-pluie-neige.jpg
1.11 MB
2016-08-23 11:14:02
nouveau(x)
C:\Users\DL\Pictures\2016\02\Arbres\Photos
0 of 6
Cliquez sur "OK" pour lancer le téléchargement
Note: faites un double-clic dans la liste pour afficher les informations du fichi
OK
Annuler
Supprimer les fichiers originaux


Téléchargement
Nom original
Nouveau nom
Taille
Date
Etat
Destination
arbres-neige.jpg
arbres-neige.jpg
248 KB
2016-08-23 09:55:06
téléchargé(s)
C:\Users\DL\Pictures\2016\02\Arbres\Photos
arbre-sans-feuilles.jpg
arbre-sans-feuilles.jpg
300 KB
2016-08-23 11:06:58
téléchargé(s)
C:\Users\DL\Pictures\2016\02\Arbres\Photos
arbres-charges-neige.jpg
arbres-charges-neige.jpg
131 KB
2016-08-23 11:08:34
téléchargé(s)
C:\Users\DL\Pictures\2016\02\Arbres\Photos
arbre-soleil.jpg
arbre-soleil.jpg
824 KB
2016-08-23 11:12:14
téléchargé(s)
C:\Users\DL\Pictures\2016\02\Arbres\Photos
arbres-hiver.jpg
arbres-hiver.jpg
175 KB
2016-08-23 11:12:32
téléchargé(s)
C:\Users\DL\Pictures\2016\02\Arbres\Photos
jeune-arbre-pluie-neige.jpg
jeune-arbre-pluie-neige.jpg
1.11 MB
2016-08-23 11:14:02
téléchargé(s)
C:\Users\DL\Pictures\2016\02\Arbres\Photos
6 fichier(s) sur 6 a (ont) été transféré(s).
Note: faites un double-clic dans la liste pour afficher les informations du fichier
Fermer
Supprimer les fichiers originaux

Voici le résultat obtenu :



6.1.4 Renommer les photos lors de l'importation

Il peut être intéressant de renommer les photos lors de l'importation.

En partant des explications reprises au point 4.1 (page 7), créons les dossiers suivants :

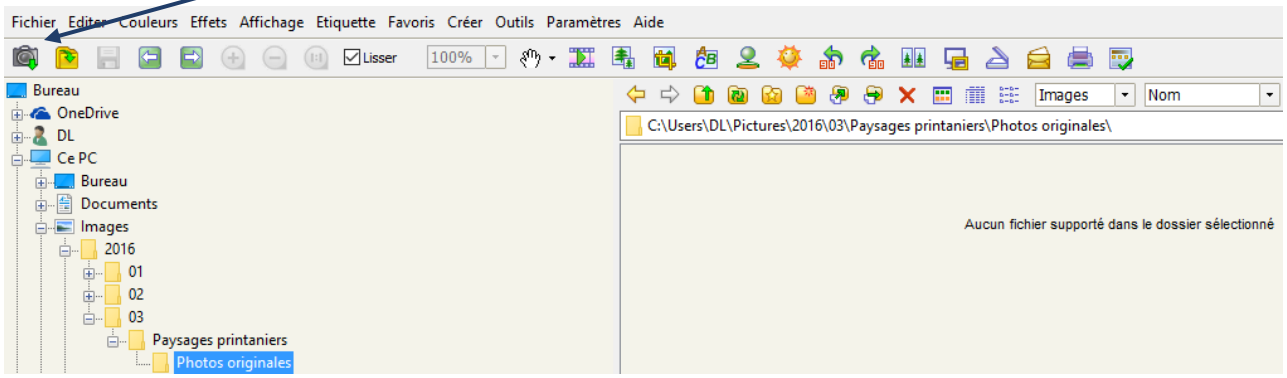


Objectif : importer des photos venant d'un smartphone, d'un appareil photo numérique… en renommant les fichiers de la manière suivante : paysage-printanier-xxx où xxx correspond à une numérotation.

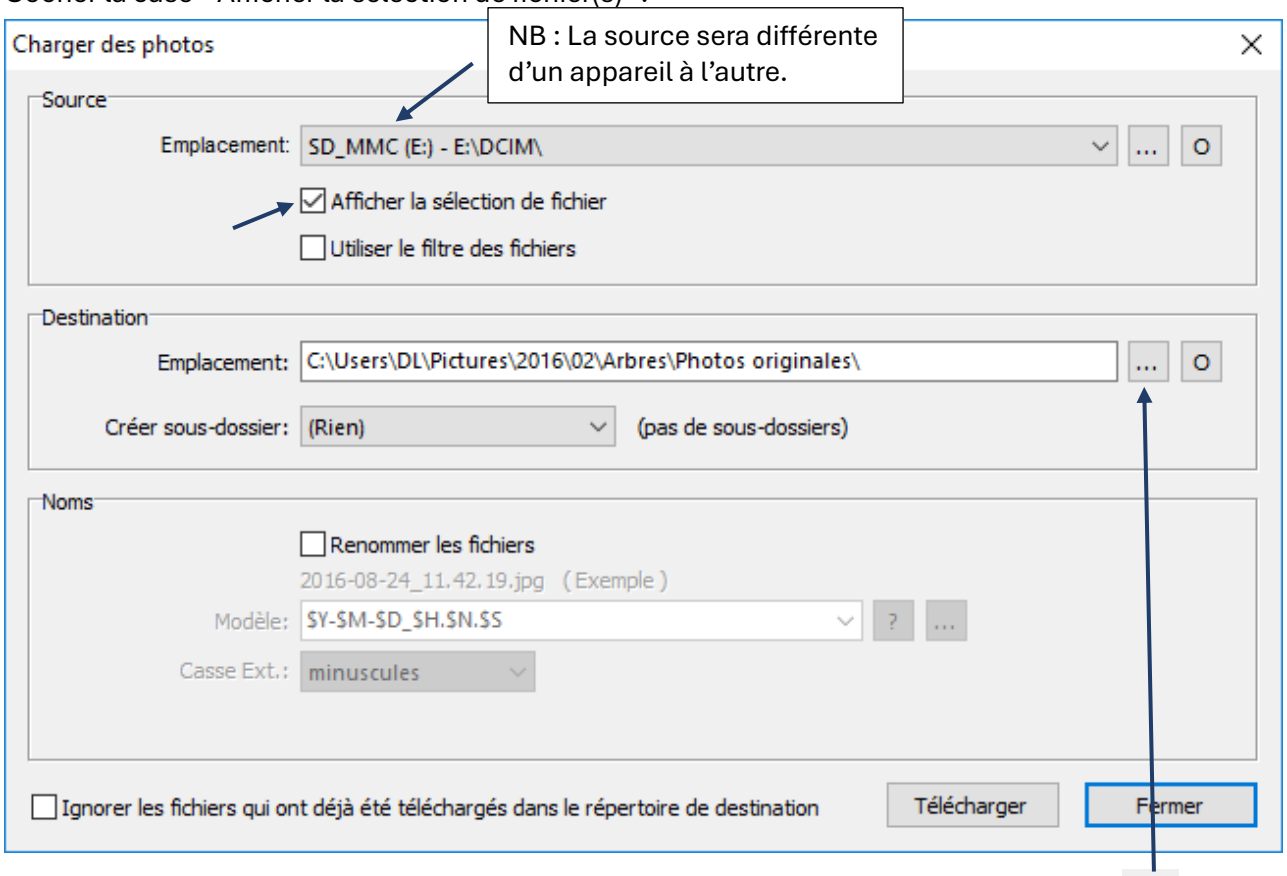
Partons de l'hypothèse que la carte mémoire a bien été placée dans le lecteur de cartes ou que l'appareil photo ou le smartphone est connecté à l'ordinateur.

Procédure :

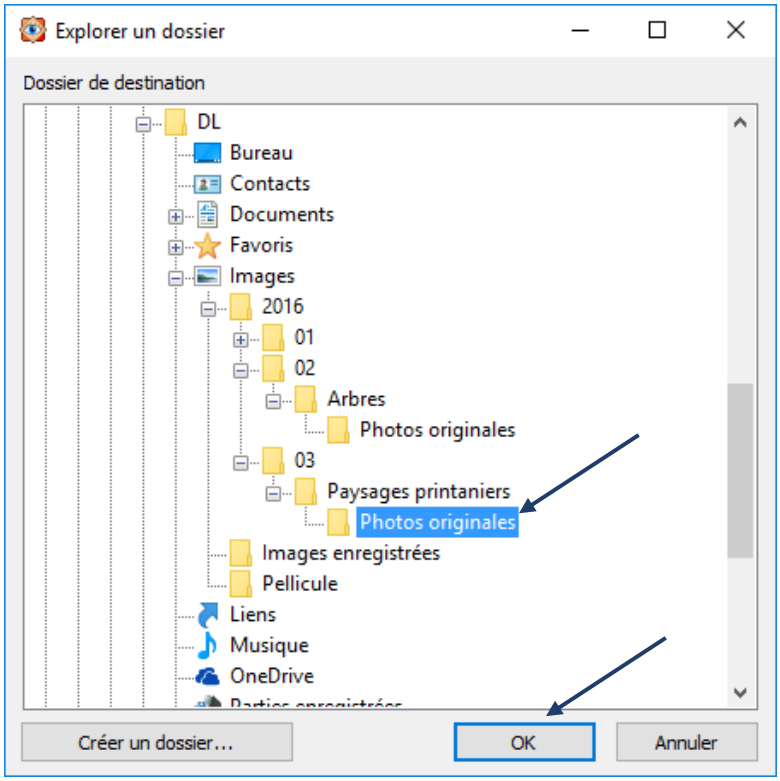
1) Une fois l'application « FastStone Image Viewer » lancée, cliquer sur le bouton « Charger des photos »  .



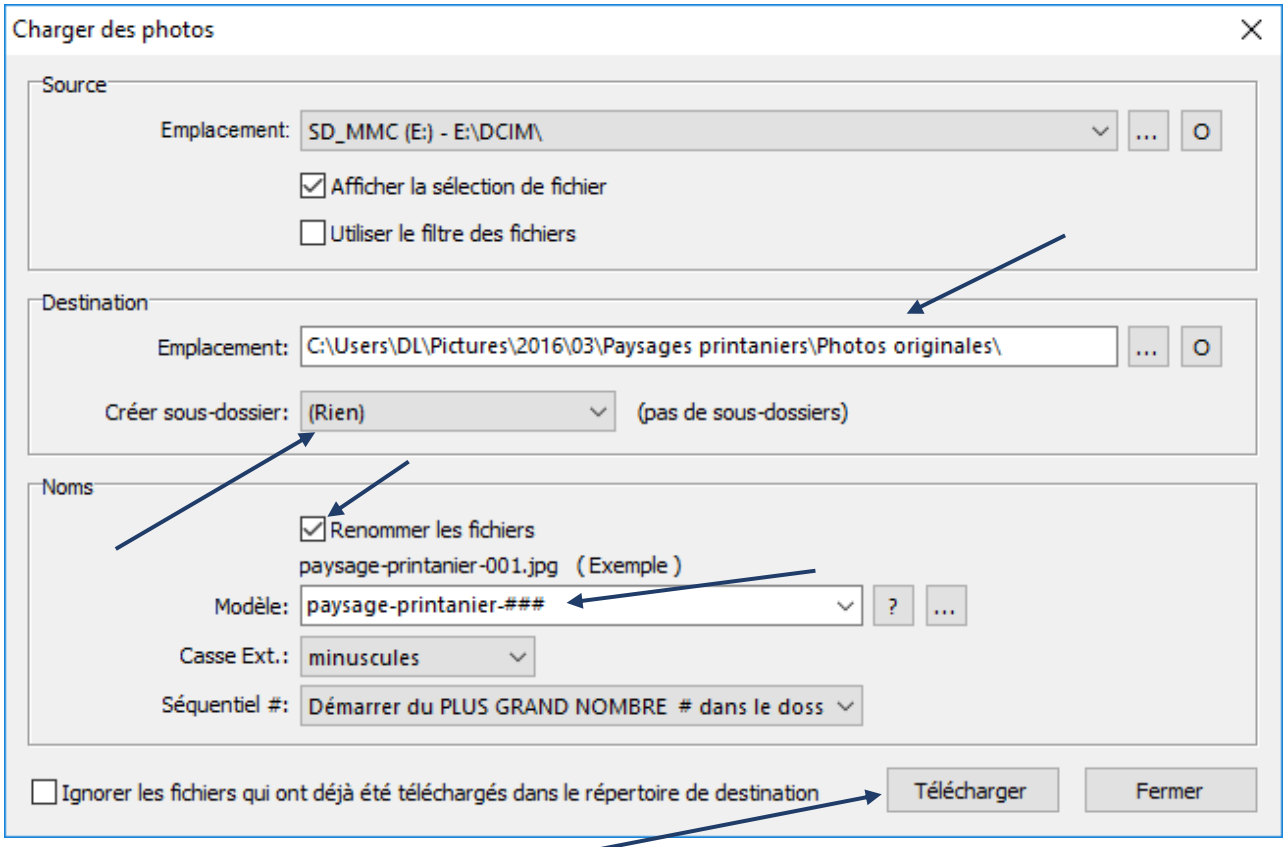
2) Si le système ne l'a pas détecté automatiquement, sélectionner l'emplacement « source ».
Cocher la case « Afficher la sélection de fichier(s) ».



3) Si l'emplacement « destination » n'est pas celui souhaité, cliquer sur le bouton suivant … puis définir le dossier voulu.



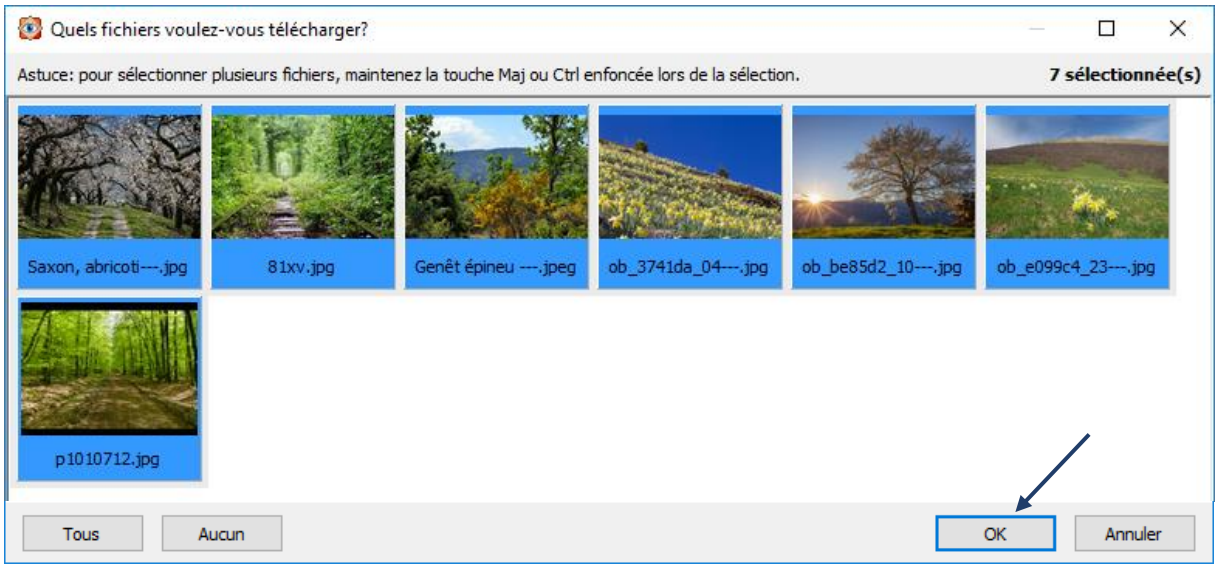
4) On obtient ce qui suit. Le sous-dossier voulu ayant déjà été créé précédemment, il faut indiquer « (Rien) » au niveau de la zone « Créer sous-dossier ». Cocher la case « Renommer les fichiers » et compléter la zone « Modèle ».

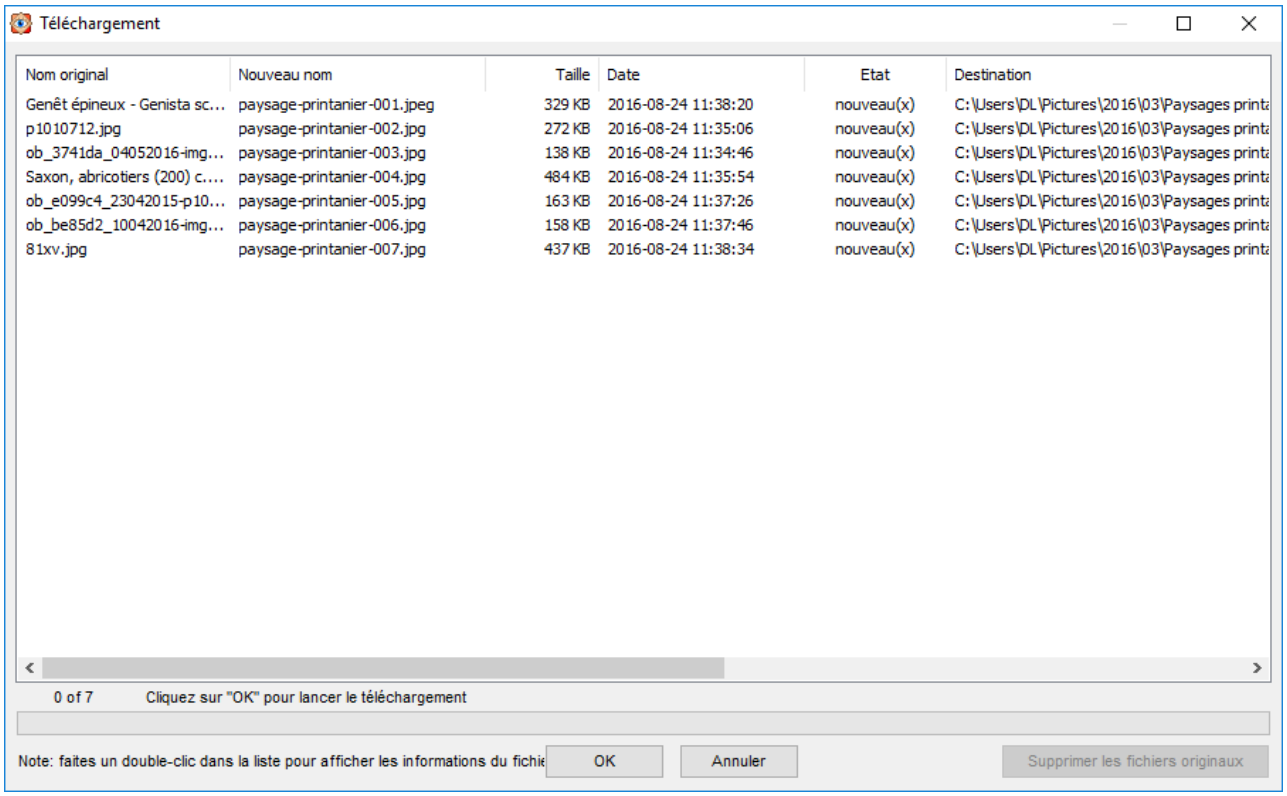


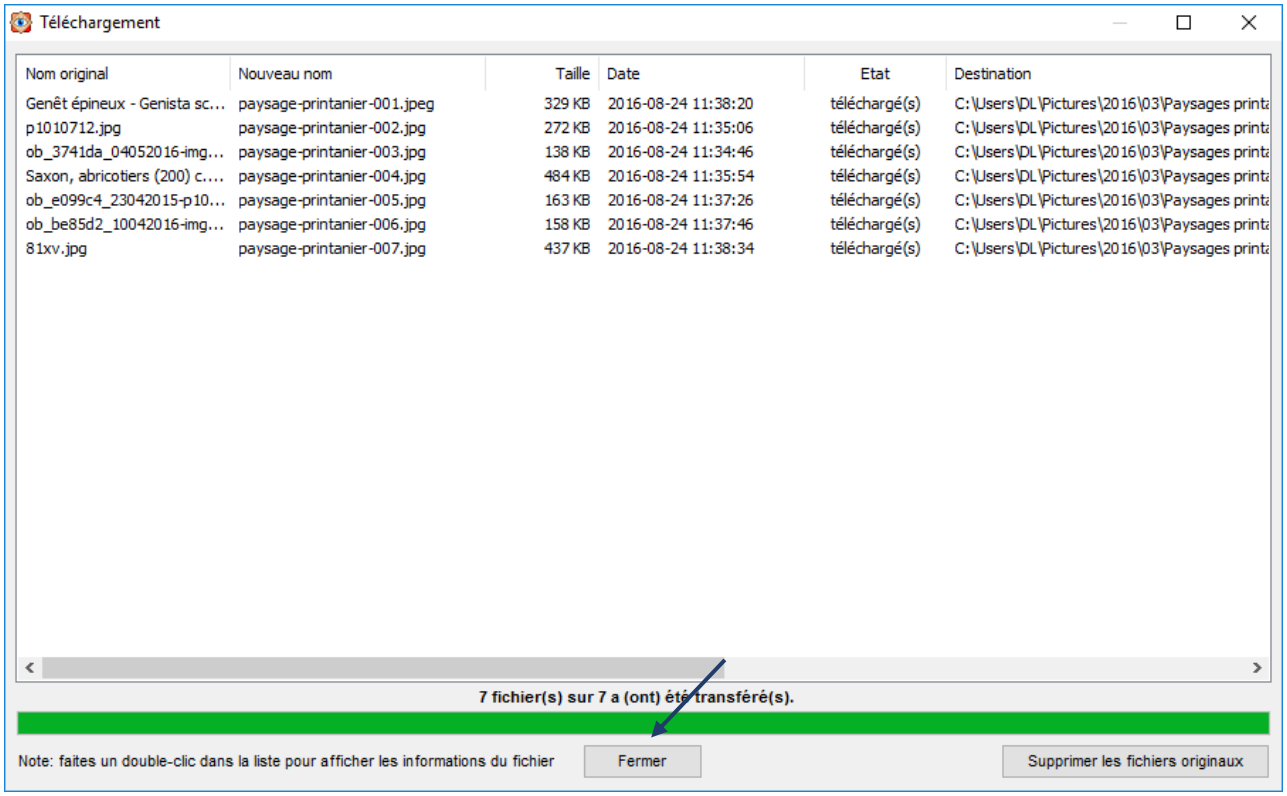
5) Cliquer sur « Télécharger ».

6) Suivre les différentes fenêtres figurant ci-après.

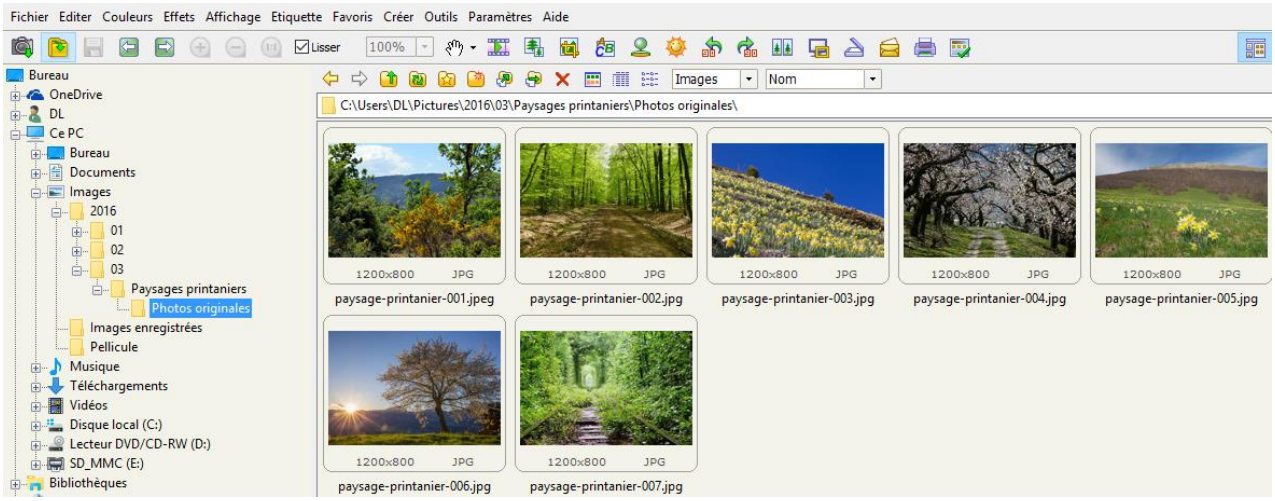
Dans le cas présent, on suppose que sur la carte mémoire ne figurent que des photos de paysages printaniers. Si ce n'est pas le cas, il suffit de prendre soin de réaliser la sélection voulue avant de lancer l'importation. Il peut alors être très intéressant de s'aider de la sélection basée sur les dates de prise de vue.




Téléchargement
Nom original
Nouveau nom
Taille
Date
Etat
Destination
Genêt épineux - Genista sc...
paysage-printanier-001.jpeg
329 KB
2016-08-24 11:38:20
nouveau(x)
C:\Users\DL\Pictures\2016\03\Paysages printa
p1010712.jpg
paysage-printanier-002.jpg
272 KB
2016-08-24 11:35:06
nouveau(x)
C:\Users\DL\Pictures\2016\03\Paysages printa
ob_3741da_04052016-img...
paysage-printanier-003.jpg
138 KB
2016-08-24 11:34:46
nouveau(x)
C:\Users\DL\Pictures\2016\03\Paysages printa
Saxon, abricotiers (200) c....
paysage-printanier-004.jpg
484 KB
2016-08-24 11:35:54
nouveau(x)
C:\Users\DL\Pictures\2016\03\Paysages printa
ob_e099c4_23042015-p10...
paysage-printanier-005.jpg
163 KB
2016-08-24 11:37:26
nouveau(x)
C:\Users\DL\Pictures\2016\03\Paysages printa
ob_be85d2_10042016-img...
paysage-printanier-006.jpg
158 KB
2016-08-24 11:37:46
nouveau(x)
C:\Users\DL\Pictures\2016\03\Paysages printa
81xv.jpg
paysage-printanier-007.jpg
437 KB
2016-08-24 11:38:34
nouveau(x)
C:\Users\DL\Pictures\2016\03\Paysages printa
0 of 7
Cliquez sur "OK" pour lancer le téléchargement
Note: faites un double-clic dans la liste pour afficher les informations du fichi
OK
Annuler
Supprimer les fichiers originaux


Téléchargement
Nom original
Nouveau nom
Taille
Date
Etat
Destination
Genêt épineux - Genista sc...
paysage-printanier-001.jpeg
329 KB
2016-08-24 11:38:20
téléchargé(s)
C:\Users\DL\Pictures\2016\03\Paysages printa
p1010712.jpg
paysage-printanier-002.jpg
272 KB
2016-08-24 11:35:06
téléchargé(s)
C:\Users\DL\Pictures\2016\03\Paysages printa
ob_3741da_04052016-img...
paysage-printanier-003.jpg
138 KB
2016-08-24 11:34:46
téléchargé(s)
C:\Users\DL\Pictures\2016\03\Paysages printa
Saxon, abricotiers (200) c....
paysage-printanier-004.jpg
484 KB
2016-08-24 11:35:54
téléchargé(s)
C:\Users\DL\Pictures\2016\03\Paysages printa
ob_e099c4_23042015-p10...
paysage-printanier-005.jpg
163 KB
2016-08-24 11:37:26
téléchargé(s)
C:\Users\DL\Pictures\2016\03\Paysages printa
ob_be85d2_10042016-img...
paysage-printanier-006.jpg
158 KB
2016-08-24 11:37:46
téléchargé(s)
C:\Users\DL\Pictures\2016\03\Paysages printa
81xv.jpg
paysage-printanier-007.jpg
437 KB
2016-08-24 11:38:34
téléchargé(s)
C:\Users\DL\Pictures\2016\03\Paysages printa
7 fichier(s) sur 7 a (ont) été transféré(s).
Note: faites un double-clic dans la liste pour afficher les informations du fichier
Fermer
Supprimer les fichiers originaux

Voici le résultat obtenu.



6.2 Importer des photos à partir d'un scanner

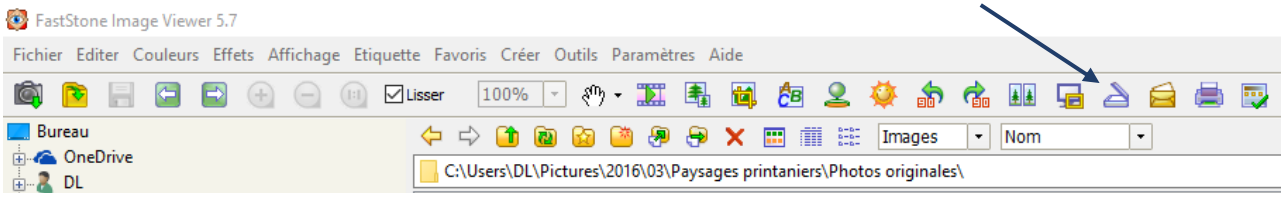
Supposons que vous souhaitiez scanner des photos « support papier ». Vous ne disposez pas de ces photos en version numérique (anciennes photos...).

Nous supposons que vous disposez d'un scanner et que celui-ci est correctement configuré, connecté à l'ordinateur et allumé.

Procédure :

1) Poser la photo sur la vitre du scanner.

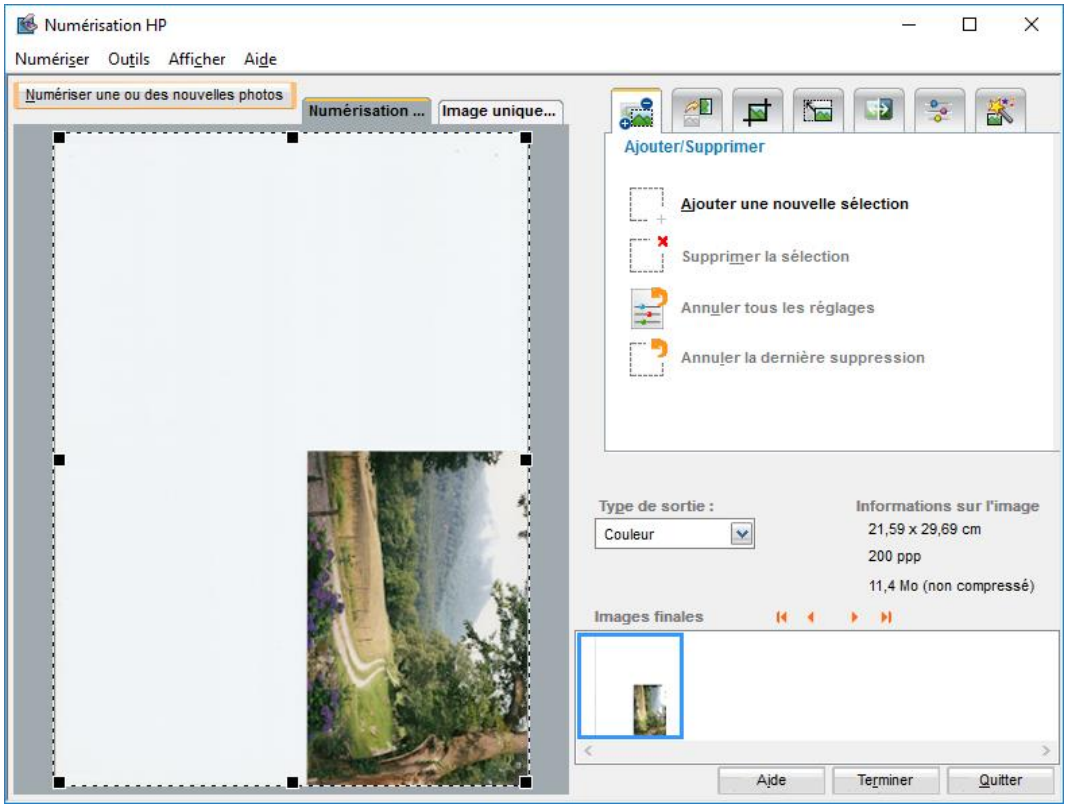
2) Dans « FastStone Image Viewer » cliquer sur le bouton « Acquisition d'images depuis un scanner » .



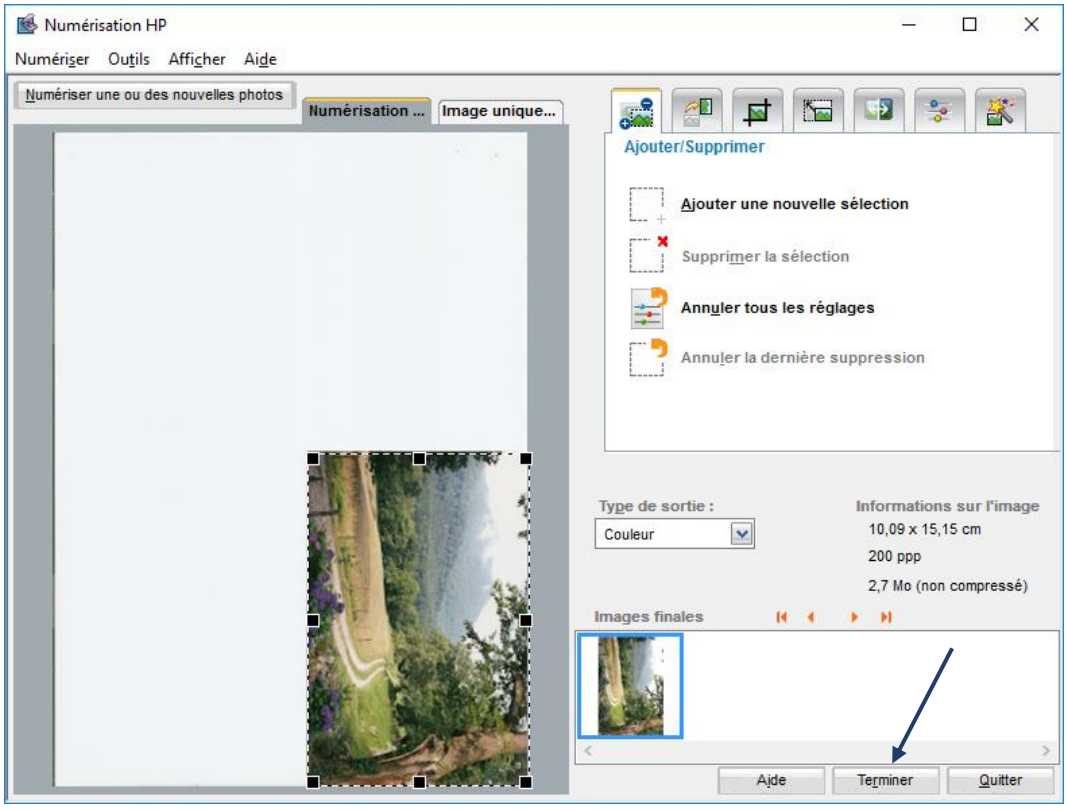
3) Cliquer sur « Scan ».



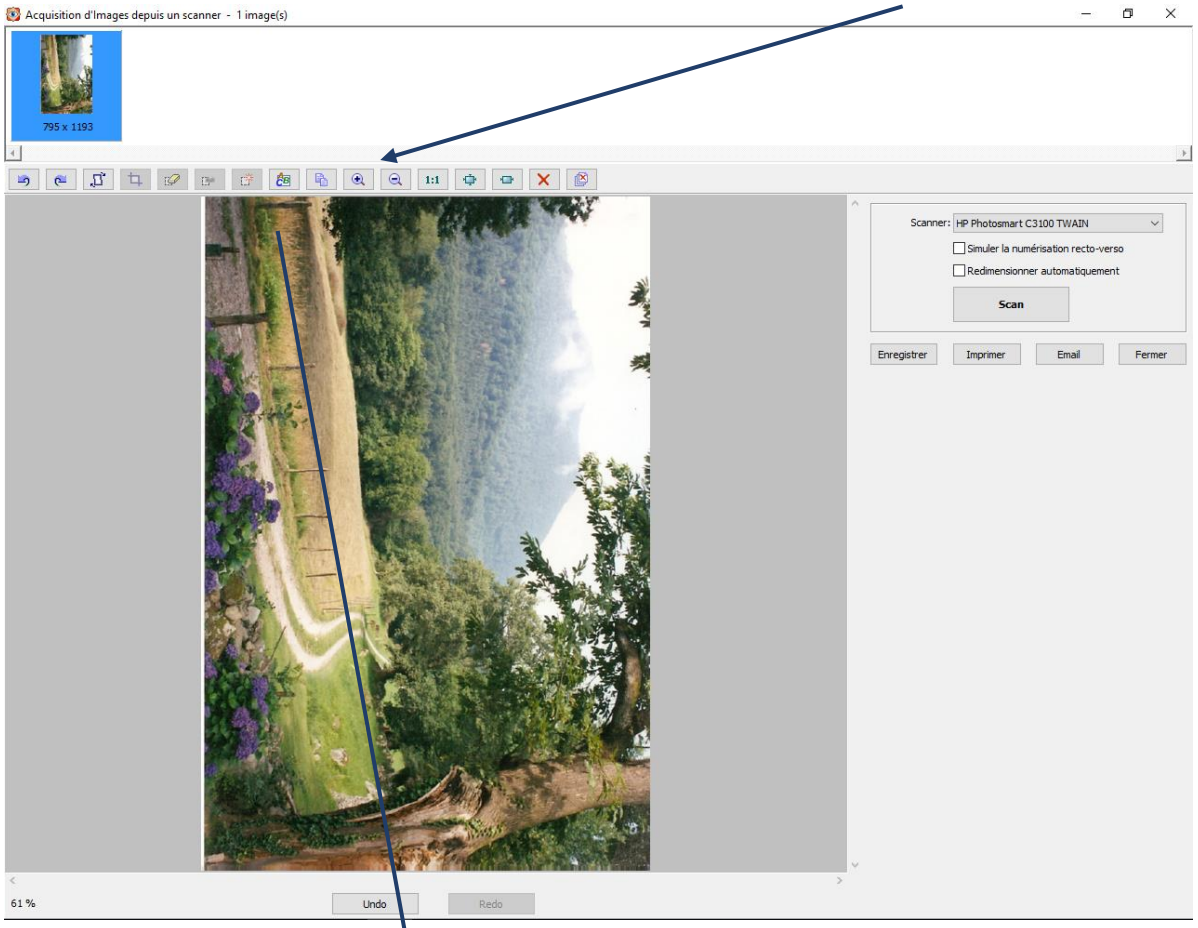
4) Le logiciel de scanning relatif à votre scanner est automatiquement démarré. **Ce logiciel, et donc la fenêtre qui suit, sont différents d'une marque et même d'un modèle à l'autre**. Dans le cas présent, il est possible d'adapter la zone à conserver lors de la numérisation.



5) Une fois la zone adaptée, cliquer sur « Terminer ».



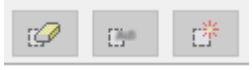
6) On obtient un résultat semblable à ce qui suit. Différents outils très intéressants sont proposés.





 : rotation à gauche ou à droite

 : redresser, recadrer (pour recadrer effectuez une sélection préalable de la zone à conserver puis cliquez sur le bouton voulu)

 : effacer, flouter, extraire la zone sélectionnée (pour ces trois fonctions, effectuer une sélection préalable)

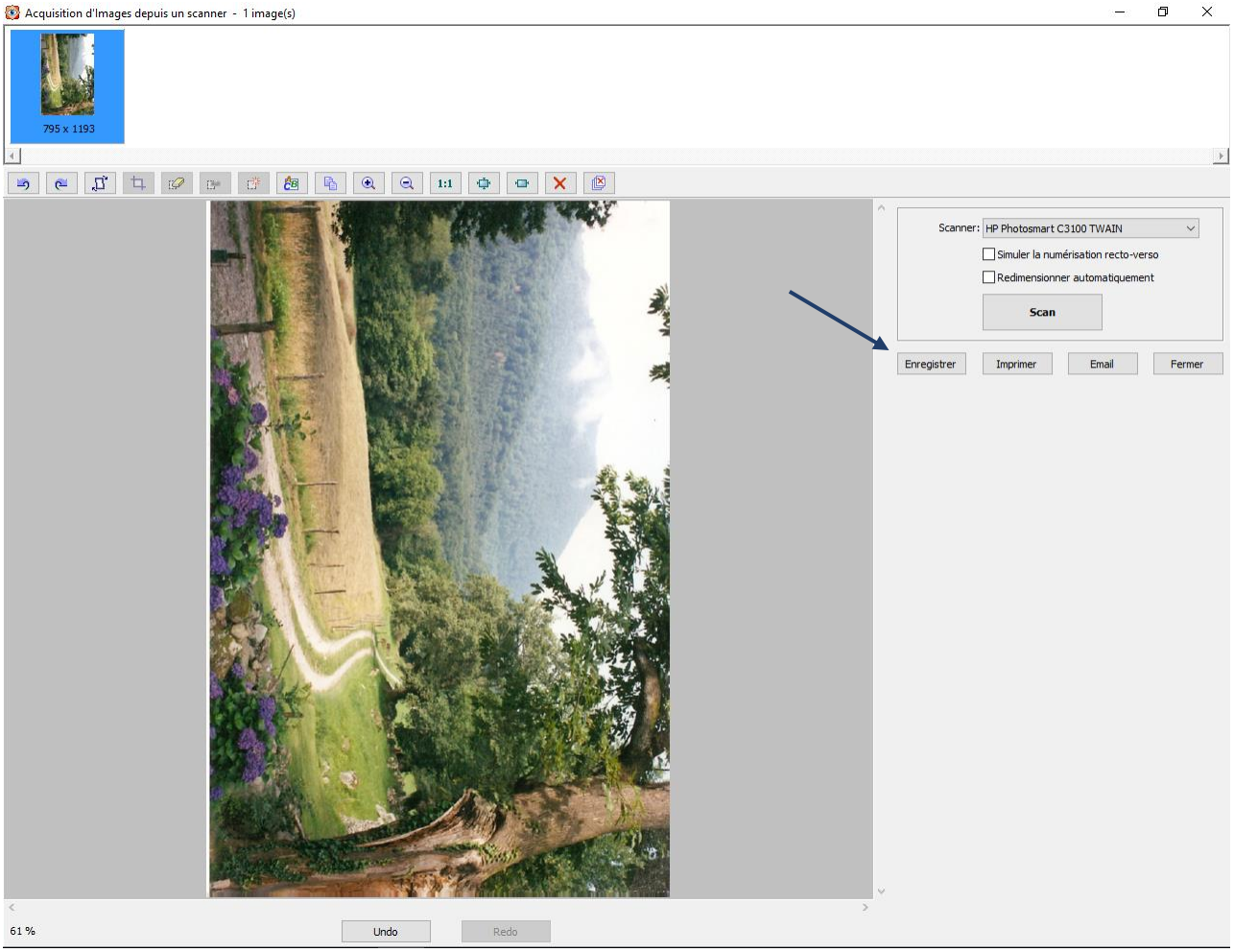
 : dessiner, ajouter du texte... En cliquant sur ce bouton, vous obtiendrez une autre fenêtre avec diverses fonctions de dessin, d'ajout de texte...

 : copier

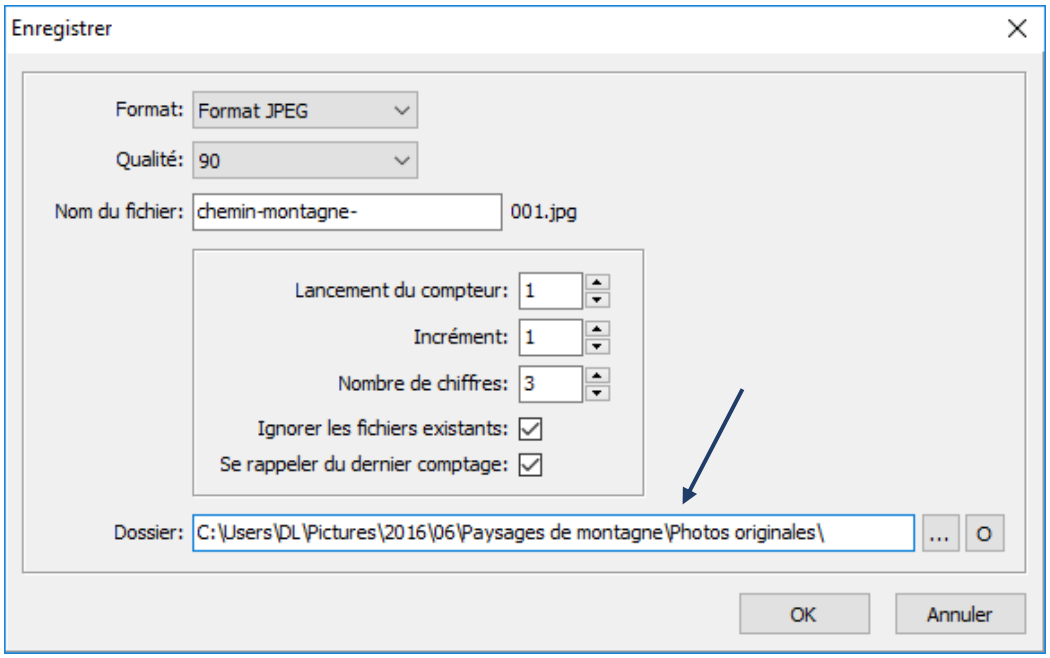
 : fonctions permettant de modifier la grandeur d'affichage de l'image

 : supprimer l'image active, supprimer toutes les images scannées et affichées dans la fenêtre active

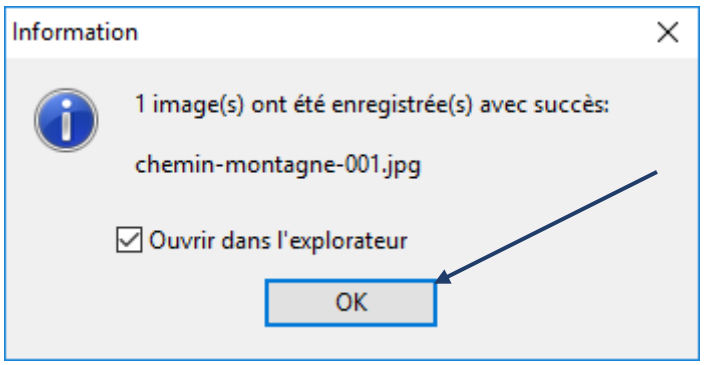
7) Cliquer sur « Enregistrer ». Il est également possible d'imprimer ou d'envoyer par email.



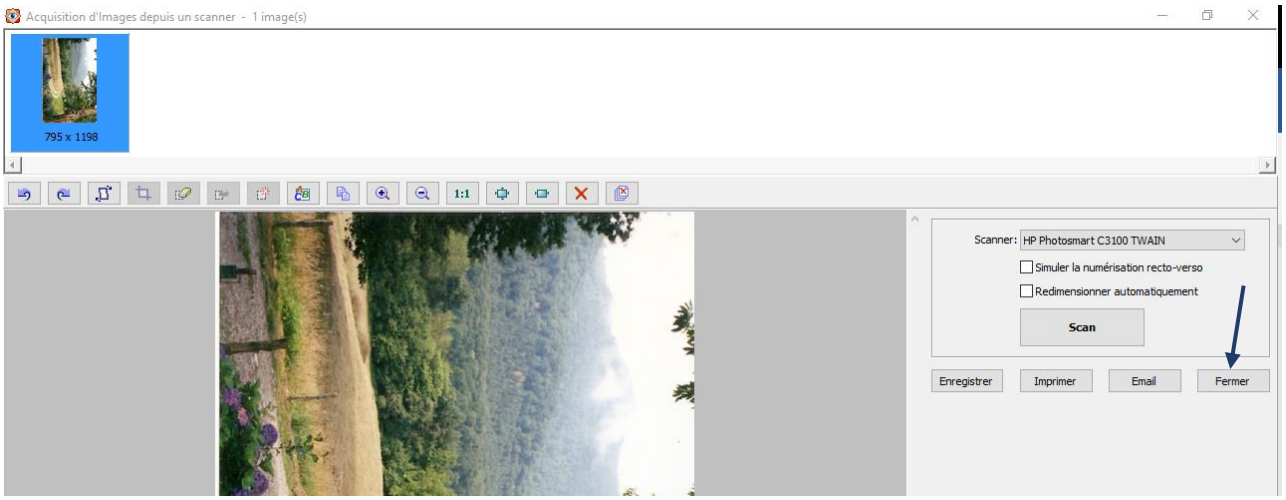
8) Choisir le format, la qualité, définir le nom donné aux images scannées, le type de numérotation et **indiquer le dossier dans lequel les images seront enregistrées**. Cliquer sur OK.



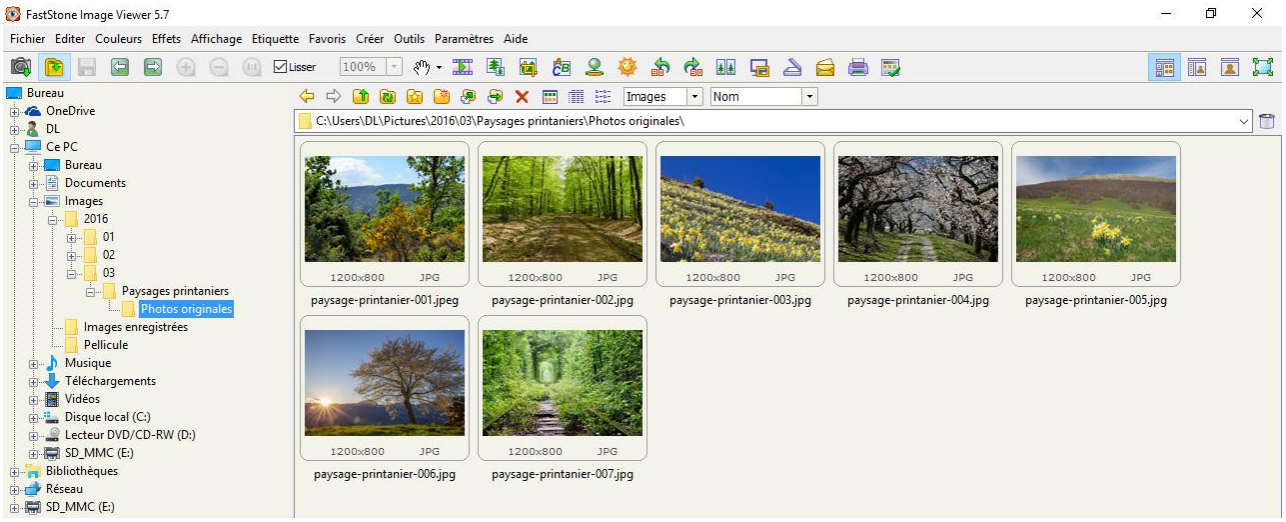
9) Le système confirme l'enregistrement. Par défaut, l'Explorateur de fichiers (de Windows) sera ouvert pour afficher le contenu du dossier dans lequel l'enregistrement a été réalisé. Si on ne souhaite pas l'ouverture de cette fenêtre, il suffit de décocher la case « Ouvrir dans l'explorateur ».



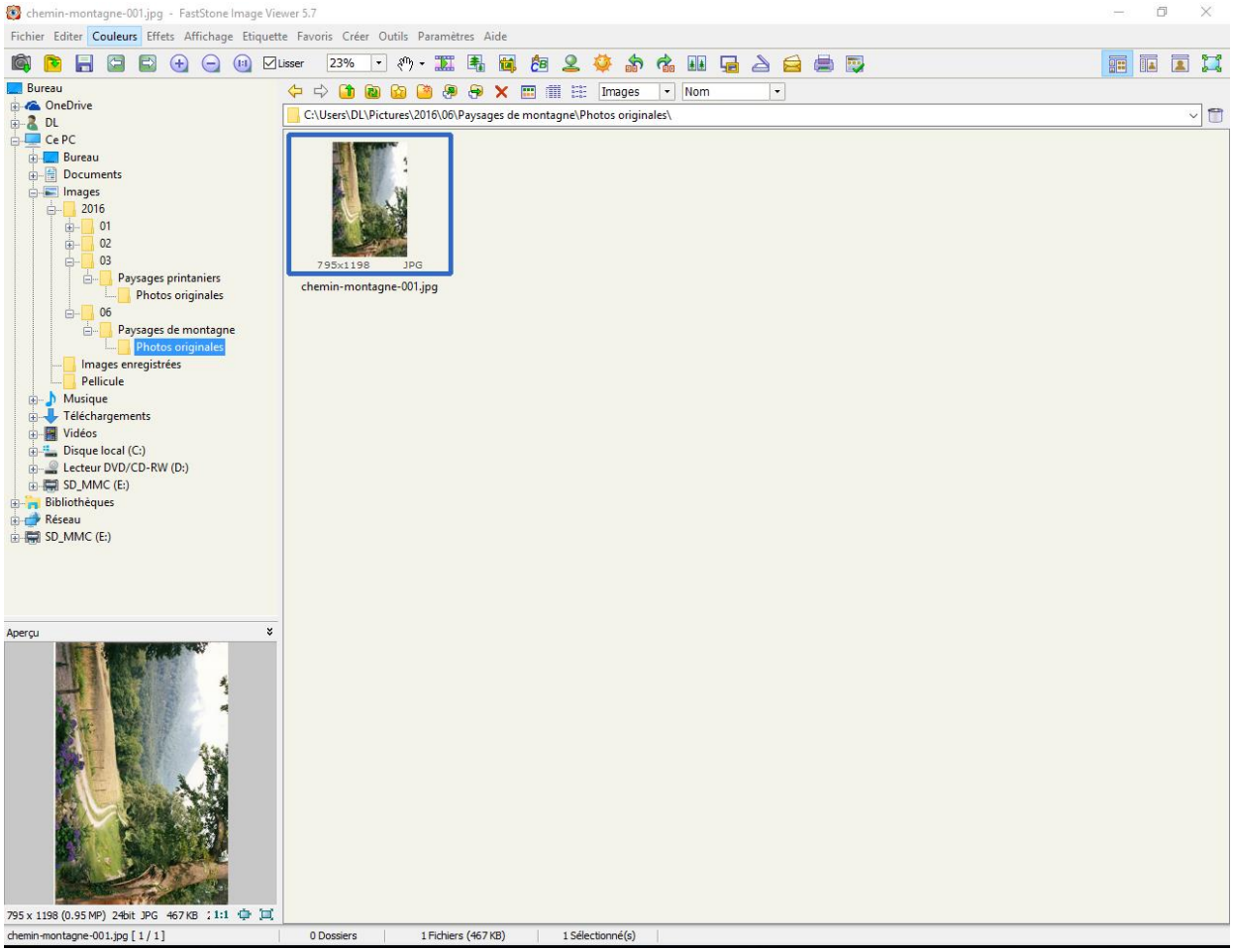
10) Cliquer sur le bouton « Fermer ».



11) Si on a créé de nouveaux dossiers pour enregistrer le résultat de l'opération de scanning, il est fort possible que ceux-ci n'apparaissent pas dans la fenêtre. **Il faut actualiser l'affichage**. Dans le cas présent, on peut sélectionner le dossier « Images » puis appuyer sur la touche F5 du clavier ou utiliser l'option « Rafraîchir » présente dans le menu « Affichage ».



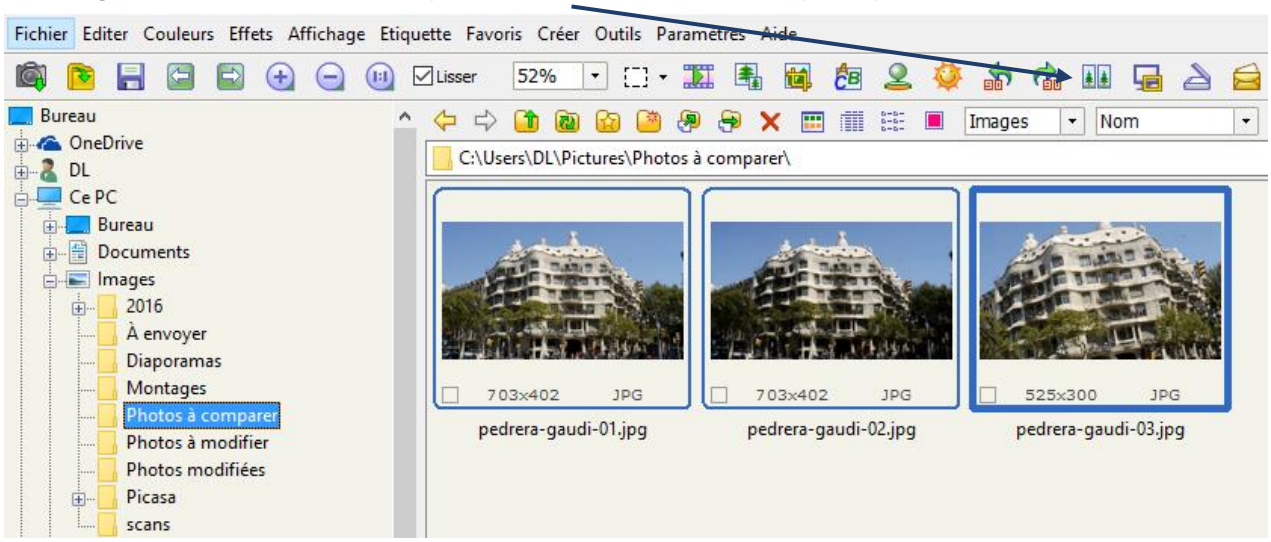
12) On peut alors parcourir les dossiers et retrouver le résultat du scanning.



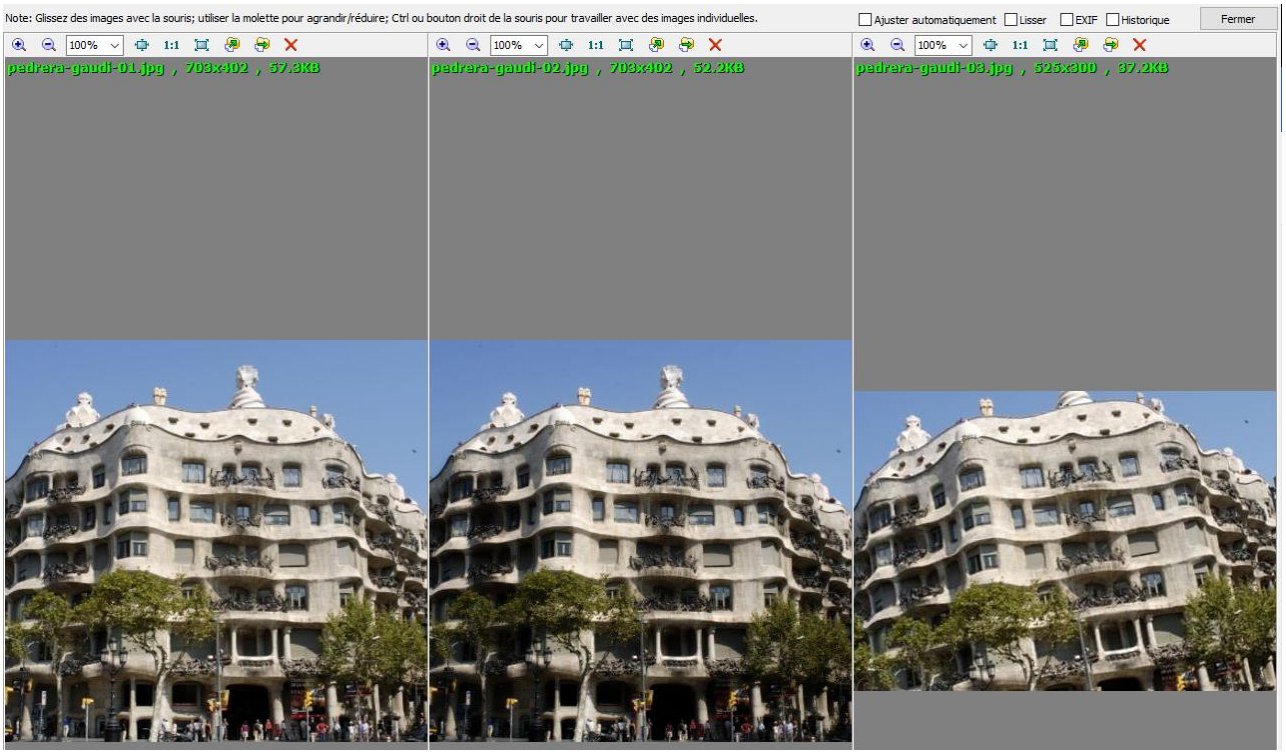
7 Comparer des images

Le Comparateur d'images vous permet de visualiser 2, 3 ou 4 images côte à côte.

1) Sélectionner les vignettes des images que l'on désire comparer. Cliquer sur le bouton « Comparer les images sélectionnées… » présent dans la barre d'outils principale.



2) On obtient la fenêtre de comparaison. Il est possible de déplacer les images, de zoomer en utilisant les techniques habituelles (cliquer-glisser, roulette de la souris…).



- Si vous souhaitez agrandir ou déplacer une seule image, maintenez la touche Ctrl enfoncée lorsque vous utilisez la souris.
- Si vous souhaitez copier, déplacer, supprimer une image, vous disposez d'outils au-dessus de chacune d'elle : 
- Il est possible de basculer vers la fonction de comparaison en affichage plein écran via le bouton suivant : .

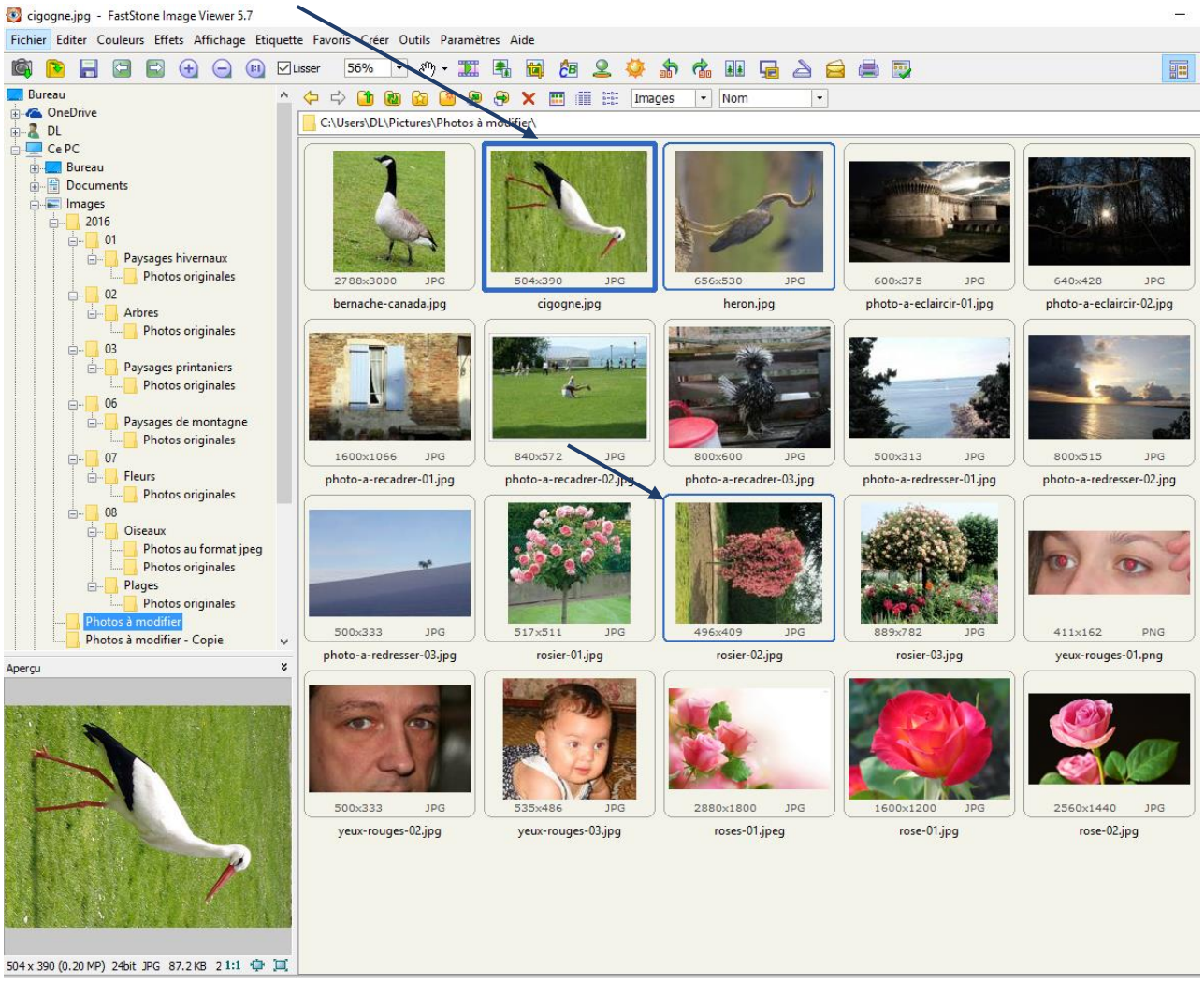
8 Retoucher, modifier des images

8.1 Faire tourner des images

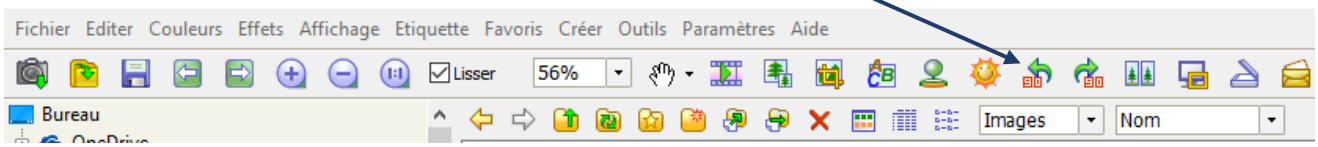
Il faut tout d'abord noter que par défaut, « FastStone Image Viewer » fait pivoter automatiquement les photos dont les données EXIF contiennent un indicateur d'orientation (portrait ou paysage).
NB : L'**Ex**changeable **I**mage **F**ile format ou EXIF est une spécification de format de fichiers pour les images utilisées par les appareils photographiques numériques. Parmi ces données, on retrouve la date et l'heure de la prise de vue, les réglages de l'appareil (ouverture, vitesse d'obturation, longueur de focale…). Les données EXIF constituent un remplacement commode du petit carnet qui accompagnait, à l'époque de la photographie chimique, les photographes méticuleux.

Dans le cas où des images n'ont pas automatiquement connu la rotation voulue, voici la procédure à suivre.

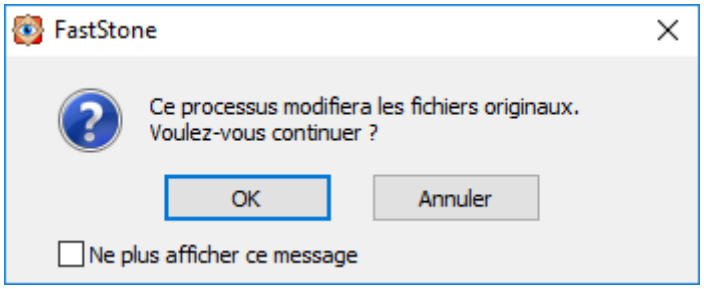
1) Sélectionner l'(les) image(s) à faire tourner.



2) Utiliser le bouton voulu : rotation à gauche ou rotation à droite .

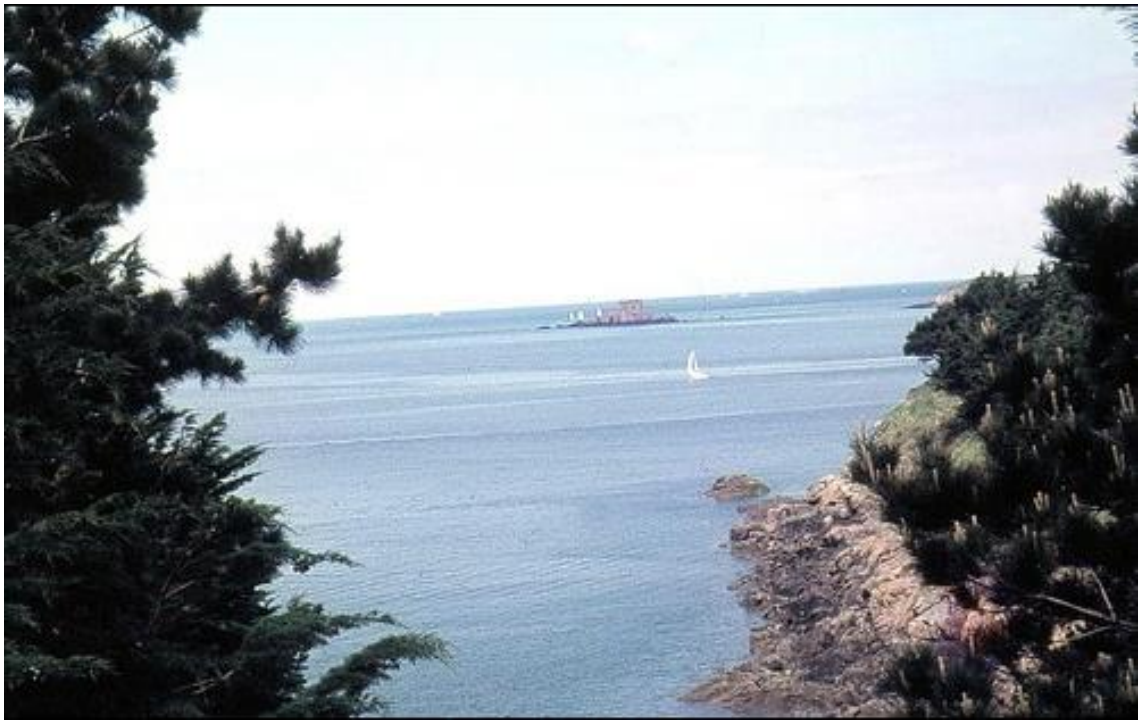


3) Le système avertit que les fichiers originaux seront modifiés. Confirmer.



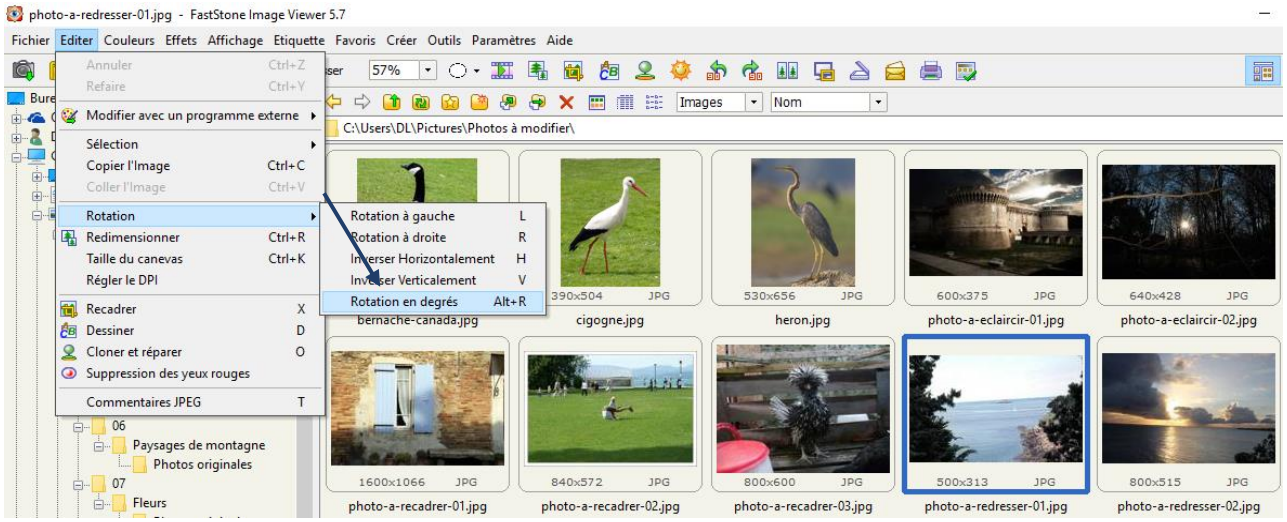
8.2 Redresser une image

Soit la photo suivante que nous souhaitons redresser.



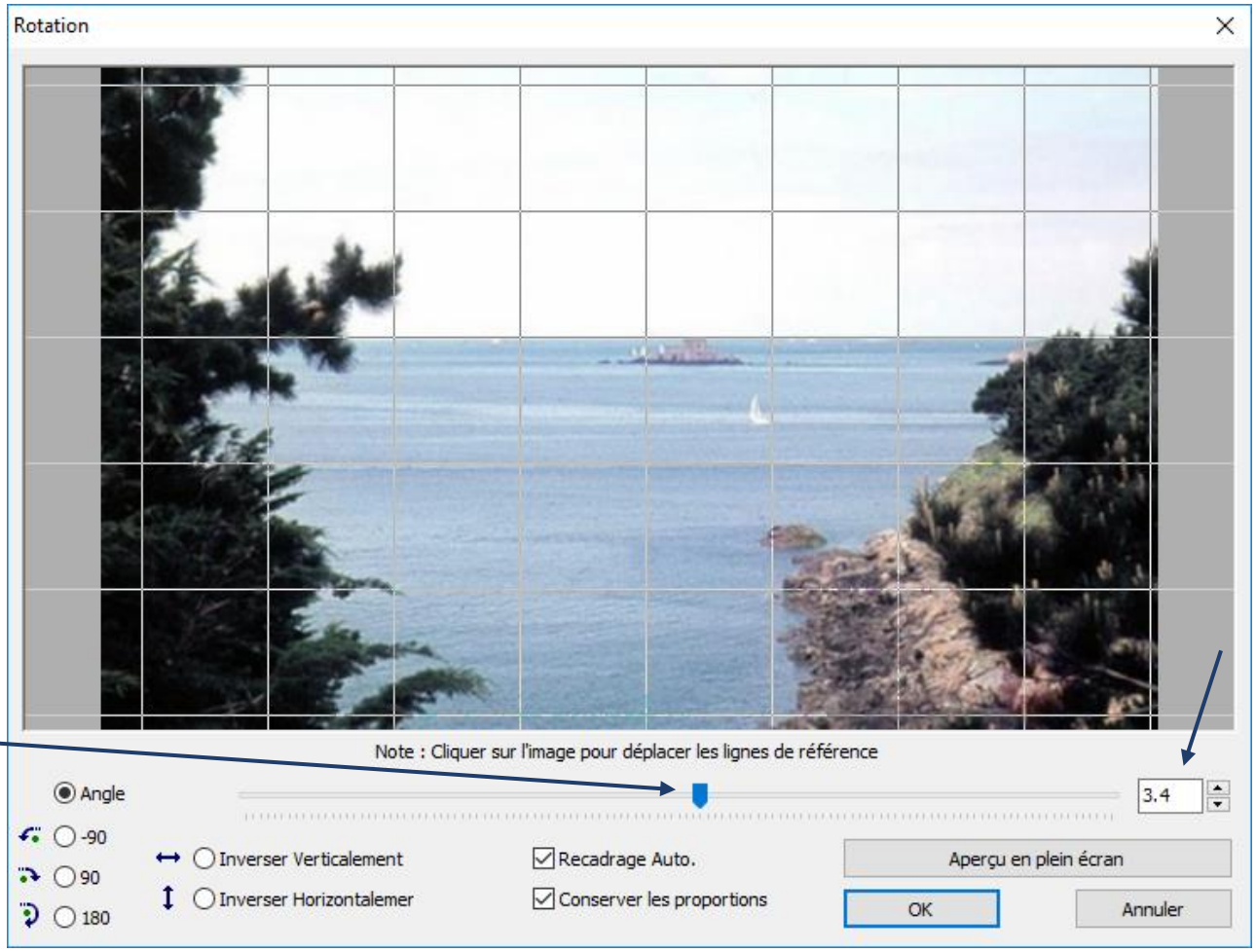
Procédure :

1) Sélectionner la photo puis cliquer sur « Editer » dans la barre de menus et sélectionner « Rotation / Rotation en degrés ».



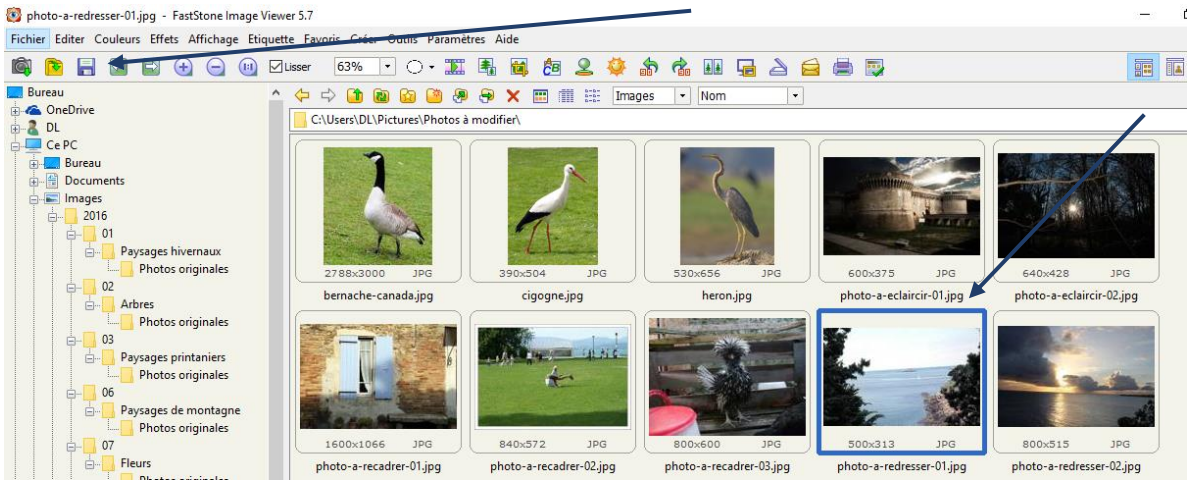
NB : La combinaison de touches « Alt + R » peut également être utilisée. **Autre solution encore, effectuer un double-clic sur l'image pour la faire apparaître en mode « Plein écran », glisser la souris sur le côté gauche de l'écran afin de faire apparaître un volet dans lequel on peut choisir « Rotation / Autre ».**

2) Déplacer le curseur dans la réglette afin de redresser la photo. Pour un maximum de précision, la grille qui sert de référence peut être déplacée (cliquer / glisser) et l'angle de rotation peut être défini plus finement grâce aux contrôles se trouvant à droite.

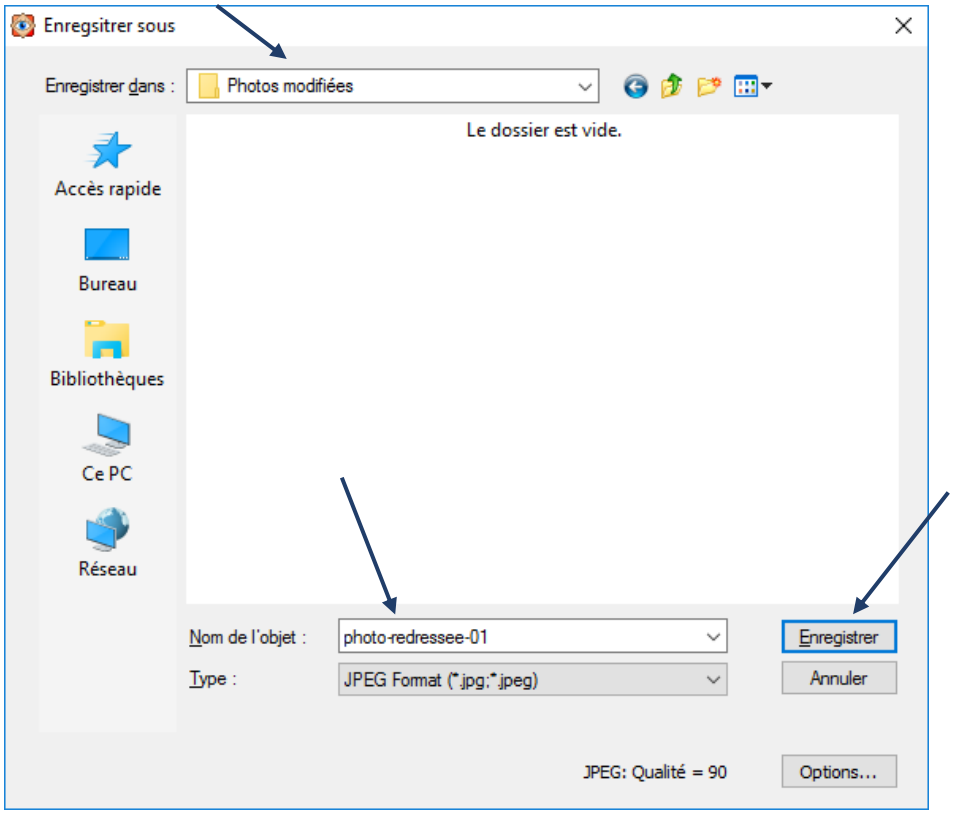


3) Valider par OK.

4) On peut alors avoir l'impression que rien ne s'est passé. En effet, au niveau des vignettes, la rotation définie n'apparaît pas. Il faut enregistrer l'opération. Pour ce faire, il suffit de cliquer sur le bouton « Enregistrer sous... » dans la barre d'outils principale : . NB : Le menu contextuel peut également être utilisé pour avoir accès à la fonction d'enregistrement.



5) Choisir un emplacement, nommer la photo puis cliquer sur « Enregistrer ».



Notes :

- Rien ne vous empêche d'enregistrer en écrasant la photo originale.
- Si vous oubliez d'enregistrer, « FastStone Image Viewer » vous proposera de le faire dès que vous quitterez la photo modifiée.

8.3 Recadrer une image

Soit la photo suivante :

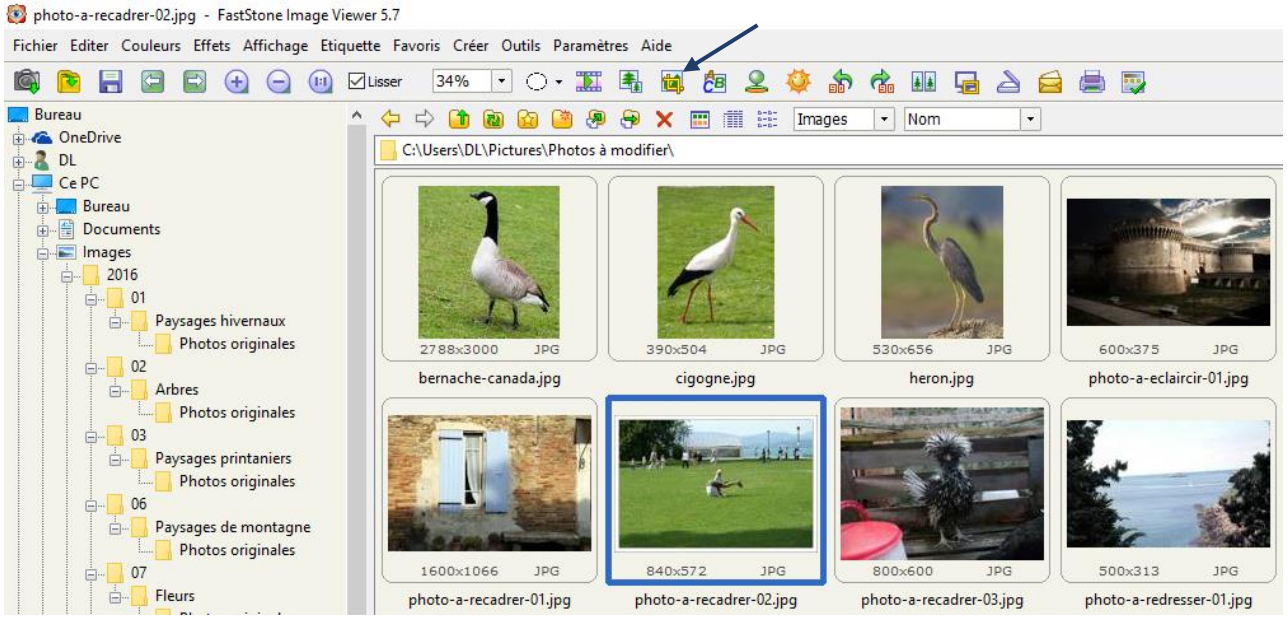


L'objectif est de recadrer la photo afin d'obtenir ce qui suit :

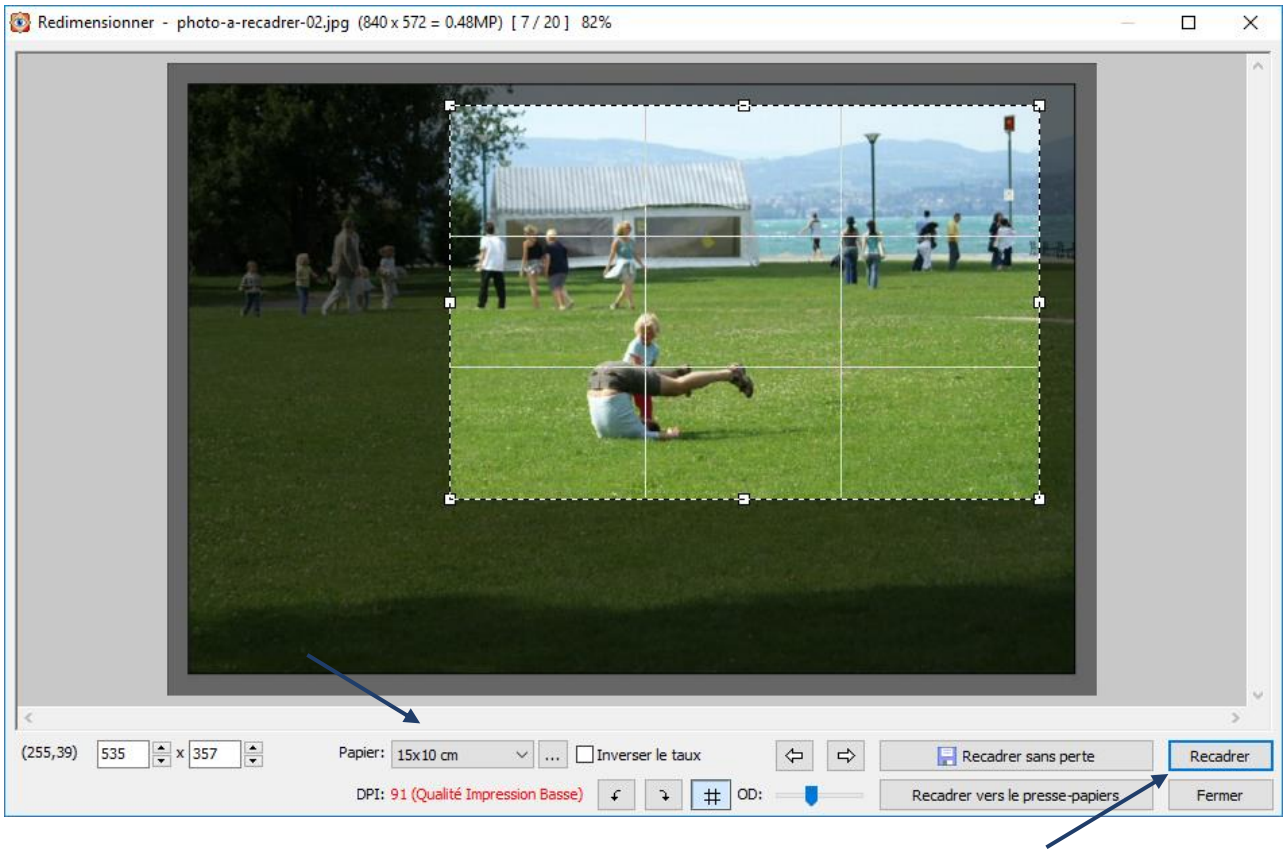


Procédure :

1) Sélectionner la photo puis cliquer sur le bouton « Rogner »  (après avoir sélectionné l'image, on peut également appuyer sur la lettre X du clavier).

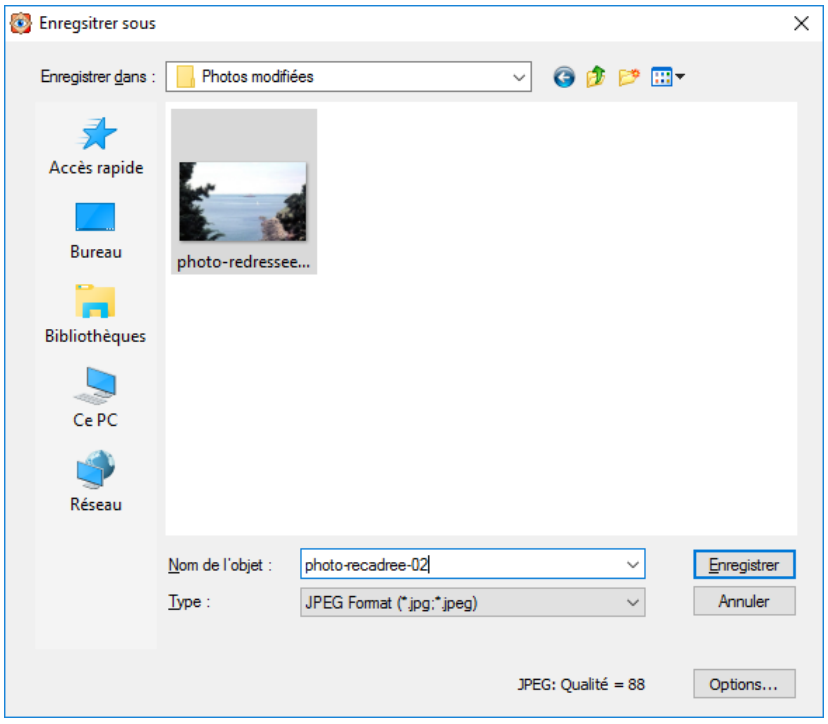


2) On peut recadrer soit en définissant un certain nombre de pixels en largeur et en hauteur (zones situées à gauche), en choisissant un format pour une sortie papier ou en stipulant un rapport (ratio) largeur/hauteur. Dans le cas présent, on suppose que l'on souhaite faire développer la photo recadrée dans un format de 15 x 10 cm. Sélectionner le format voulu puis en agissant au niveau du rectangle de sélection, définir la zone à conserver.

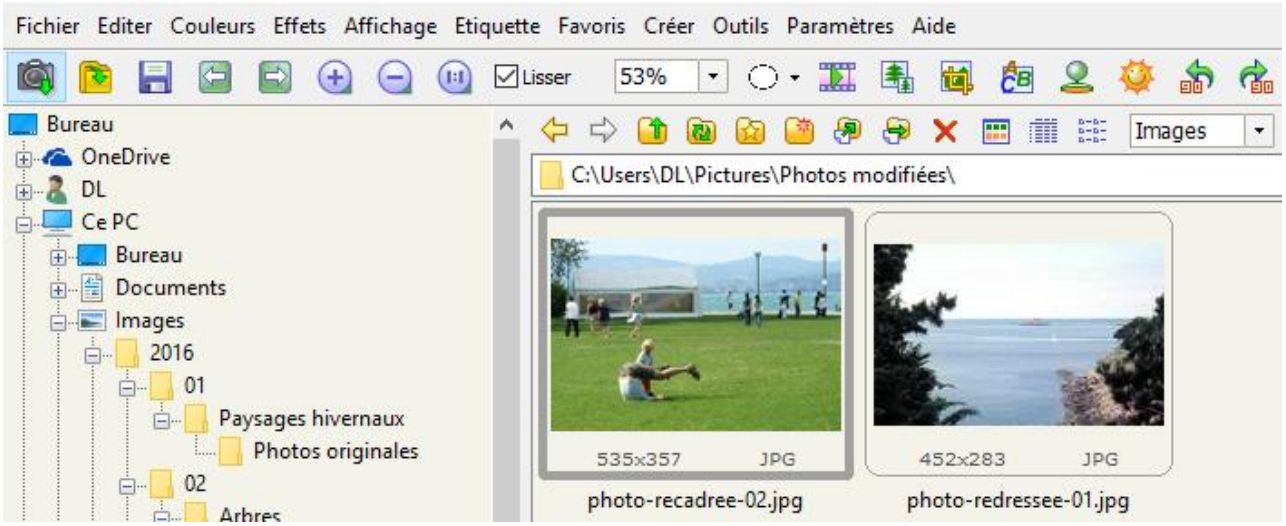


3) Cliquer sur « Recadrer ».

4) Une nouvelle fois, à la vue des vignettes, on peut penser que le recadrage n'est pas réalisé. Mais si, il l'est. Il faut simplement enregistrer la photo recadrée en utilisant par exemple le bouton suivant :  ou en passant par le menu contextuel. Il faut alors choisir un dossier dans lequel enregistrer et définir un nom pour le fichier.



Voici le résultat visible dans les vignettes.



Note :

Pour accéder aux options de recadrage, une autre solution consiste à effectuer un double-clic sur l'image voulue. Elle apparaîtra en mode « Plein écran ». En faisant glisser la souris sur le côté gauche de l'écran, on obtient un volet présentant de nombreuses options : Redimensionner, Recadrer…

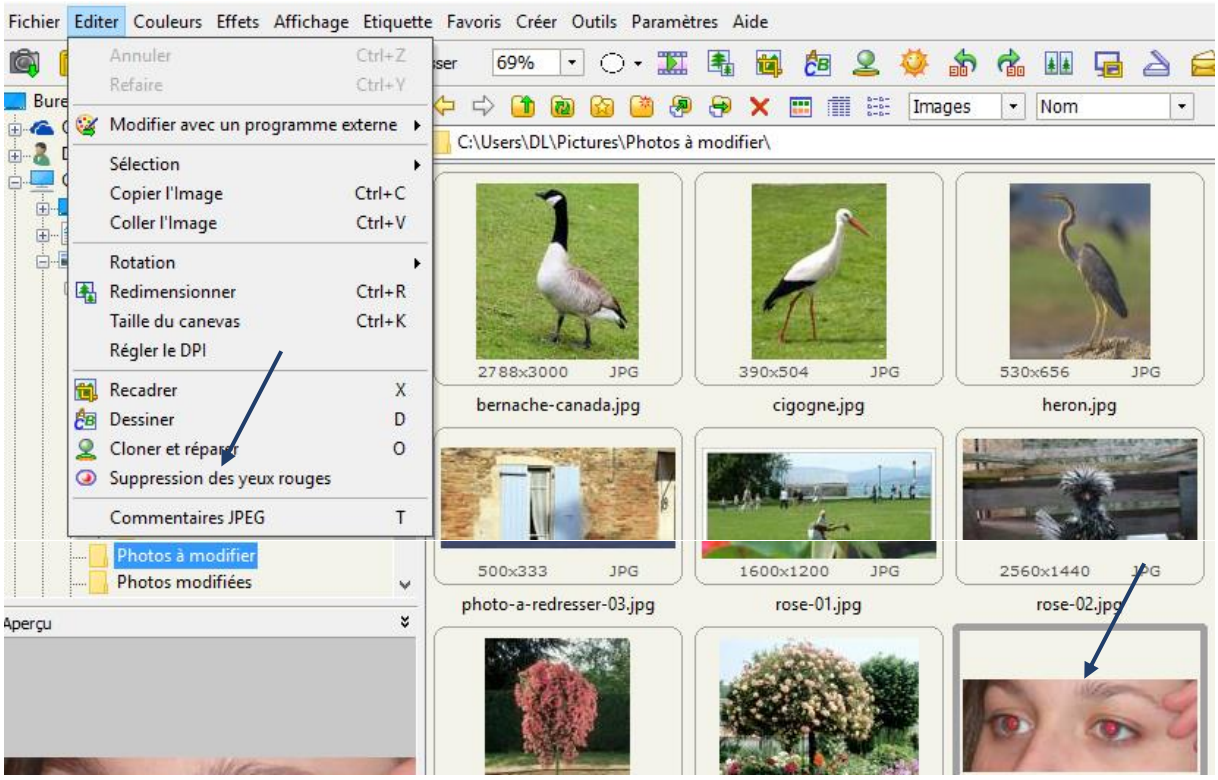


Pour quitter ce mode plein écran, il suffit d'effectuer un double-clic sur la photo ou d'utiliser la touche Esc du clavier (coin supérieur gauche).

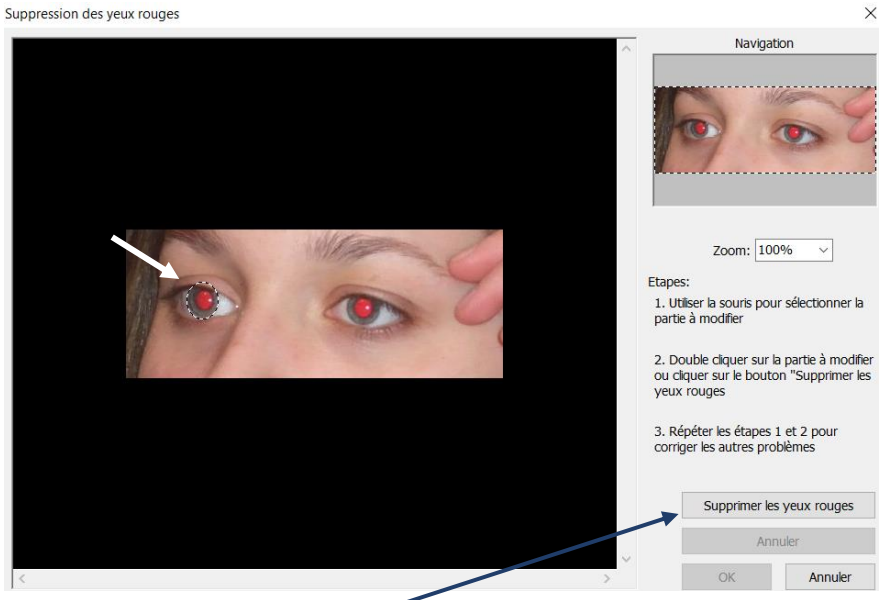
8.4 Supprimer des yeux rouges

Procédure pour supprimer les yeux rouges :

1) Sélectionner la photo concernée, ouvrir le menu « Editer » puis cliquer sur l'option « Suppression des yeux rouges ». **Autre solution : effectuer un double-clic sur la photo afin de l'ouvrir en mode « Plein écran ». Glisser sur le côté gauche de l'écran pour provoquer l'affichage d'un volet dans lequel on peut choisir l'option de suppression des yeux rouges.**



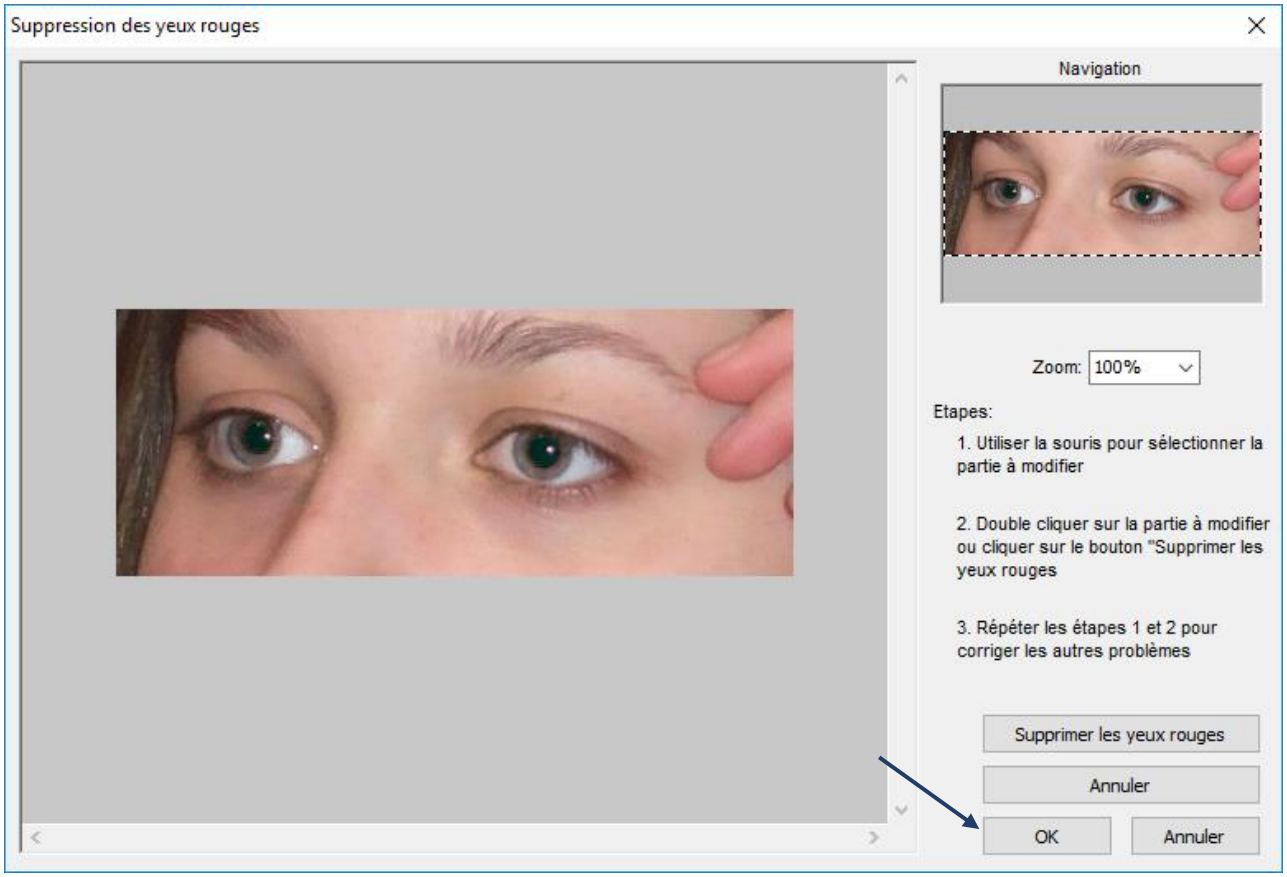
2) Avec la souris, définir une première zone dans laquelle la suppression des yeux rouges doit être réalisée.



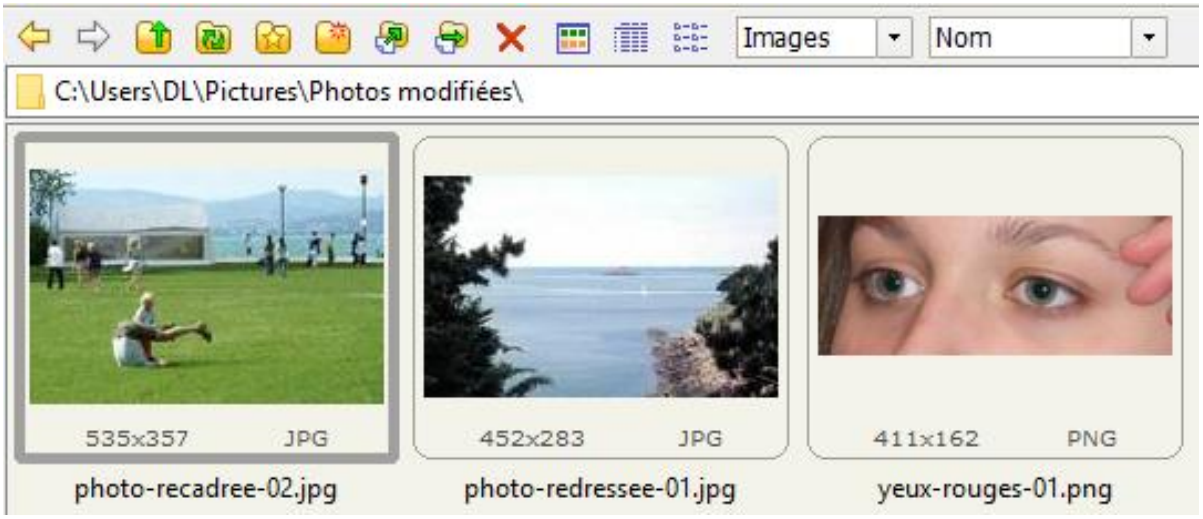
3) Cliquer sur « Supprimer les yeux rouges ». Si le résultat n'est pas satisfaisant, il est heureusement possible d'annuler la dernière action.

4) Répéter l'action pour le deuxième œil.

5) Si le résultat est satisfaisant, cliquer sur OK.



6) Comme vu précédemment, la correction n'apparaît pas dans la vignette. **Il faut enregistrer pour terminer l'opération**.



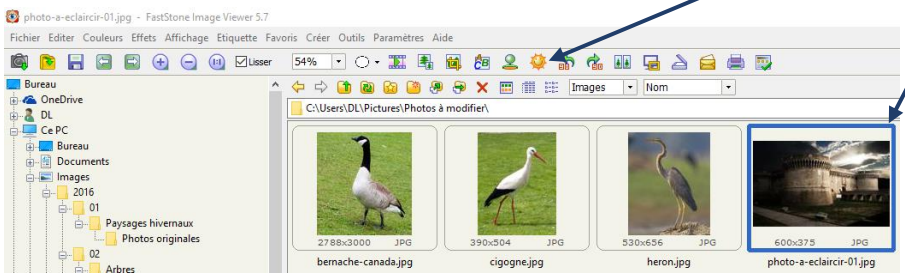
8.5 Modifier la luminosité, le contraste

Soit la photo suivante qui est beaucoup trop sombre.

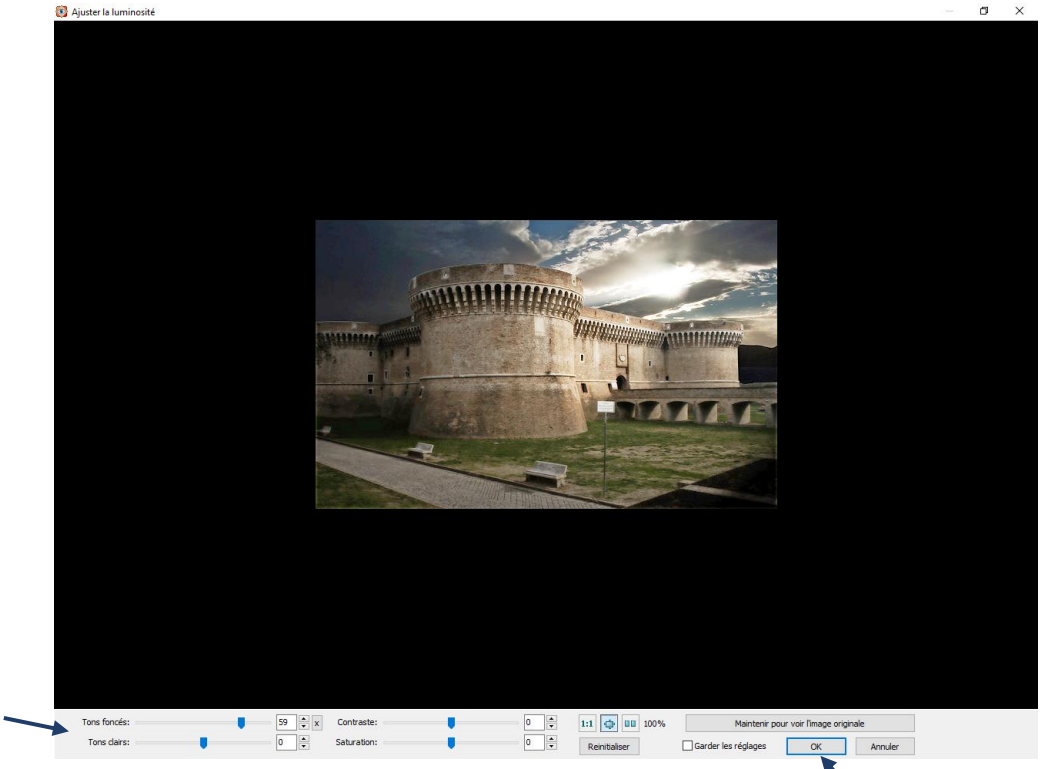


Procédure :

1) Sélectionner la photo puis cliquer sur le bouton « Ajuster la luminosité » présent dans la barre d'outils principale.



2) Différentes réglettes sont disponibles pour ajuster la luminosité dans les tons foncés, les tons clairs… Dans le cas présent, la réglette « Tons foncés » sera particulièrement utile.

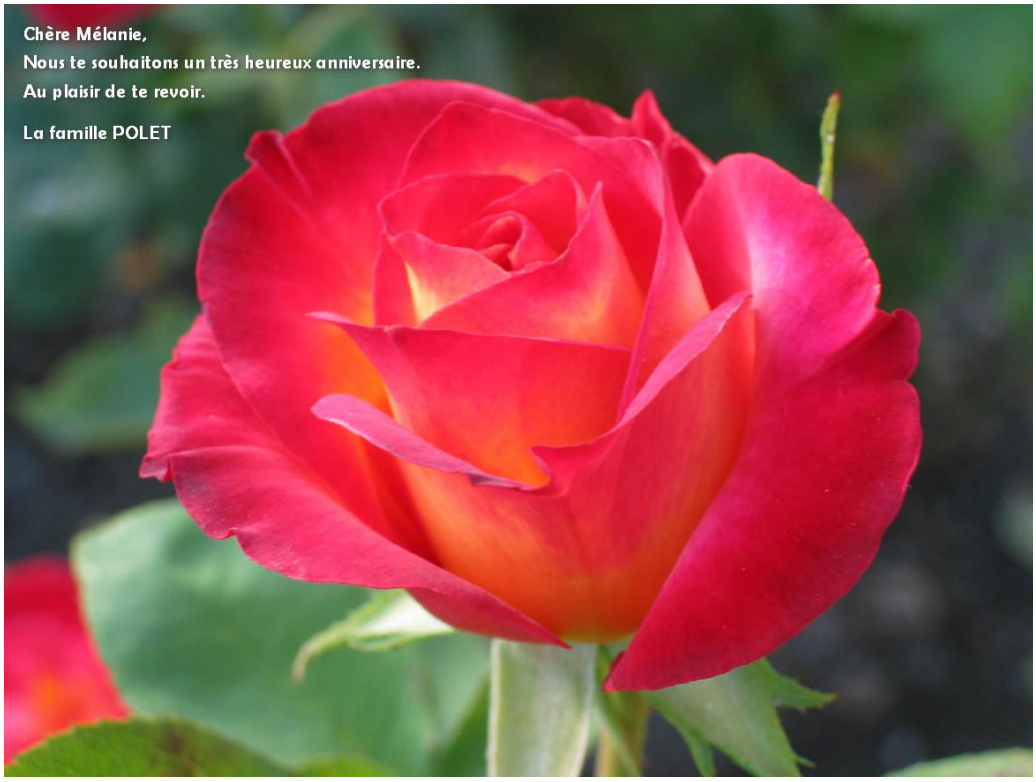


3) Cliquer sur OK **puis enregistrer**.

8.6 Ajouter du texte sur une image

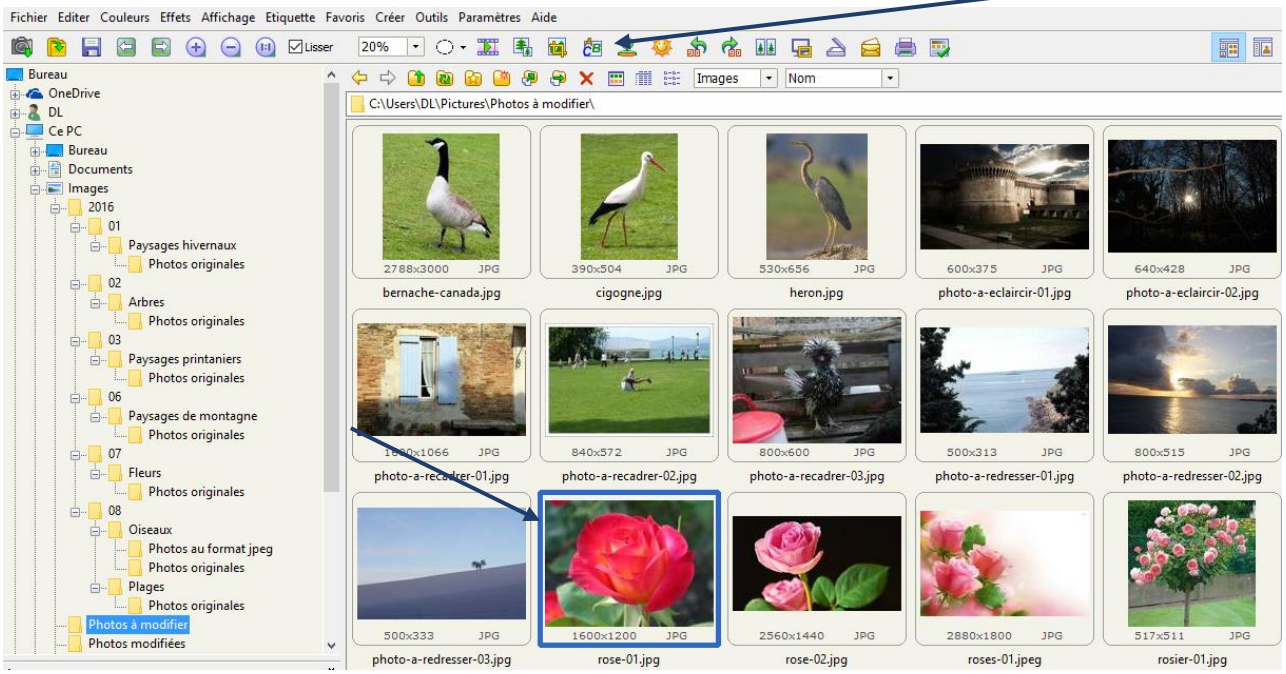
Partant de la photo suivante, nous souhaitons obtenir ce qui suit :



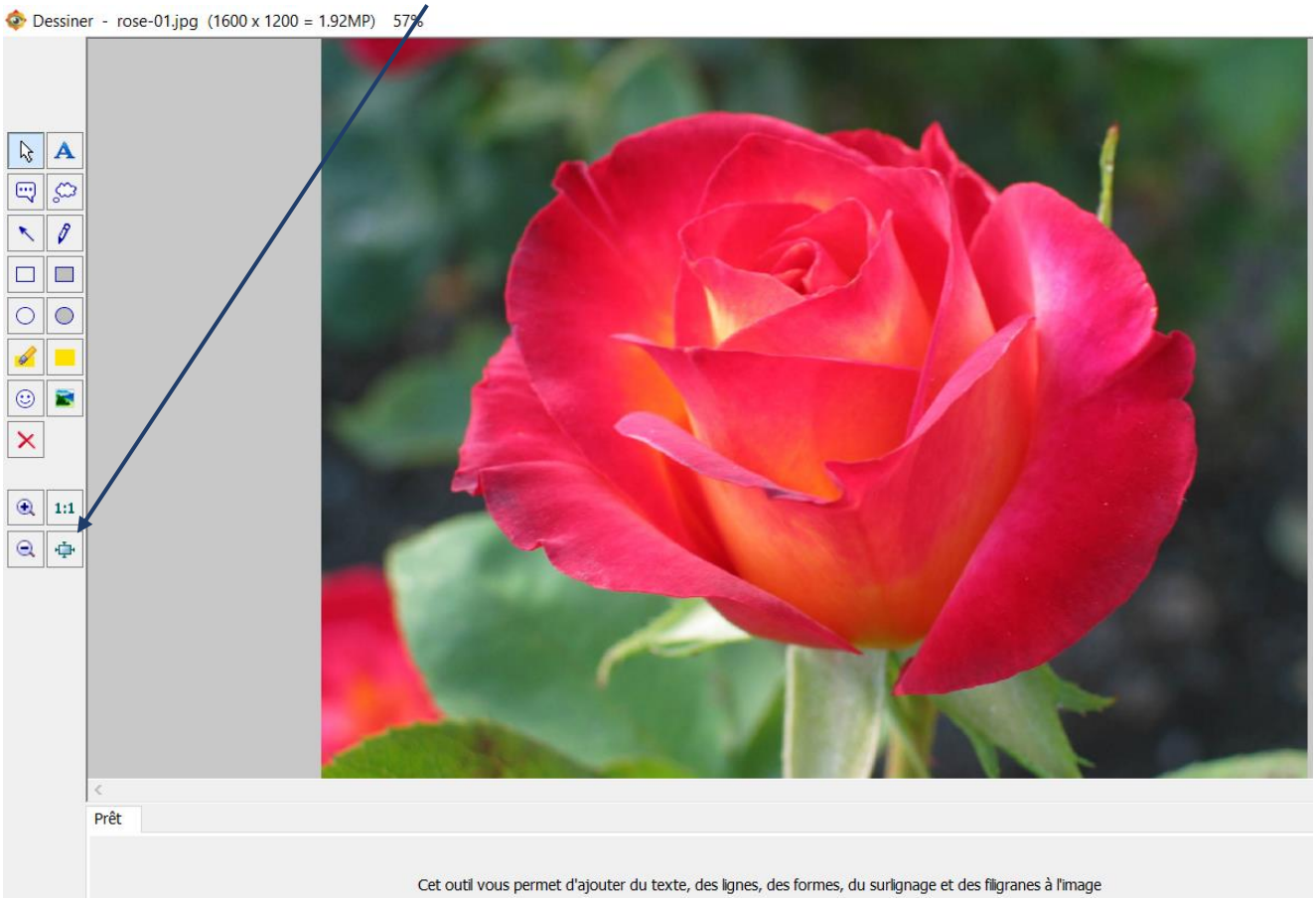


Procédure :

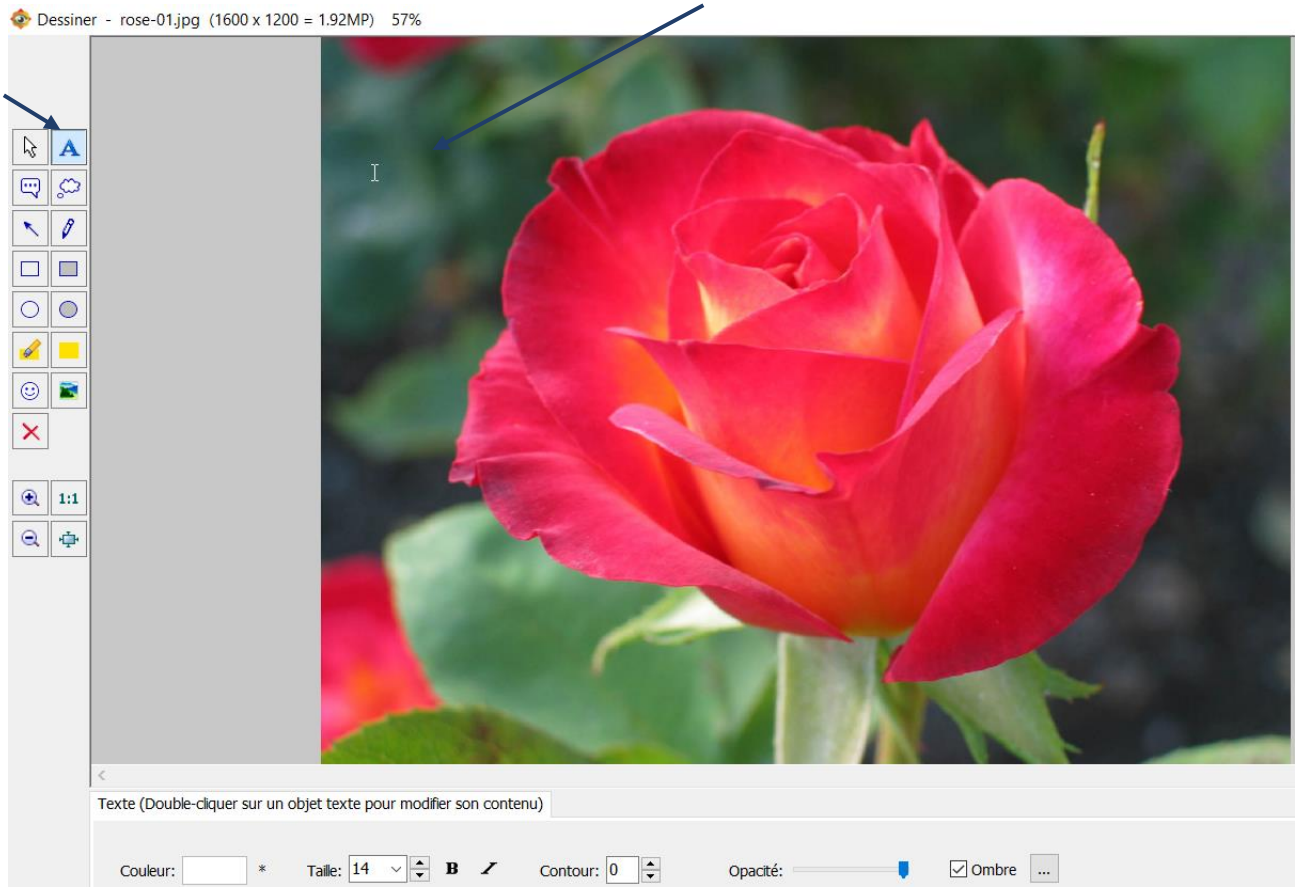
1) Sélectionner l'image voulue puis cliquer sur le bouton « Dessiner (Ajout de texte, lignes…) » .



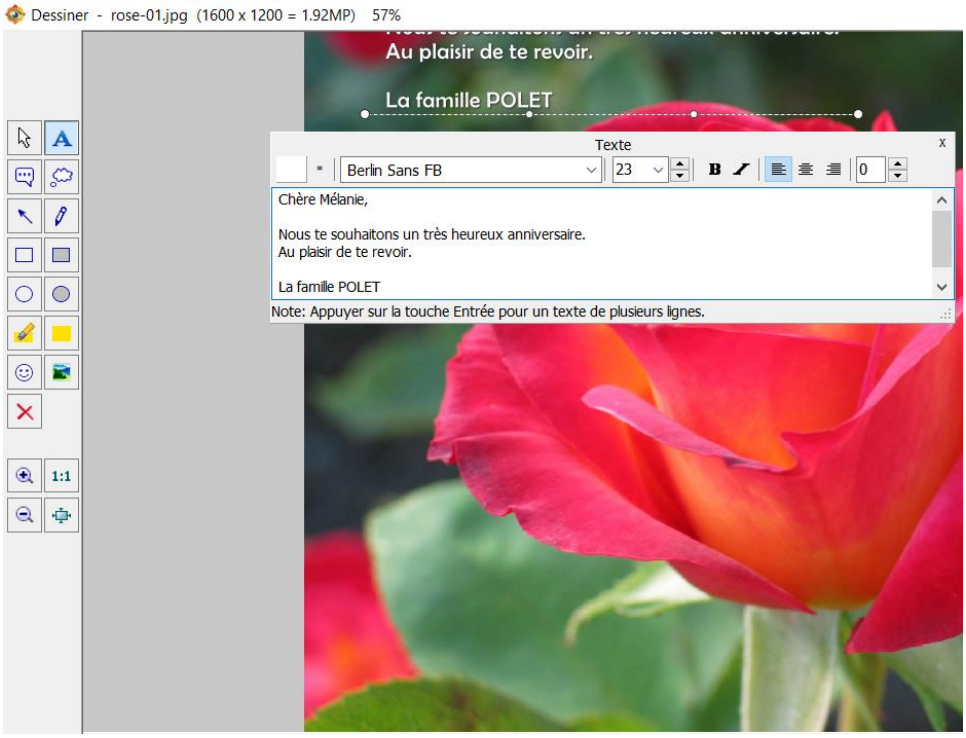
2) Cliquer sur le bouton « Ajuster » afin de voir l'entièreté de la photo.



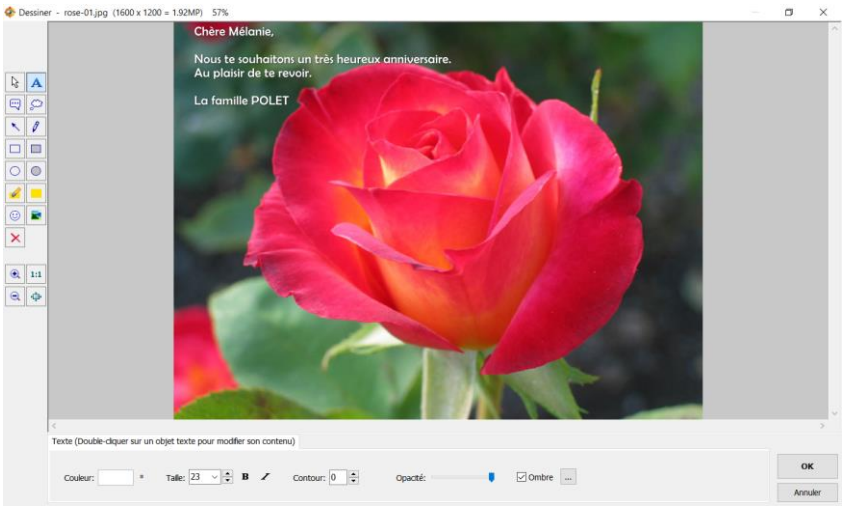
3) Cliquer sur le bouton « Texte »  puis dans la photo à l'endroit où l'on souhaite insérer du texte.



4) Encoder le texte voulu. Appliquer la mise en forme souhaitée (police de caractères, taille, couleur...). NB : police Berlin Sans FB, 23 points.



5) Une fois le résultat voulu obtenu, cliquer sur OK **puis enregistrer**. NB : Une nouvelle fois, tant que l'image n'est pas enregistrée, la modification apportée n'apparaît pas dans la vignette.

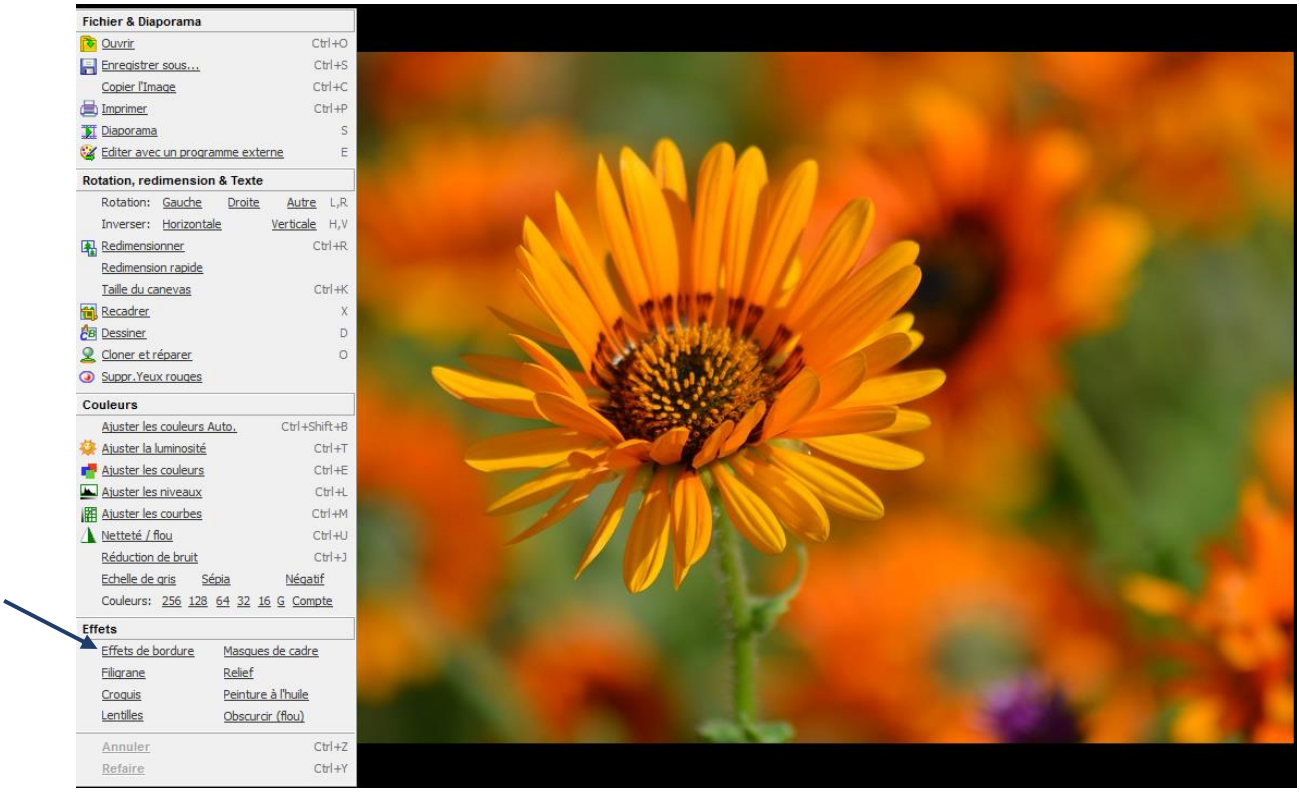


9 Appliquer différents effets sur des images

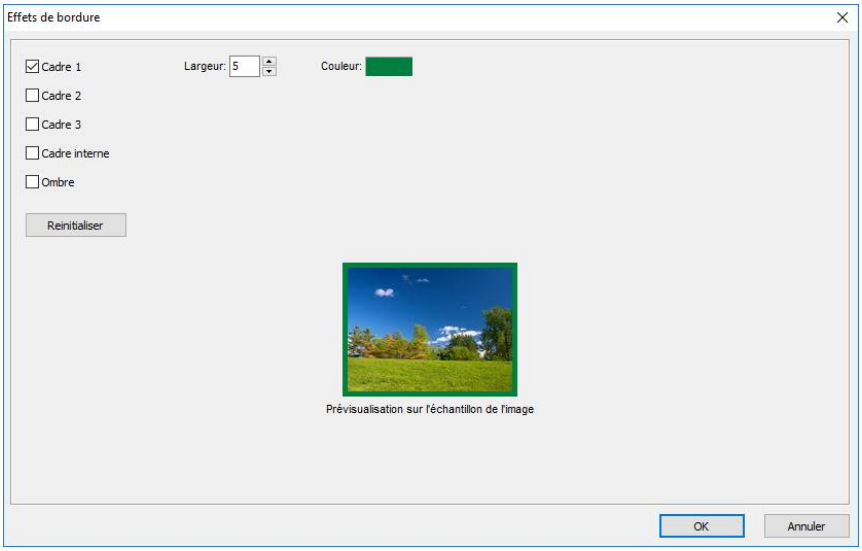
9.1 Définir une bordure autour d'une image

Procédure :

1) Effectuer un double-clic sur la photo pour laquelle on souhaite créer des bordures. Celle-ci apparaîtra en plein écran.
2) Glisser sur la photo affichée en plein écran vers le côté gauche de l'écran. Dans le volet qui apparaît, cliquer sur « Effets de bordure ». Autre technique : cliquer avec le bouton droit de la souris sur la photo puis sélectionner « Effets / Effets de bordure » dans le menu contextuel.



3) Définir les caractéristiques (largeur, couleur…) des bordures souhaitées puis valider par OK.



4) Enregistrer l'image (cliquer avec le bouton droit de la souris sur l'image puis utiliser l'option « Enregistrer sous… » présente dans le menu contextuel).

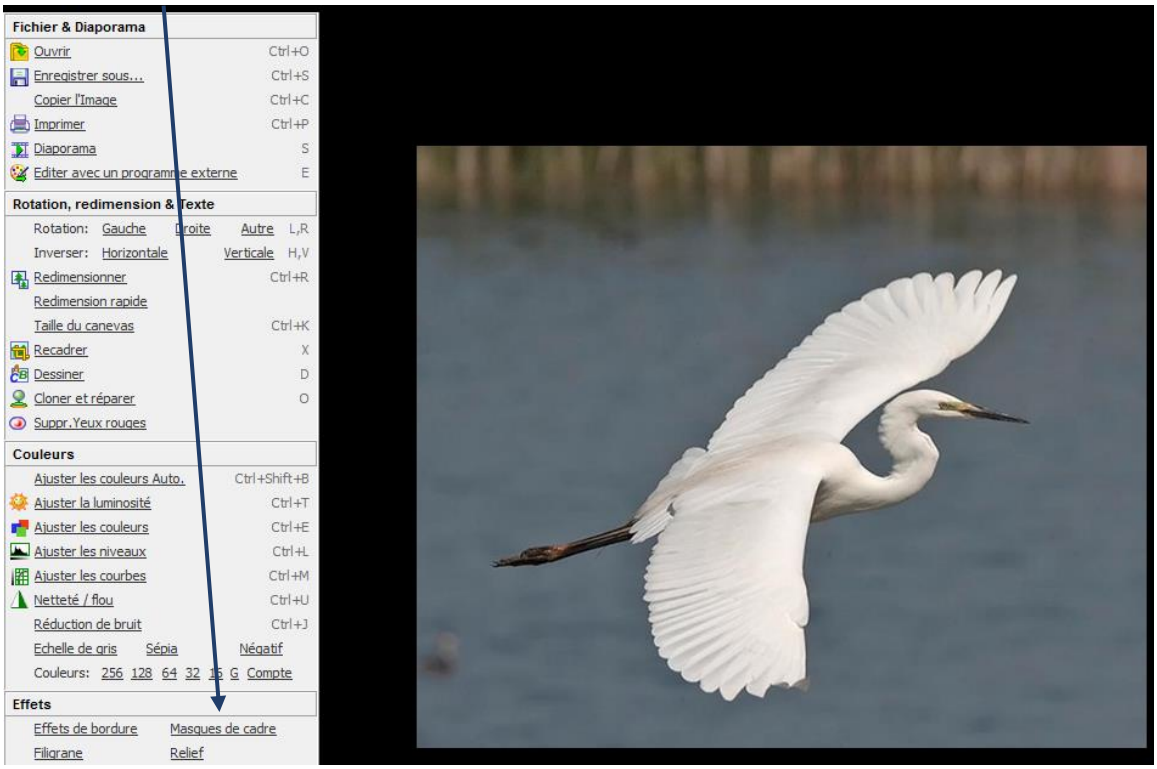
Pour quitter le mode « plein écran », vous pouvez utiliser la touche Esc ou effectuer un double-clic sur l'image.

9.2 Ajouter un cadre à une photo

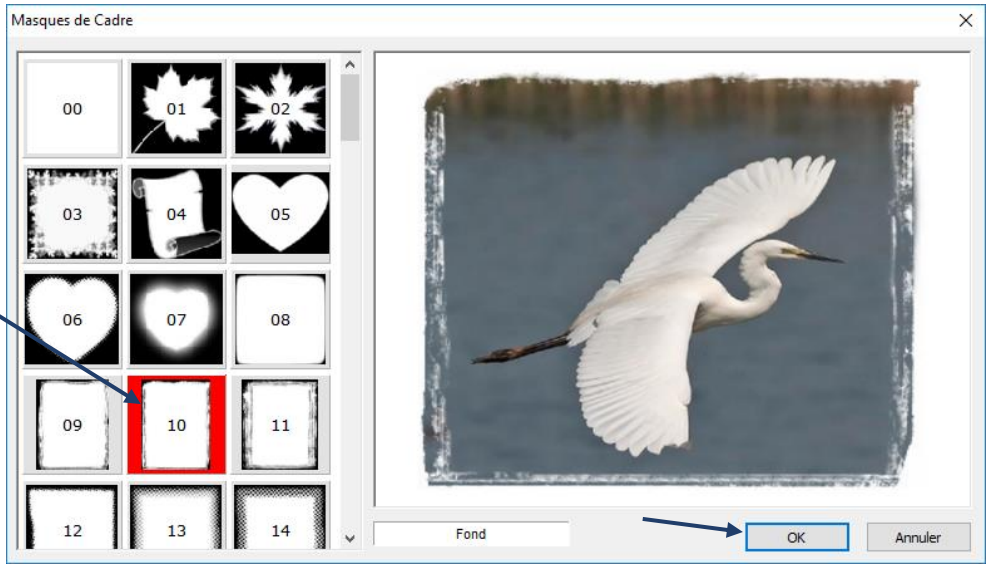
Pour ajouter un cadre à une photo :

1) Effectuer un double-clic sur la photo voulue pour l'ouvrir en plein écran.

2) Glisser la souris vers le bord gauche de l'écran afin de faire apparaître le volet d'options puis cliquer sur « Masques de cadre ».



3) Sélectionner un cadre, choisir éventuellement une couleur de fond puis valider par OK.



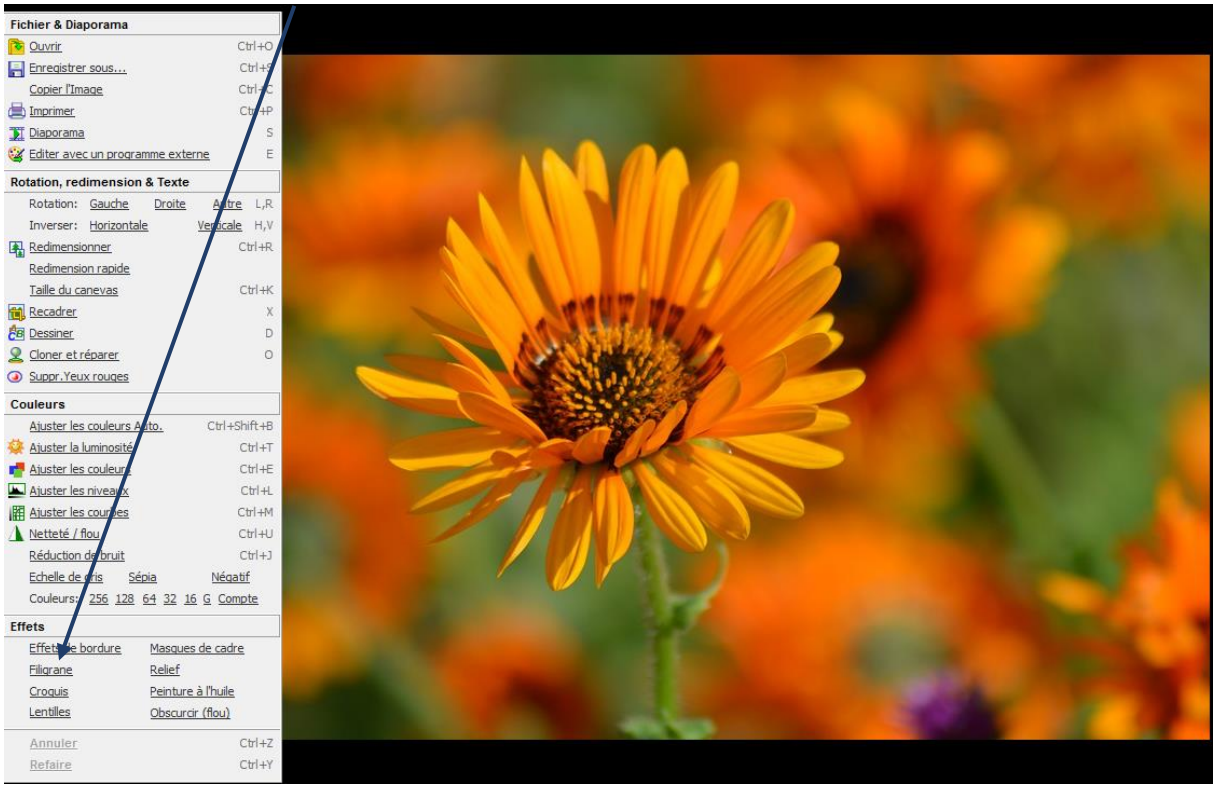
4) Il ne reste plus qu'à enregistrer.

9.3 Insérer une image en filigrane

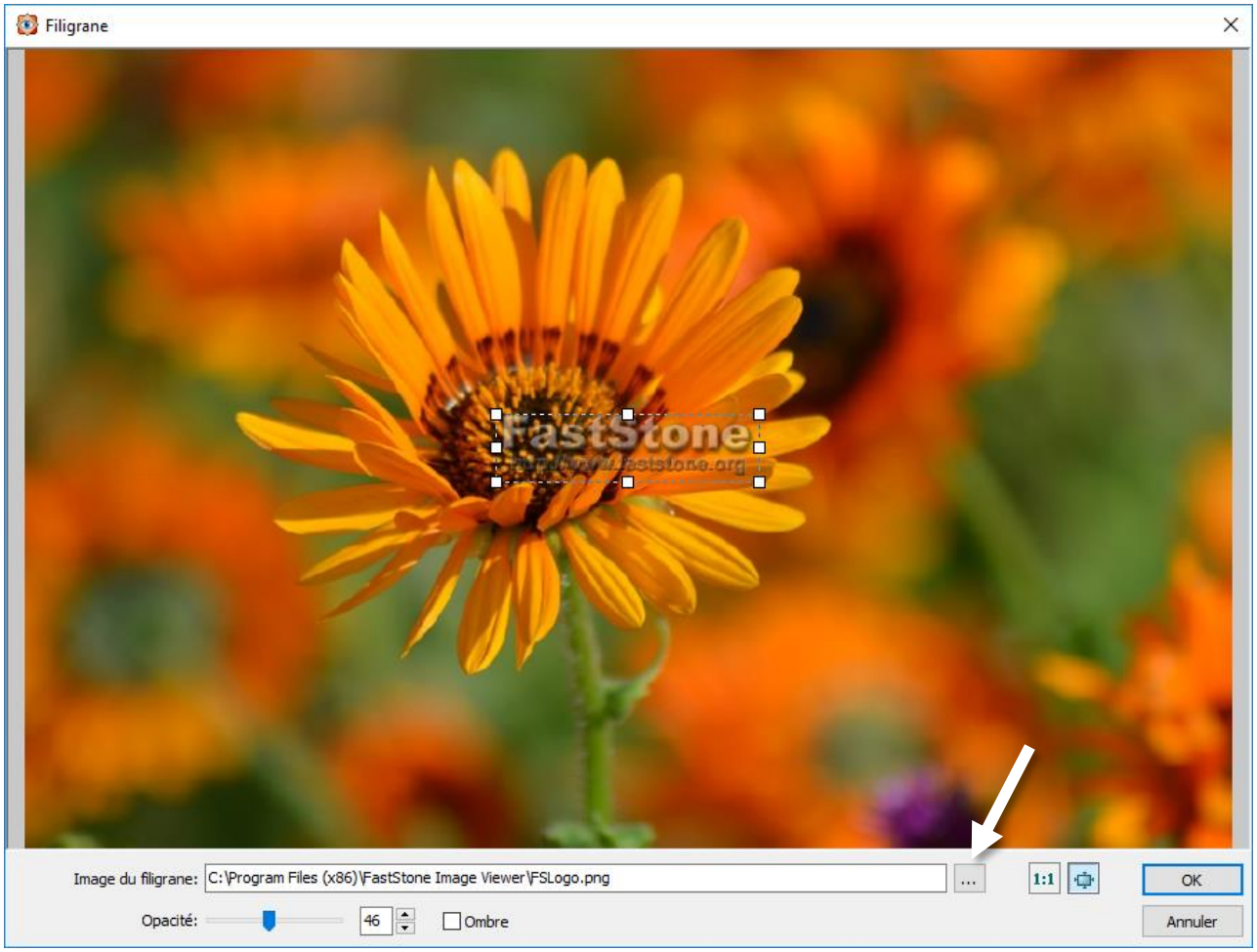
Procédure :

1) Effectuer un double-clic sur la photo pour laquelle on souhaite ajouter une image en filigrane. La photo apparaîtra en plein écran.

2) Cliquer avec le bouton droit de la souris sur la photo puis sélectionner « Effets / Filigrane » dans le menu contextuel. Une autre technique consiste à glisser sur le côté gauche de la fenêtre puis à cliquer sur « Filigrane » dans le volet qui apparaît.



3) Utiliser le bouton « Sélectionner »  pour indiquer l'image à insérer en filigrane.



4) Définir l'opacité… puis valider par OK.

5) Enregistrer l'image (cliquer avec le bouton droit de la souris sur l'image puis utiliser l'option « Enregistrer sous… » présente dans le menu contextuel).

9.4 Utiliser les effets « Relief », « Croquis », « Peinture à l'huile », « Lentilles »

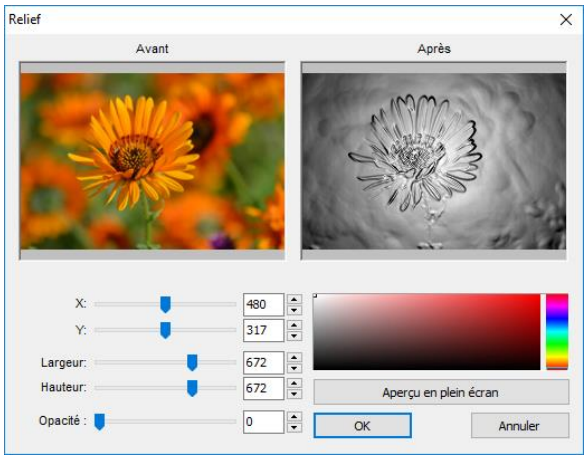
Procédure pour utiliser les effets « Relief », « Croquis »… :

1) Effectuer un double-clic sur la photo à laquelle on souhaite appliquer un effet. Celle-ci apparaîtra en plein écran.

2) Cliquer avec le bouton droit de la souris sur la photo puis sélectionner une des options suivantes suivant l'effet souhaité : « Effets / Relief »
« Effets / Croquis »
« Effets / Peinture à l'huile »
« Effets / Lentilles »

NB : Vous pouvez aussi glisser avec la souris vers le bord gauche de l'écran et choisir au sein du volet qui apparaît l'effet voulu.

3) Suivant l'effet choisi, une fenêtre permettant de personnaliser l'effet sera proposée. Par exemple pour l'effet « Relief ».

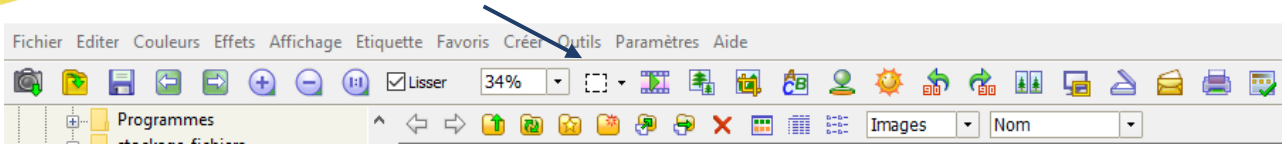


4) Effectuer les choix voulus, valider par OK.
5) Enregistrer l'image (cliquer avec le bouton droit de la souris sur l'image puis utiliser l'option « Enregistrer sous… » présente dans le menu contextuel).

9.5 Flouter une partie d'image

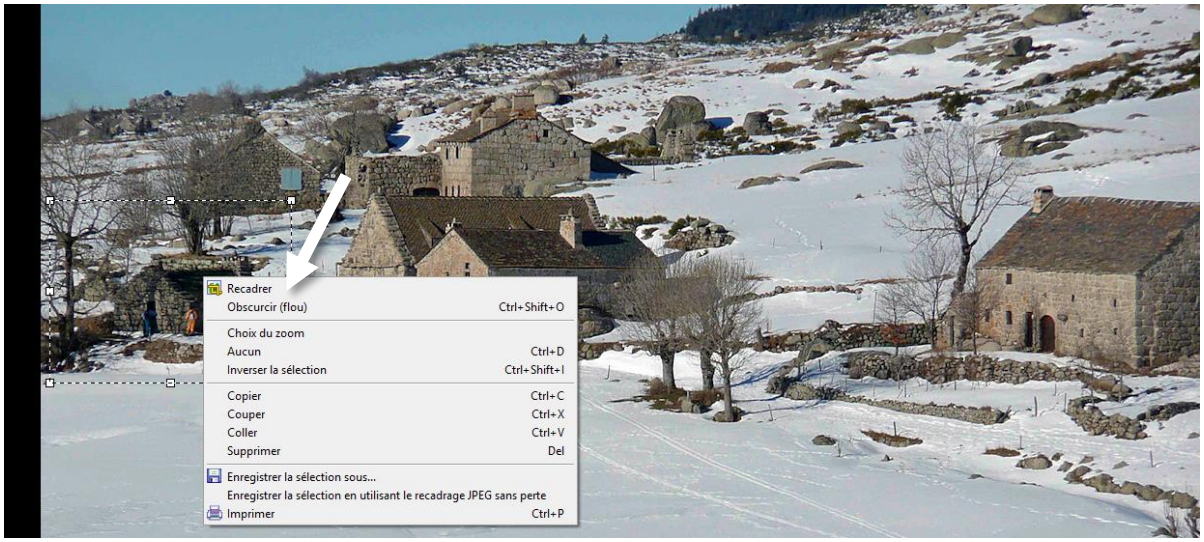


Avant tout, il faut faire le choix du mode de sélection (circulaire, main levée, rectangulaire). Ceci peut être fait via le bouton « Panoramique / Sélection » dans la barre d'outils principale.



Effectuer un double-clic sur la photo dont on souhaite flouter une partie. Celle-ci apparaîtra en plein écran.

1) Tout en maintenant la touche Ctrl enfoncée, sélectionner la partie de la photo que l'on souhaite flouter.
2) Cliquer avec le bouton droit de la souris sur la zone sélectionnée puis utiliser l'option « Obscurcir (flou) ». NB : Il est possible d'accentuer l'effet en faisant appel plusieurs fois à cette option.



10 Modifier l'arrière-plan du bureau de Windows

10.1 Arrière-plan « standard » pour le bureau de Windows

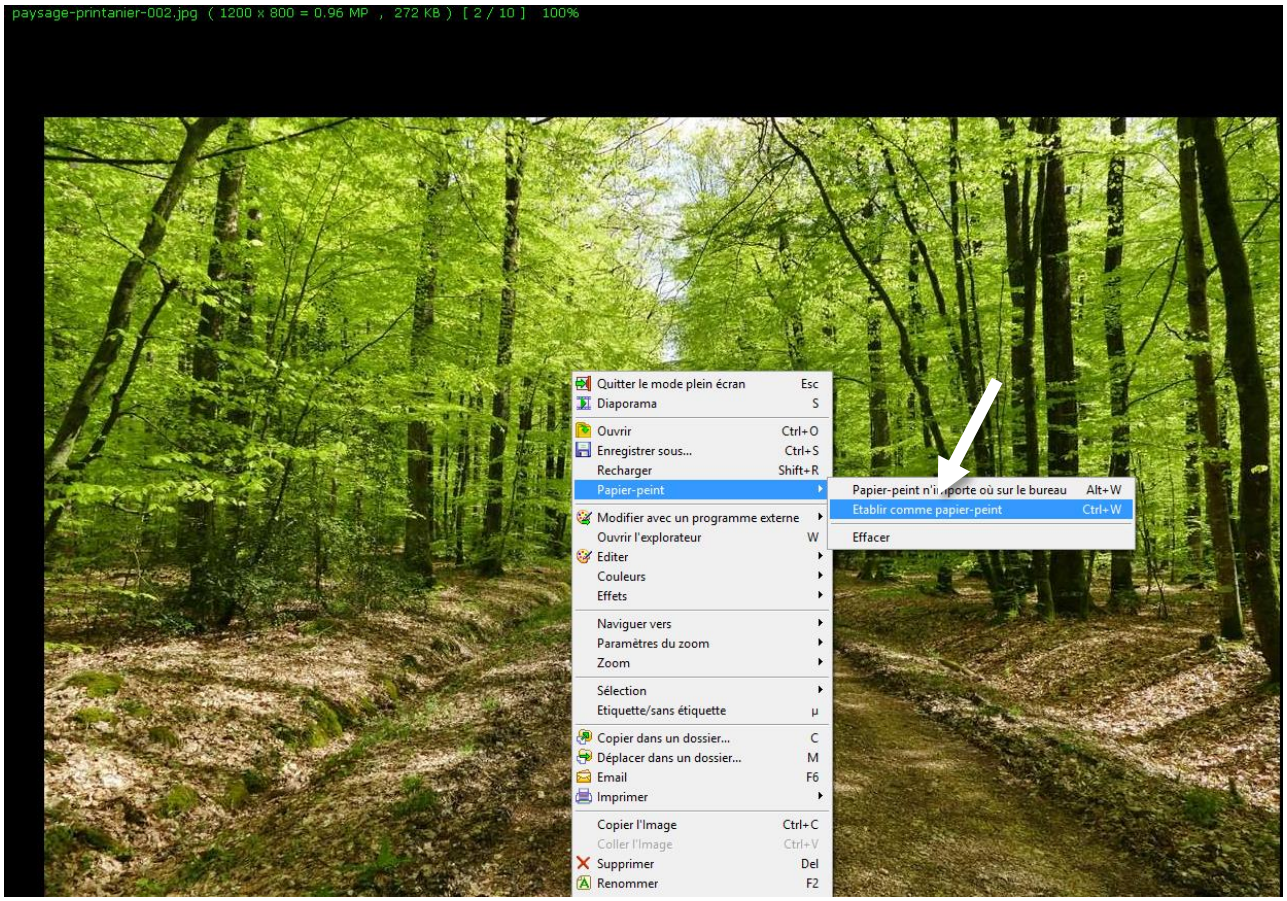
L'arrière-plan ici nommé « Standard », correspond à une image unique qui sera utilisée comme arrière-plan du bureau de Windows. Nous n'aurons pas la possibilité de choisir plusieurs images ni de déplacer l'(les) image(s).

10.1.1 Définir un arrière-plan « standard » pour le bureau de Windows

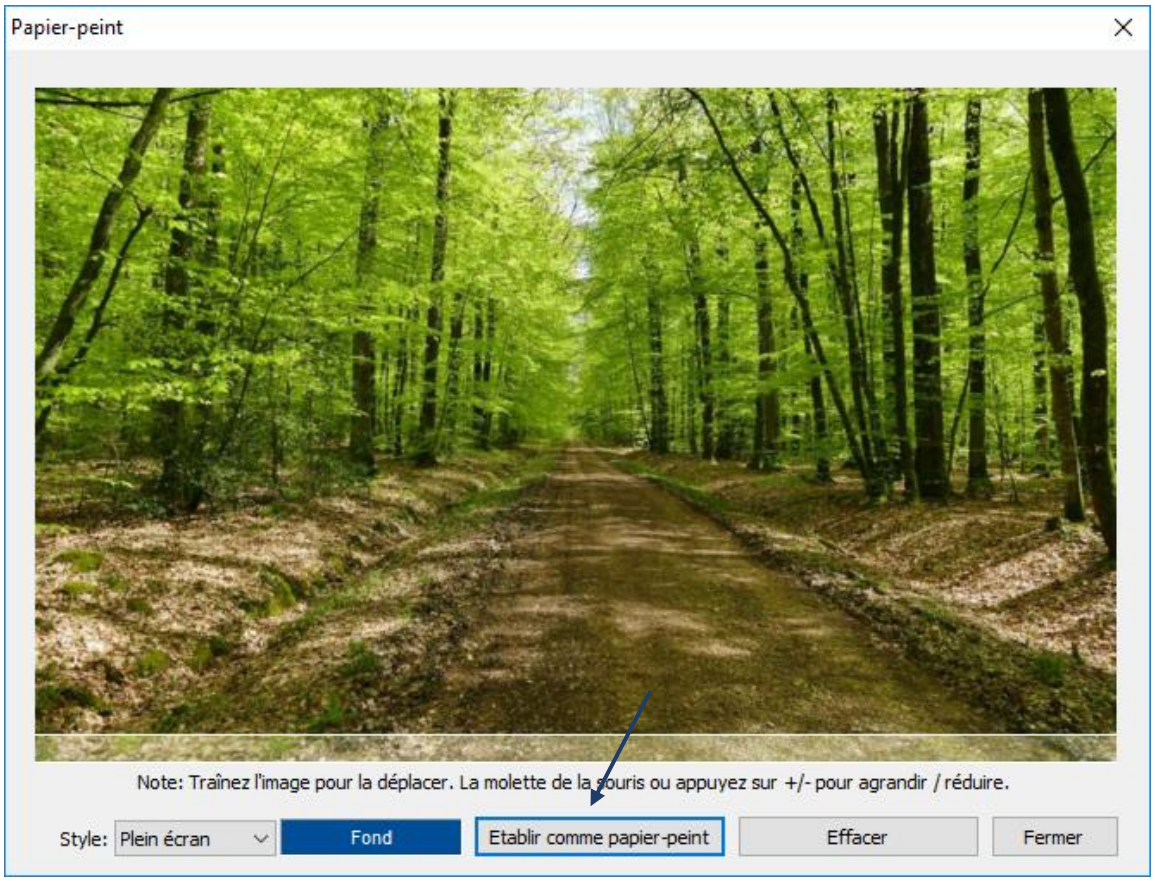
Procédure :

1) Ouvrir le dossier contenant l'image à utiliser puis effectuer un double-clic sur l'image souhaitée.

2) Cliquer avec le bouton droit de la souris sur l'image affichée en plein écran. Dans le menu contextuel, pointer sur « Papier-peint » puis sélectionner « Etablir comme papier-peint ». NB : Il est également possible d'accéder à la même fenêtre sans ouvrir l'image en plein écran. Si l'image est en mode vignette, effectuer un clic droit sur celle-ci puis sélectionner « Outils / Papier-peint / Etablir comme papier peint ».



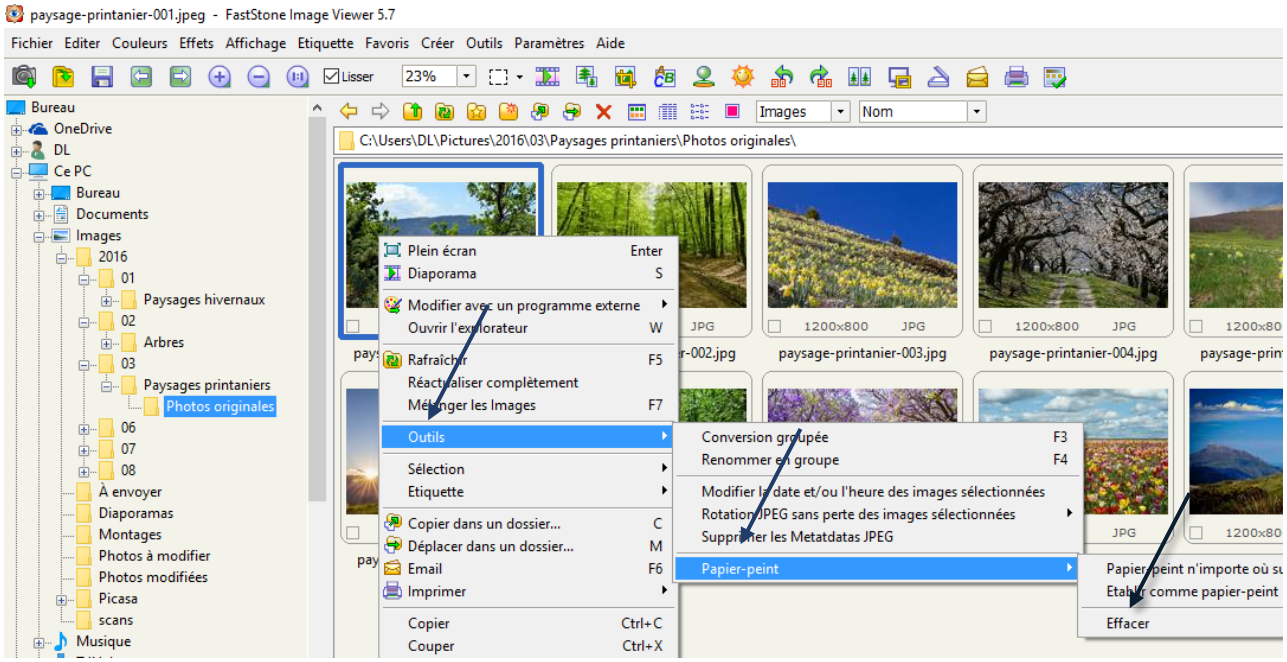
3) La boîte de dialogue « Papier-peint » apparaît. Un style (Ajuster, Centrer, Mosaïques, Plein écran) peut être sélectionné. Il est également possible de modifier la couleur de fond. Cette couleur de fond sera visible si l'image choisie ne remplit pas toute la surface de l'arrière-plan. Une fois les choix effectués, cliquer sur le bouton « Etablir comme papier-peint ».



10.1.2 Supprimer un arrière-plan standard au niveau du bureau de Windows

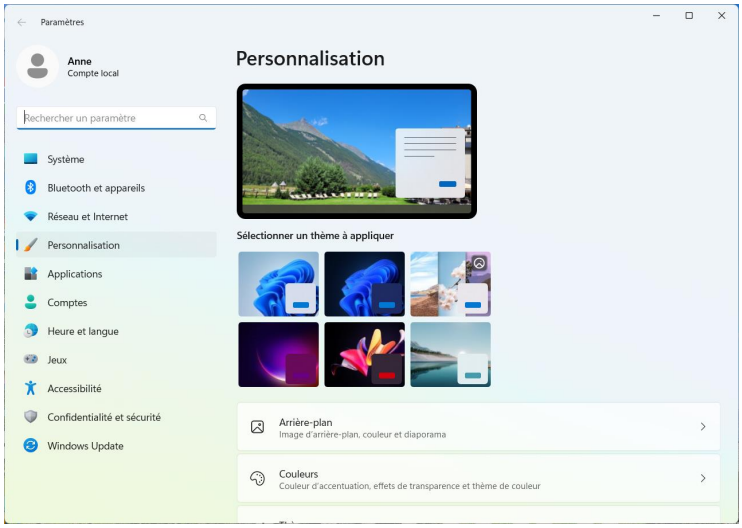
Pour supprimer l'arrière-plan défini :

Dans « FastStone Image Viewer », cliquer sur n'importe quelle image en mode vignette puis sélectionner « Outils / Papier-peint / Effacer ».



Autre technique (Windows 11)

1) Effectuer un clic droit sur le bureau de Windows puis sélectionner « Personnaliser ».
2) Dans la fenêtre suivante, effectuer les choix voulus.



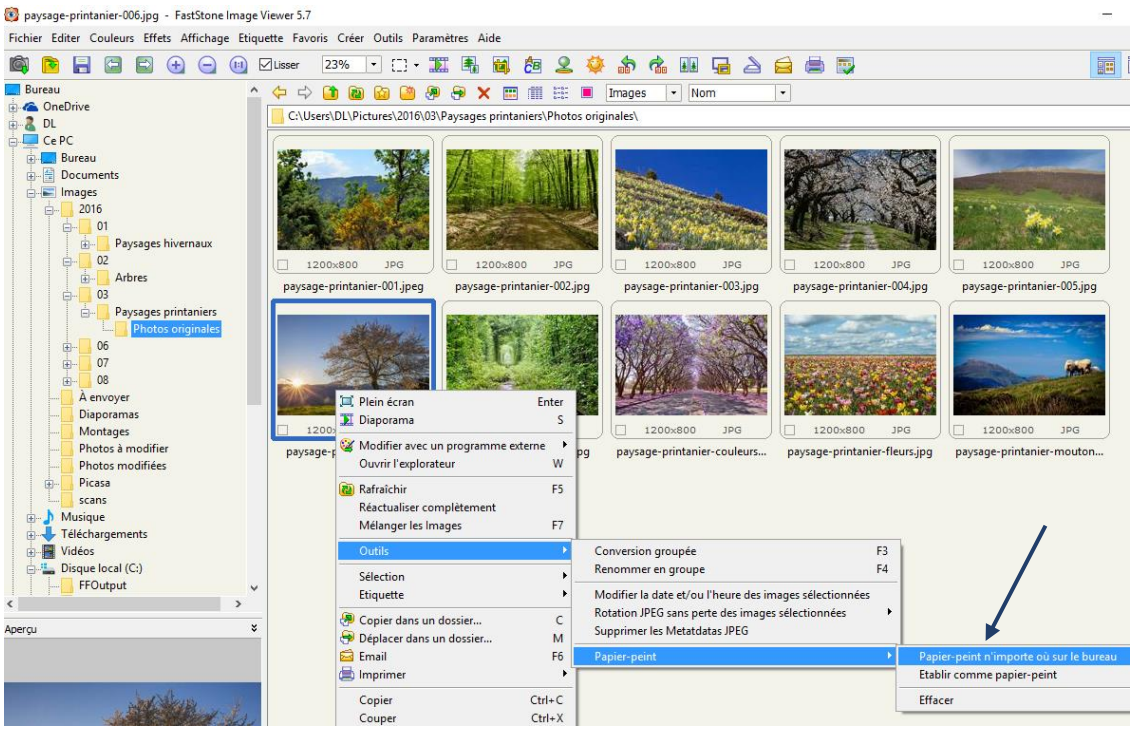
10.2 Arrière-plan « n'importe où » pour le bureau de Windows

Avec un arrière-plan « n'importe où », nous avons la possibilité de choisir une ou plusieurs images, de les dimensionner comme nous le souhaitons, de les déplacer...

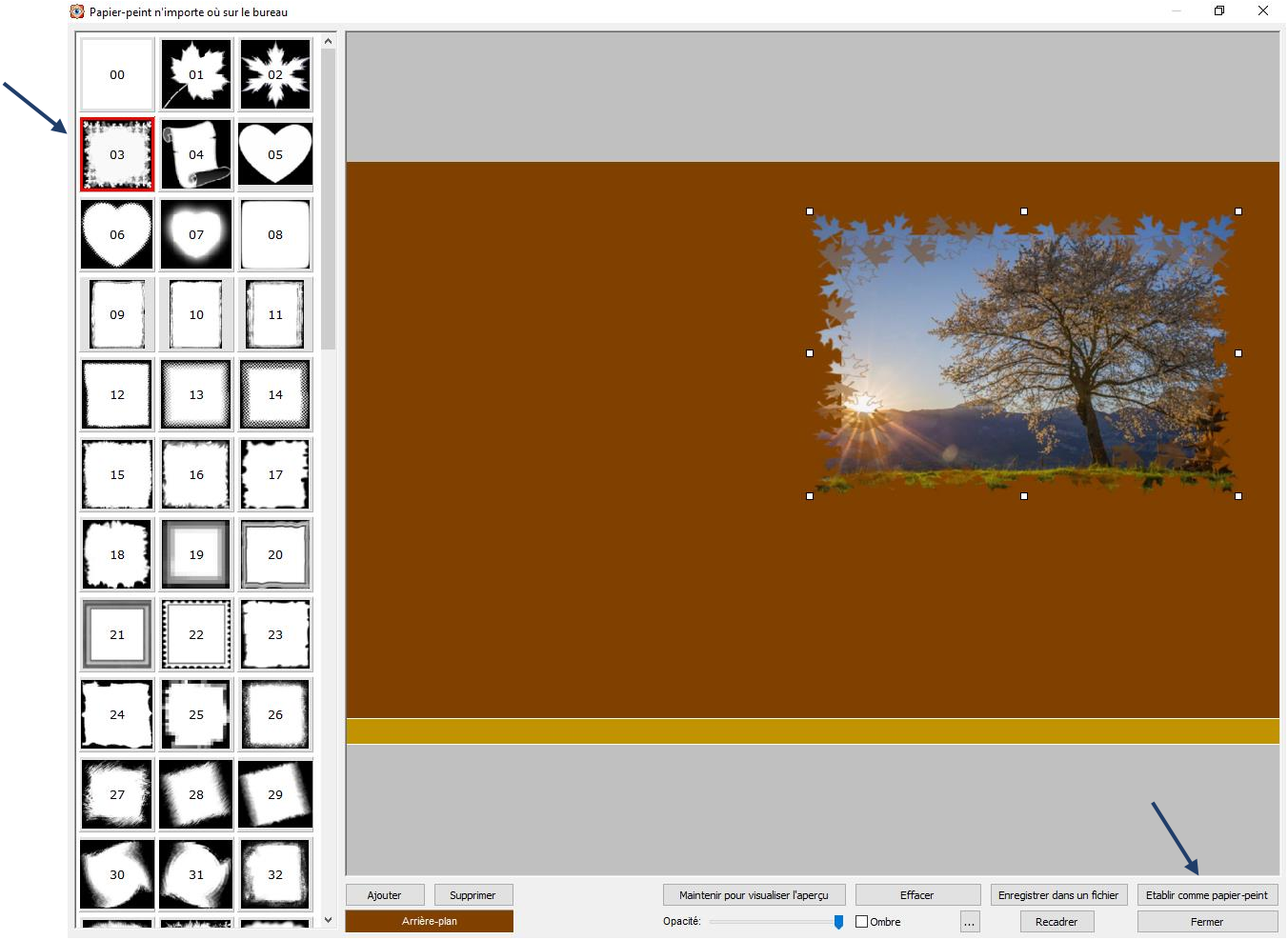
10.2.1 Définir un arrière-plan « n'importe où » pour le bureau de Windows

Procédure :

1) Dans la fenêtre des vignettes, sélectionner une (ou plusieurs) image(s).
2) Effectuer un clic droit sur une image sélectionnée puis sélectionner « Outils / Papier-peint / Papier-peint n'importe où sur le bureau ».



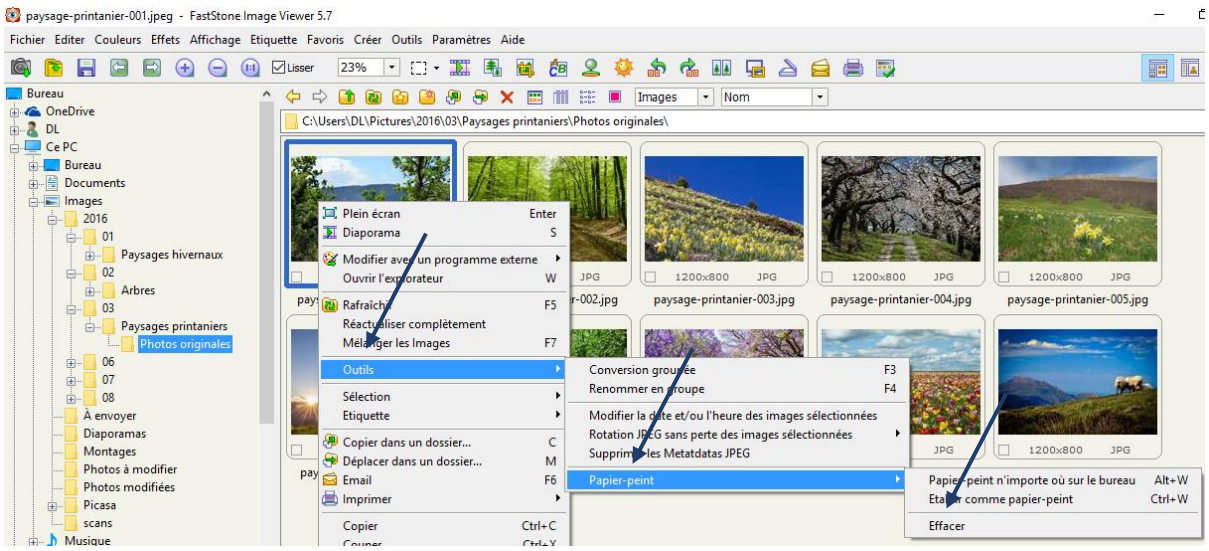
3) Dimensionner l'image comme on le souhaite. La faire glisser à l'endroit voulu, appliquer une forme de contour. Sélectionner une couleur d'arrière-plan… Cliquer sur « Etablir comme papier-peint ».



10.2.2 Supprimer un arrière-plan « n'importe où » au niveau du bureau de Windows

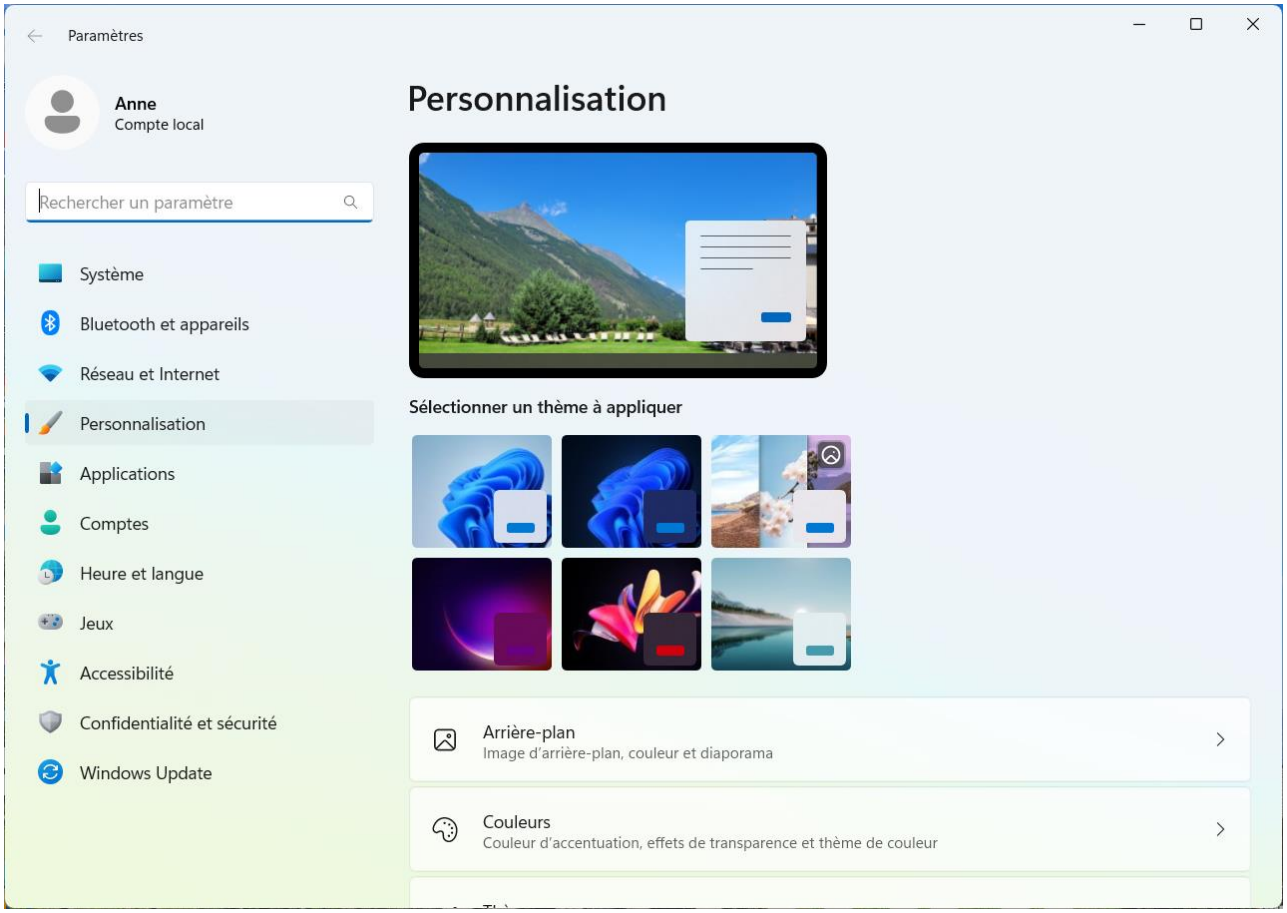
Pour supprimer l'arrière-plan défini :

Dans « FastStone Image Viewer », cliquer sur n'importe quelle image en mode vignette puis sélectionner « Outils / Papier-peint / Effacer ».



Autre technique (Windows 11)

1) Effectuer un clic droit sur le bureau de Windows puis sélectionner « Personnaliser ».
2) Dans la fenêtre suivante, effectuer les choix voulus.



11 Créer des montages

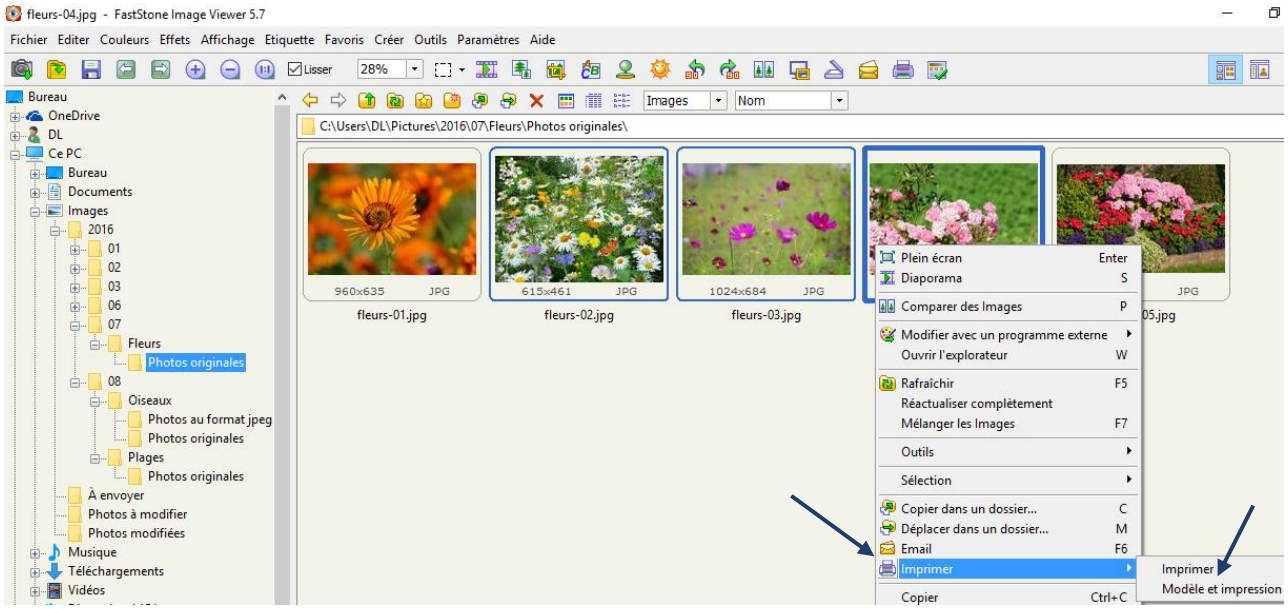
Supposons que vous souhaitiez créer un montage reprenant différentes photos.

Exemple de montage :

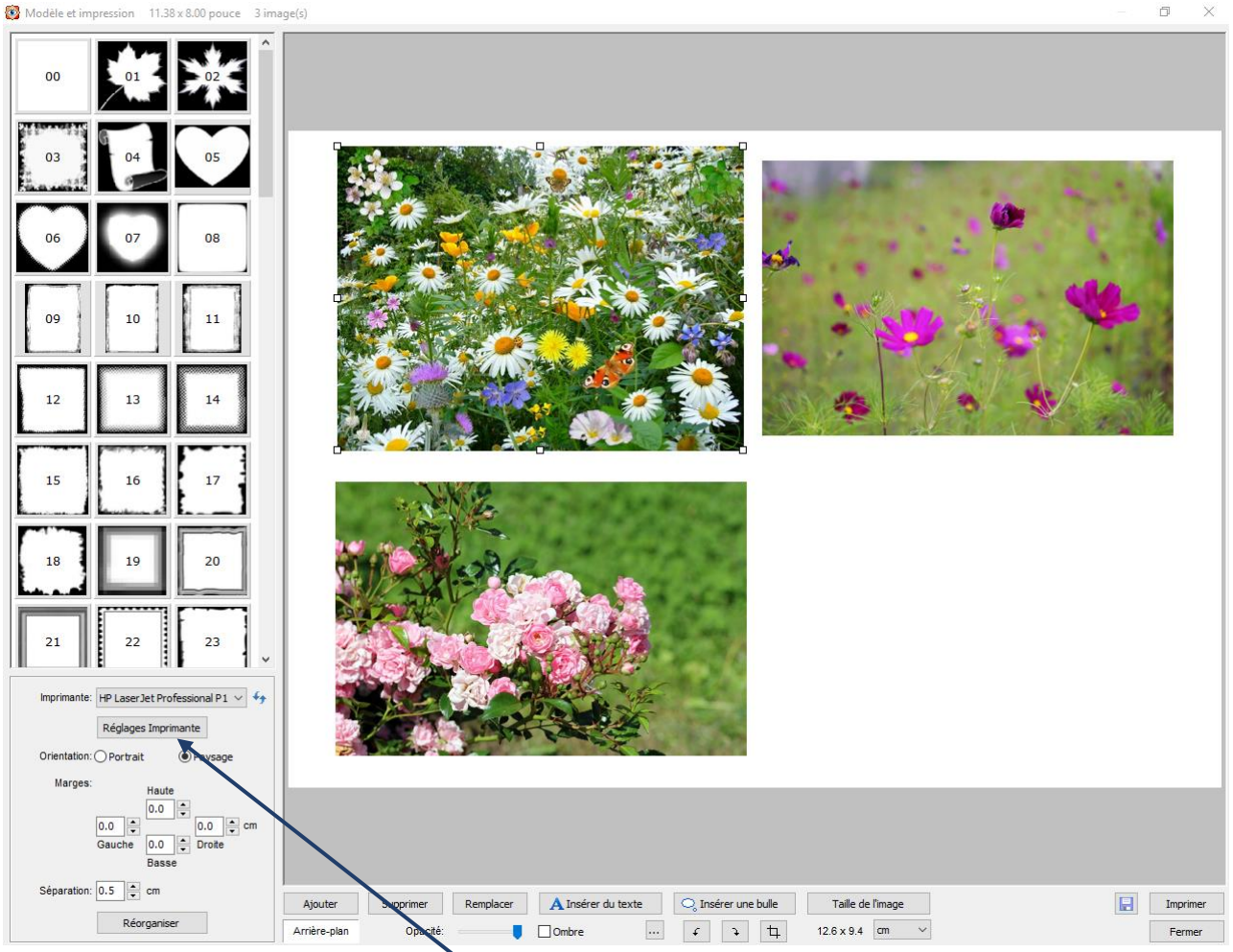


Procédure :

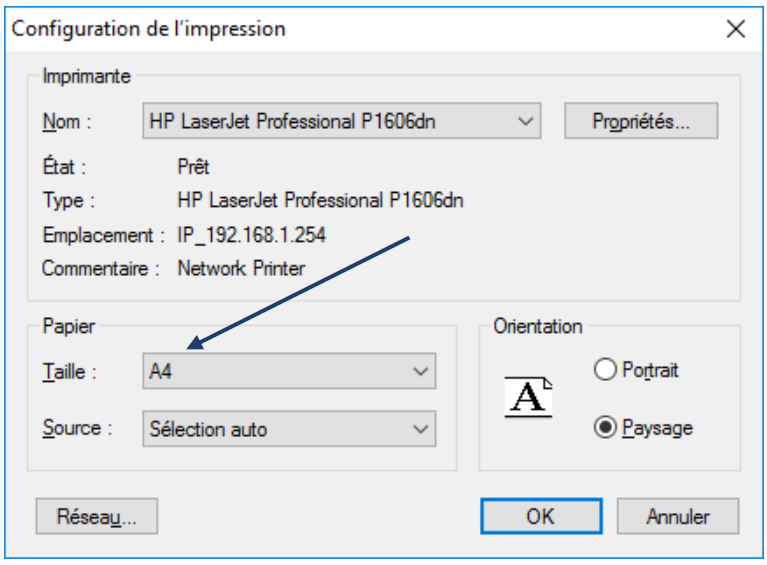
1) Sélectionner les photos devant apparaître sur le montage puis effectuer un clic droit sur une des images et sélectionner « Imprimer / Modèle et impression » (même si dans le cas présent, nous n'imprimerons pas).



2) Une fenêtre semblable à celle-ci est proposée. NB : Les boutons « Ajouter », « Supprimer » et « Remplacer » (partie inférieure de la fenêtre) permettent de modifier les photos présentes sur le montage et, par exemple, d'en ajouter venant de différents dossiers…



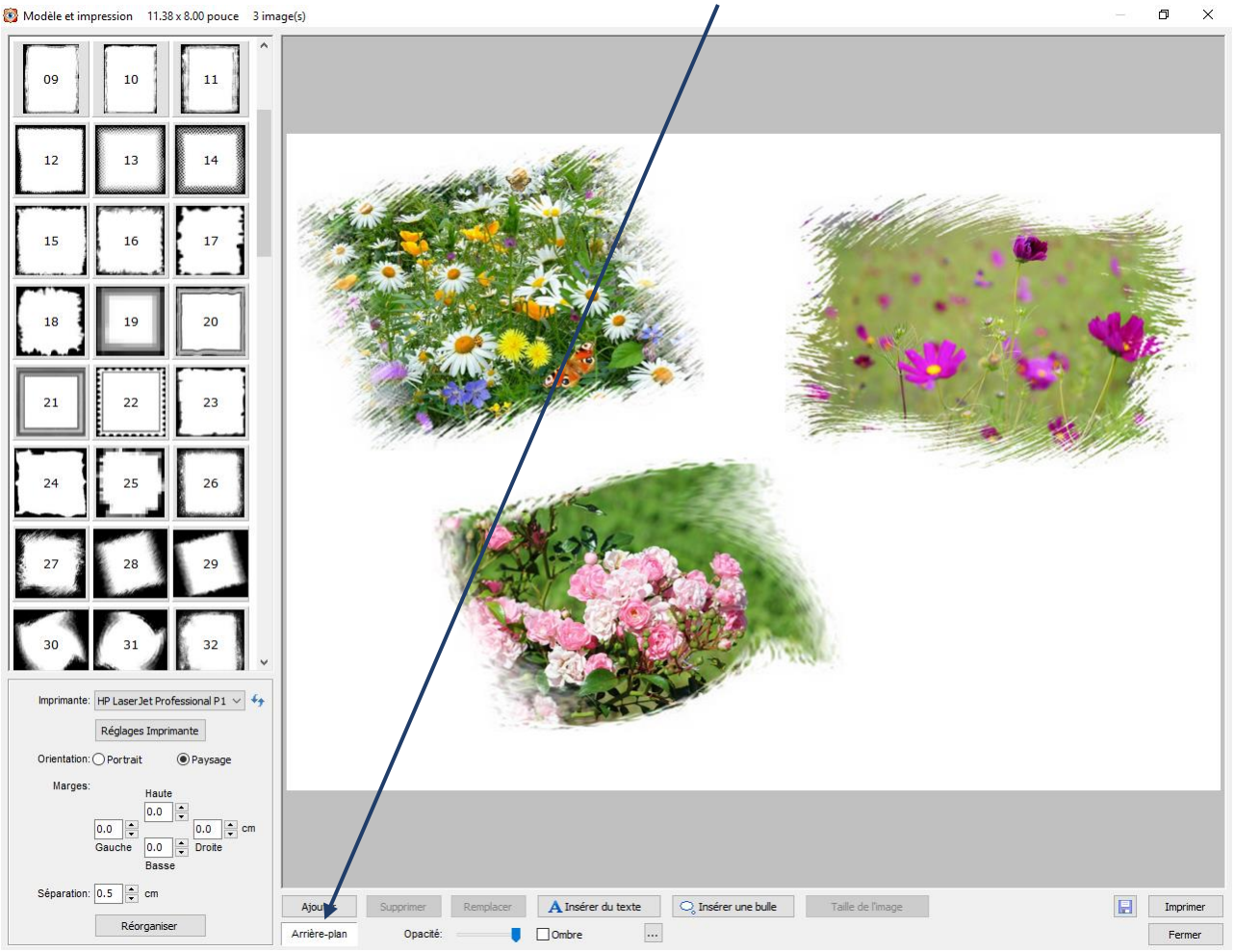
3) En cliquant sur le bouton « Réglages imprimante », on obtient une fenêtre permettant de définir le format du montage. Dans le cas présent, le format A4 sera choisi.

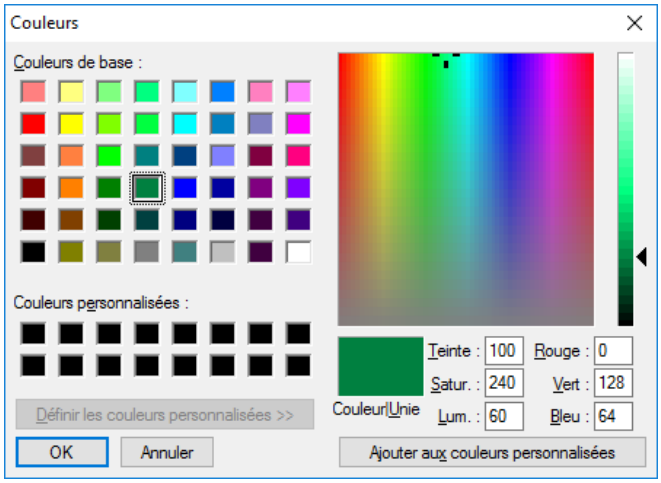


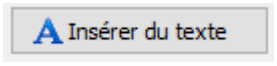
4) Les images peuvent être déplacées en cliquant et en effectuant un glisser-poser. Une fois une image sélectionnée, des poignées apparaissent (petits carrés) et il est possible de changer les dimensions des images.

5) Pour appliquer un modèle de présentation pour chaque photo, il faut sélectionner la photo concernée puis sélectionner le modèle voulu à gauche. Dans l'exemple précédemment donné, ce sont les modèles 28, 27 (1re rangée) et 30 (2me rangée) qui ont été utilisés.

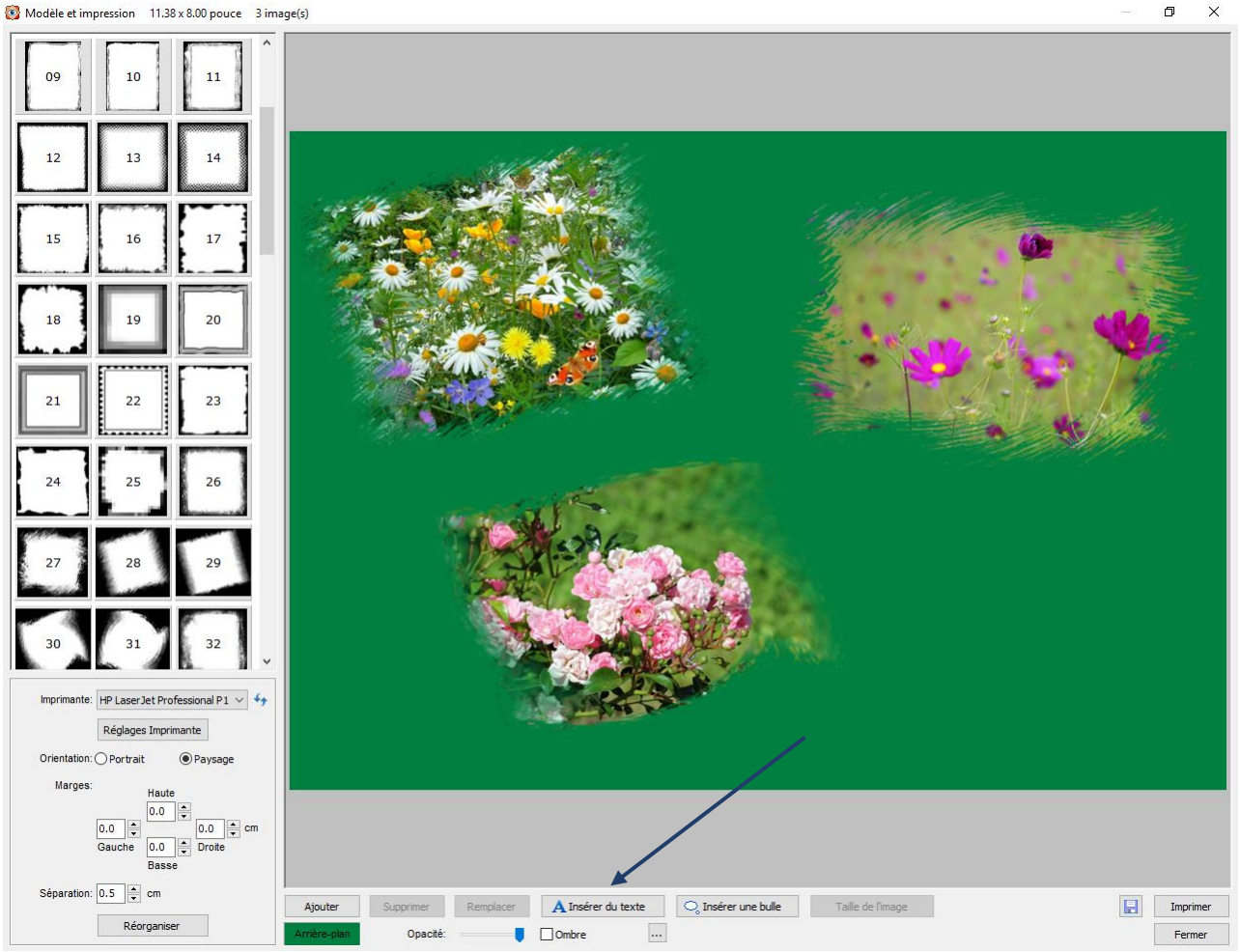
6) Pour appliquer une couleur de fond, utiliser le bouton « Arrière-plan ».



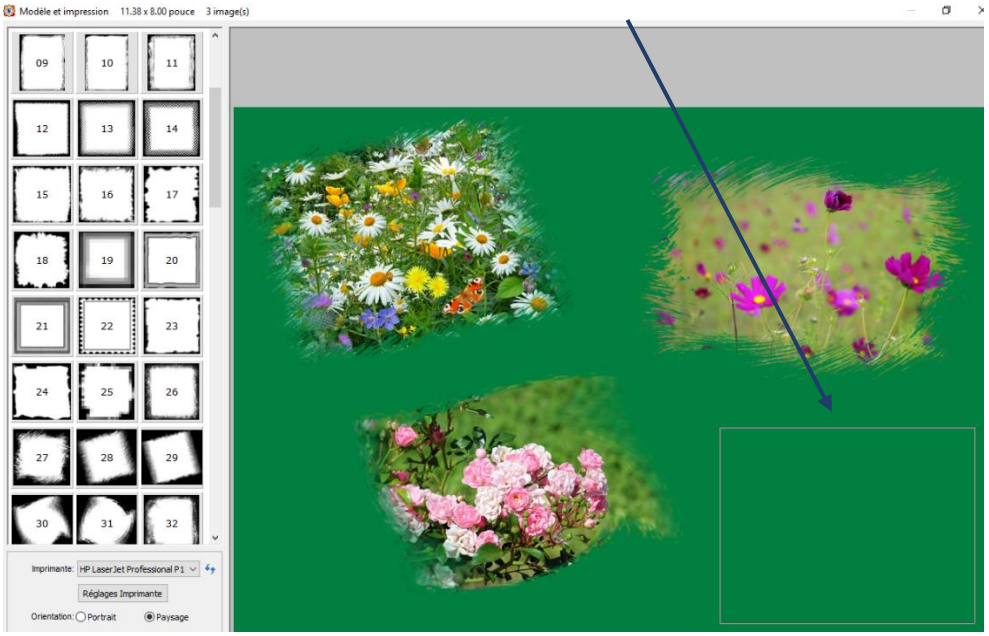


7) Pour ajouter du texte, utiliser le bouton suivant : 

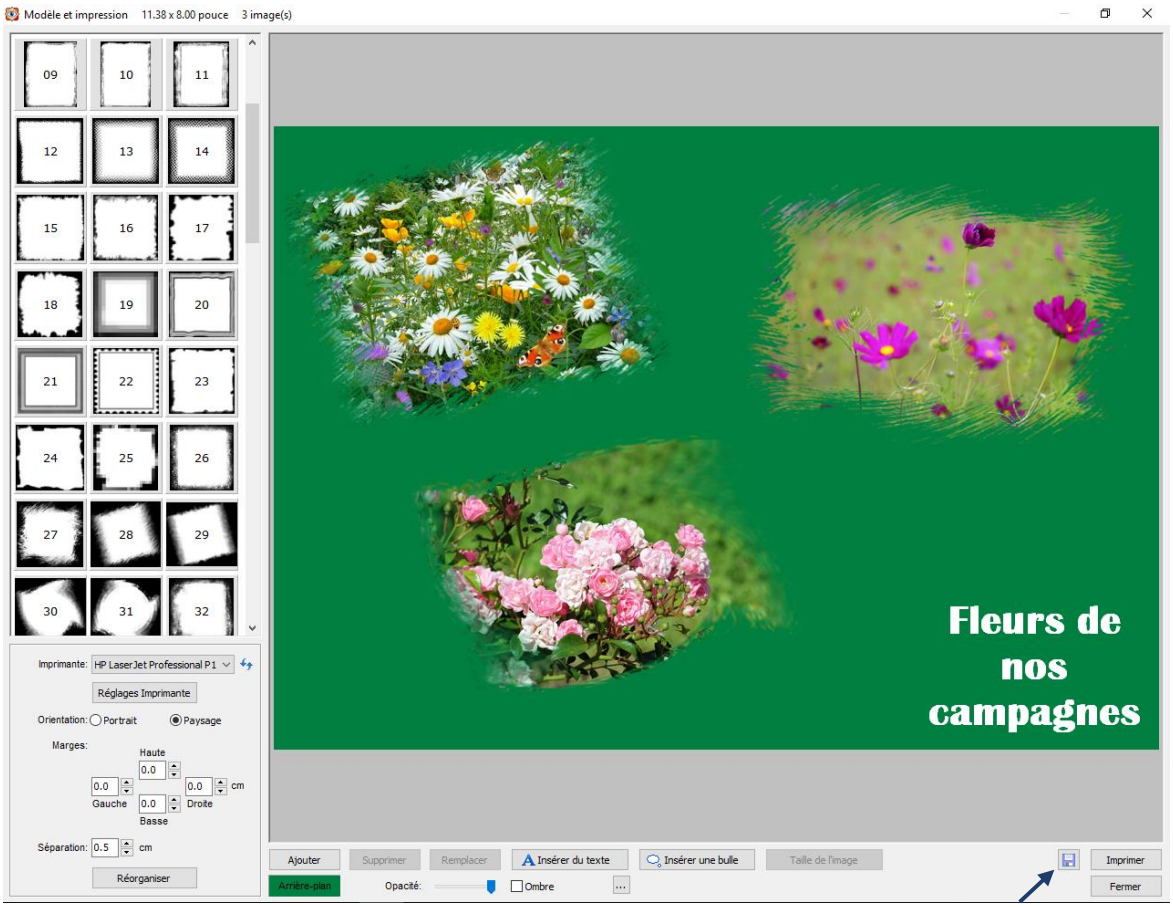
.



8) Une fois le bouton « Insérer du texte » activé, cliquer et tout en maintenant le bouton gauche de la souris enfoncé, dessiner une zone de saisie.

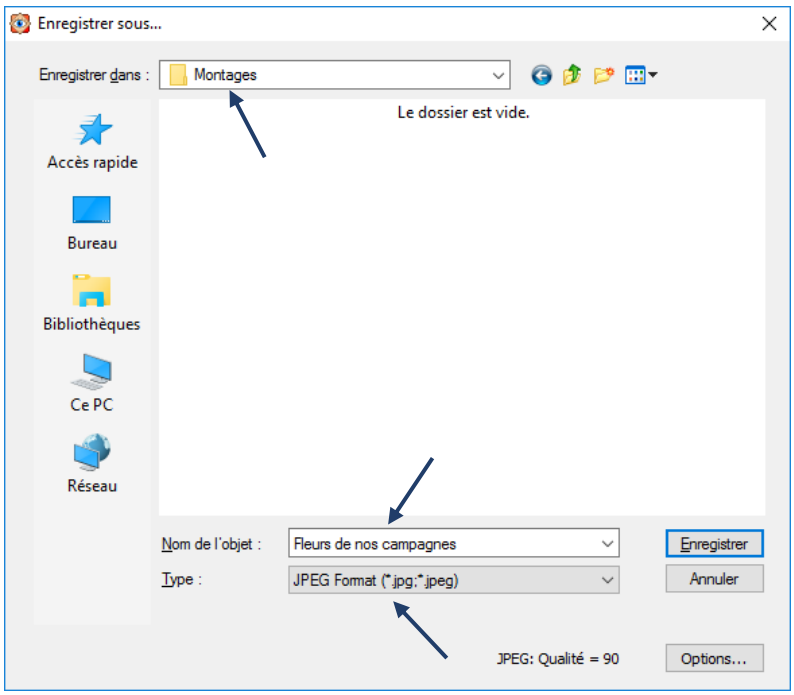


9) Encoder le texte voulu, effectuer la mise en forme… NB : Dans le cas présent, c'est la police « Britannic Bold » qui a été utilisée dans une taille de 34 points.



10) Il ne reste plus qu'à enregistrer en cliquant sur le bouton suivant : 

11) Sélectionner le dossier dans lequel le montage doit être enregistré. Encoder le nom souhaité et choisir le format / type (jpeg, pdf…) puis enregistrer.



12 Visualiser les images sous forme d'un diaporama

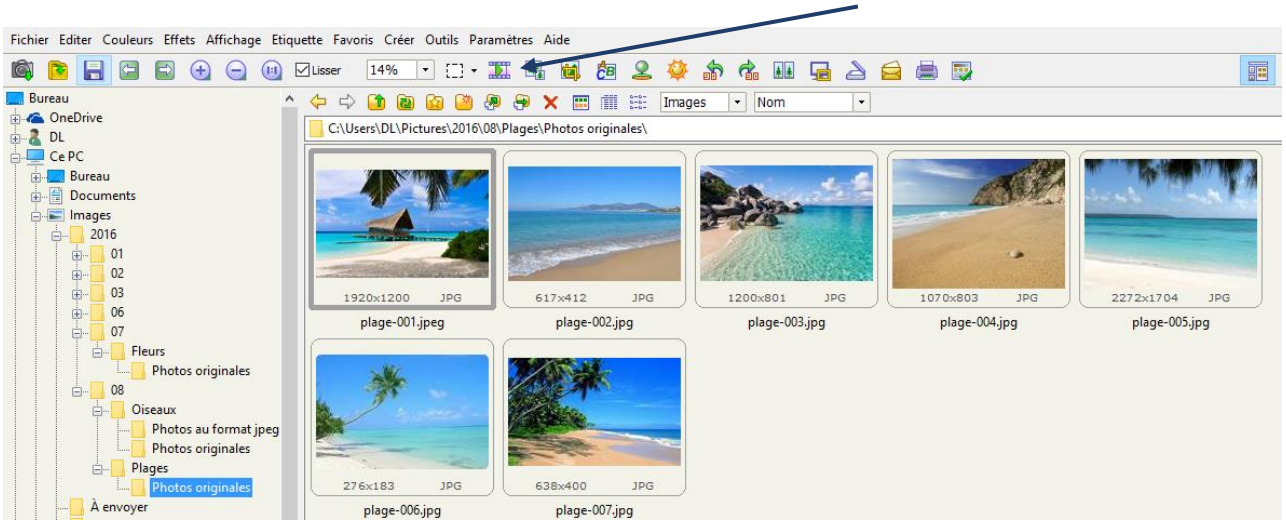
Il peut être intéressant de rassembler dans un même dossier toutes les images devant apparaître dans le diaporama. Cela peut également donner l'occasion d'alléger le poids des images avant de créer le diaporama.

Dans le cas présent, nous supposons que nous souhaitons lancer un diaporama qui reprendra toutes les images du dossier \2016\08\Plages\Photos originales\

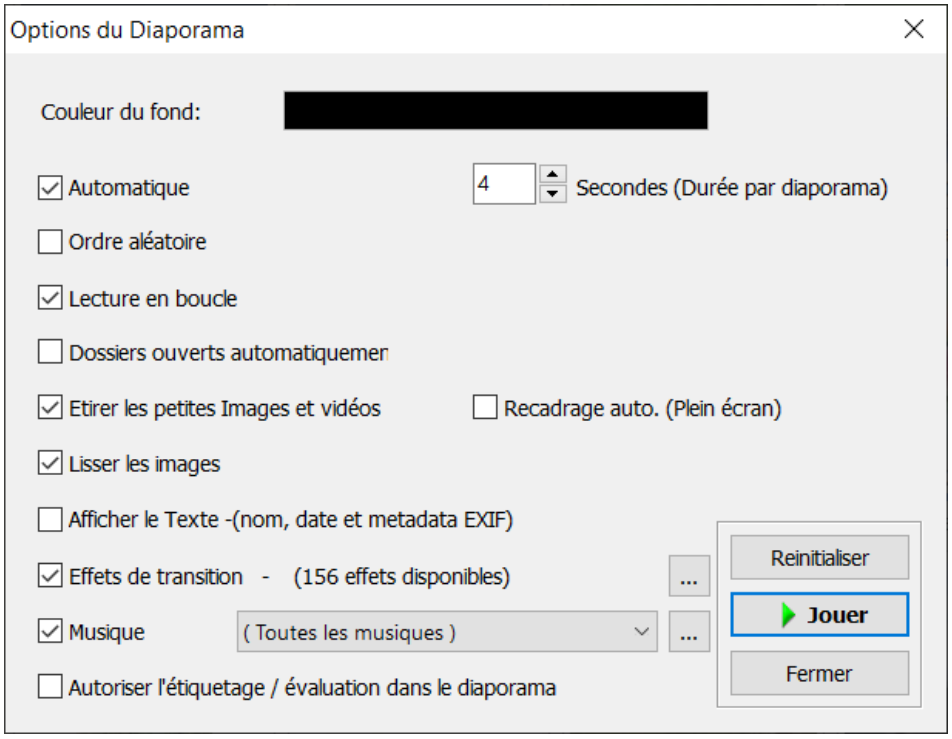
Procédure :

1) Ouvrir le dossier contenant les images à présenter sous forme d'un diaporama.

2) Dans la barre de menus principale, cliquer sur le bouton « Diaporama » .



3) La fenêtre « Options du diaporama » apparaît.



Descriptif des différentes options proposées :

Couleur du fond
Par défaut la couleur d'arrière-plan est noire, il est possible de la changer en cliquant sur le rectangle de couleur. Ce clic provoque l'affichage d'une boîte de dialogue dans laquelle on peut choisir une autre couleur.

Automatique
Le défilement d'une image à la suivante est automatique si cette option est activée. Le temps d'affichage pour chaque image est de 3 secondes par défaut. Cette valeur est modifiable.

Ordre aléatoire
Si cette option est cochée, les images défilent dans un ordre aléatoire.

Lecture en boucle
Si cette option est cochée, le diaporama tourne en boucle.

Dossiers ouverts automatiquement
Si cette option est cochée et le nombre de dossiers à 0 (pas de limite), toutes les images contenues dans les différents dossiers du disque dur s'afficheront en diaporama.
Si cette option est cochée et le nombre de dossiers défini, « FastStone Image Viewer » affiche les images du dossier sélectionné au départ, puis les images contenues dans le ou les sous-dossiers s'ils existent, puis les images du dossier qui suit le dossier sélectionné à l'origine et ainsi de suite jusqu'au moment où le nombre de dossiers défini est atteint.
Attention : il n'est pas possible de sélectionner quelques images, toutes les images contenues dans le ou les dossier(s) sont affichées par défaut.

Etirer les petites images et vidéos
Si cette option est cochée, toutes les images auront la même taille.
Attention à la pixellisation pour les très petites images.

Lisser les images
Si cette option est cochée, l'effet « escalier » des images trop pixellisées est atténué.

Afficher le texte...

Si cette option est cochée, le bouton suivant  vous permettra de choisir les données à afficher sous les photos.

Effets de transition

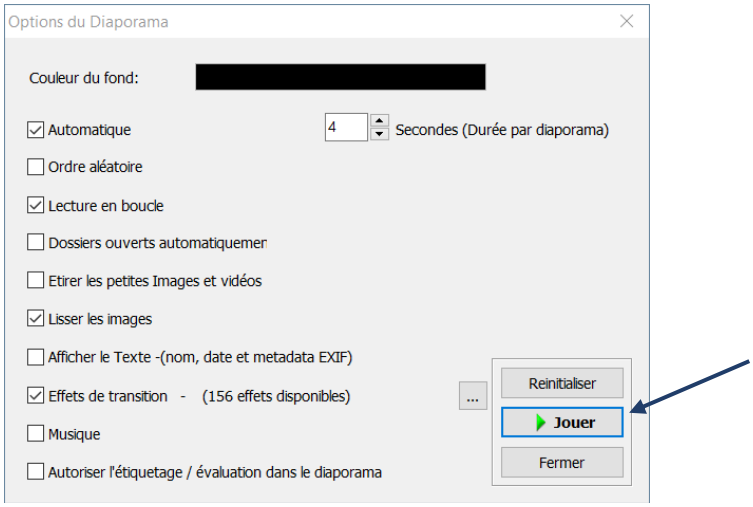
Si cette option est cochée, le bouton suivant  vous permettra de choisir un effet de transition.

Musique

Si cette option est cochée, le bouton suivant  vous permettra de choisir le morceau de musique à utiliser comme fond sonore.

Autoriser l'étiquetage / évaluation dans le diaporama
Si cette option est cochée, il est possible d'étiqueter ou non des photos lors du défilement du diaporama. Pour ce faire, il faudra alors utiliser la touche « Q » du clavier.

4) Une fois tous les choix voulus réalisés, cliquer sur « Jouer ».



Le diaporama démarre. Pour marquer une pause ou pour redémarrer le diaporama, il suffit de cliquer sur le diaporama ou d'utiliser la barre d'espace du clavier. Pour arrêter le diaporama, vous pouvez appuyer sur la touche Esc ou cliquer avec le bouton droit de la souris sur le diaporama.

13 Envoyer des images par emails

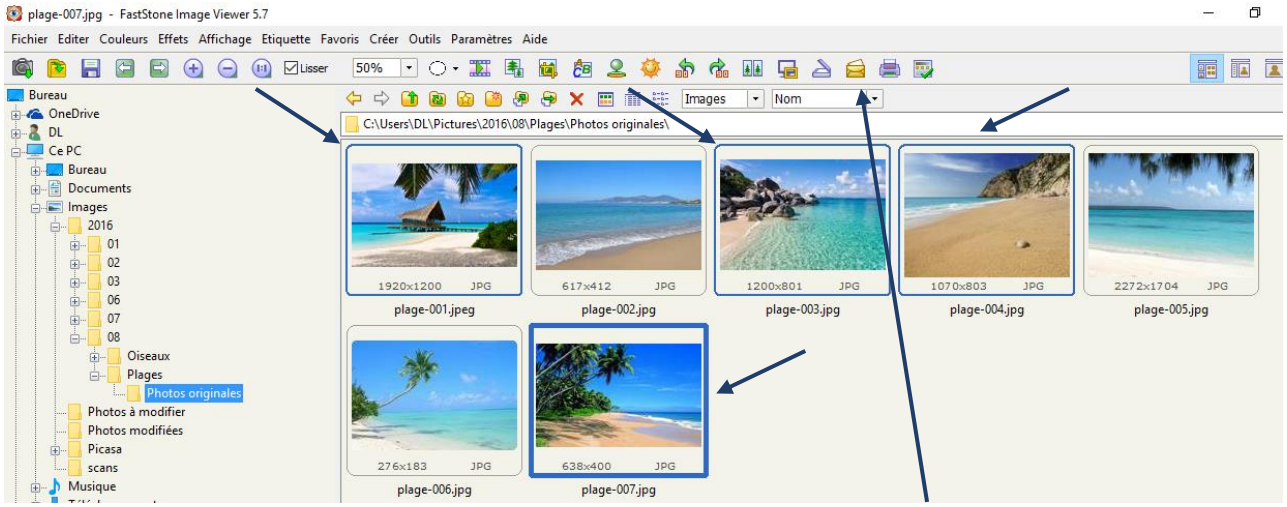
13.1 Envoyer des images par emails – Méthode automatique

Cette première technique est intéressante si vous gérez votre courrier électronique via un logiciel de messagerie : application Outlook, Thunderbird…

Il faut donc que cette application de messagerie ait été correctement configurée au préalable pour gérer votre courrier électronique.

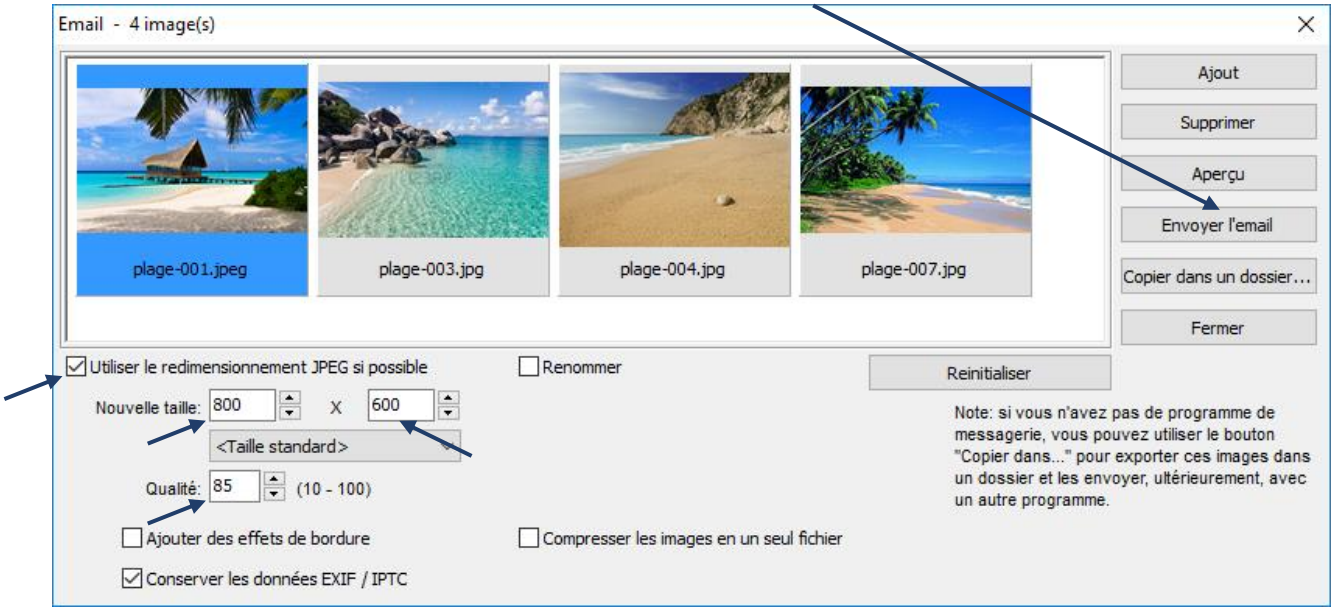
Procédure pour envoyer des images :

1) Sélectionner l'(les) image(s) à envoyer.

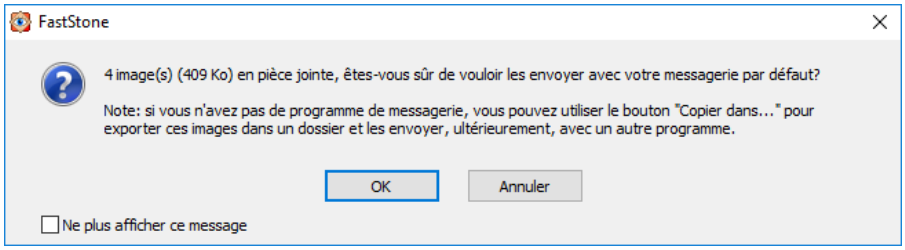


2) Cliquer sur le bouton « Envoyer par email les images sélectionnées »  présent dans la barre d'outils principale.

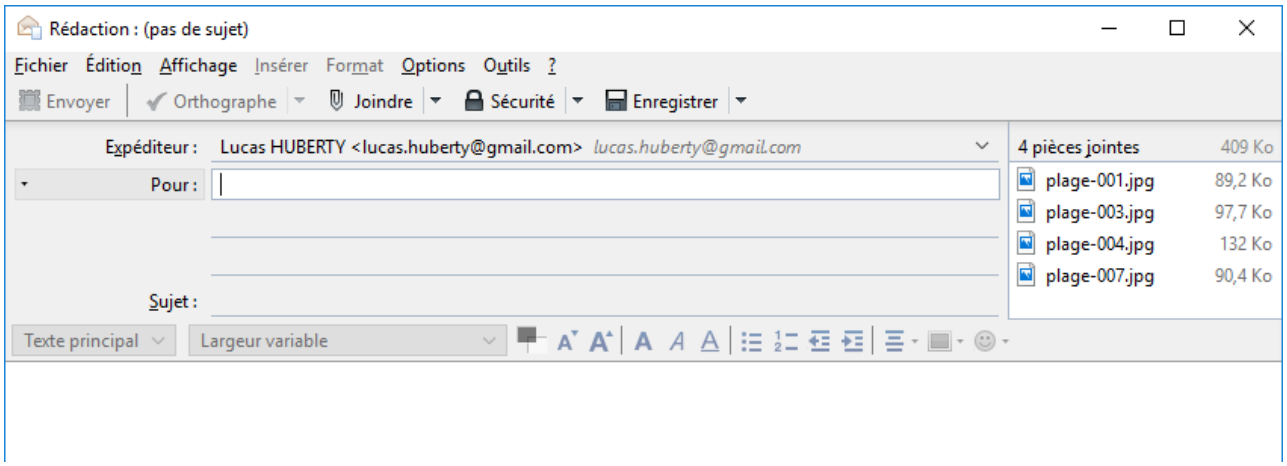
3) Dans la fenêtre suivante, on peut indiquer la taille à appliquer aux images envoyées, le niveau de qualité. Il est également possible de renommer les images, de définir une bordure autour de celles-ci… Il est **déconseillé** de cocher l'option « Compresser les images en un seul fichier », en effet, certains destinataires peuvent rencontrer des difficultés pour gérer le fichier compressé reçu. Il est possible d'utiliser le bouton « Ajout » pour sélectionner des photos supplémentaires à envoyer. Un bouton « Supprimer » est également disponible. Une fois les différents choix réalisés, cliquer sur « Envoyer l'email ».



4) Le système demande de confirmer l'action.

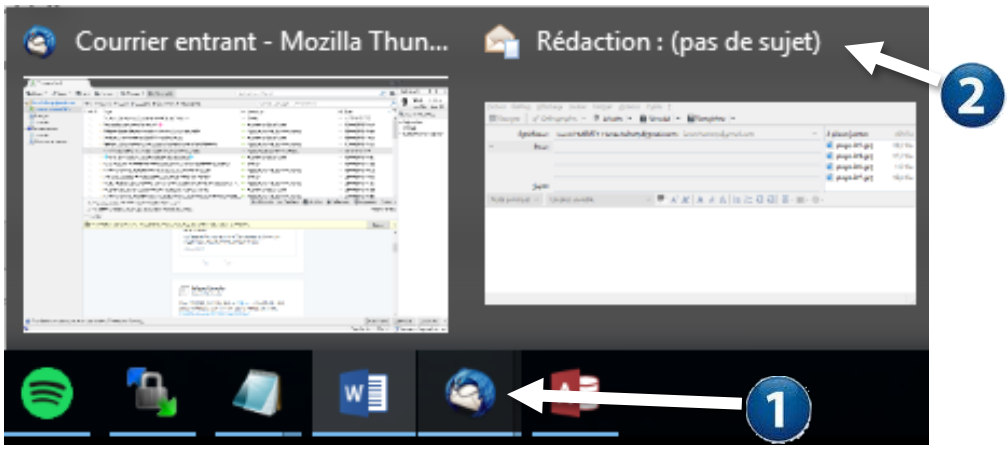


5) Un nouveau message est automatiquement créé et les photos sont ajoutées en pièces jointes. Il faut stipuler le(s) destinataire(s), encoder un sujet / objet, le contenu du message puis envoyer.
NB : La fenêtre ci-après sera différente suivant le logiciel de courrier électronique utilisé.





Il arrive que la fenêtre correspondant au nouveau message n'apparaisse pas automatiquement en avant-plan et qu'elle soit couverte par d'autres fenêtres. Dans ce cas, il faut simplement glisser la souris sur le bouton correspondant au logiciel de courrier électronique dans la barre des tâches. Au niveau des vignettes qui apparaissent, cliquer sur « Rédaction » (l'intitulé peut être différent suivant le logiciel de courrier électronique utilisé).



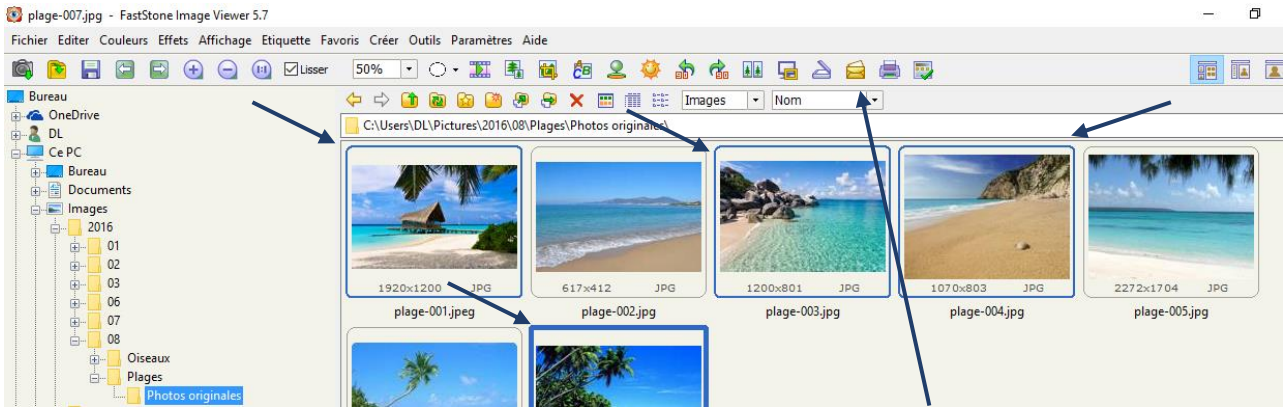
13.2 Envoyer des images par emails – Méthode semi-automatique

Si vous gérez votre courrier électronique sans utiliser de logiciel de messagerie et en utilisant le site de votre gestionnaire de boîte mail, il ne sera pas possible d'appliquer entièrement la technique précédente. Par exemple : une personne qui passe par l'interface de gmail.com pour gérer ses messages et qui n'a pas installé de logiciels tels que Outlook, Thunderbird…

Voici alors comment procéder. La technique qui est présentée ci-après peut être utilisée sans nécessairement vouloir envoyer les images par mail. Vous pourriez par exemple souhaiter redimensionner, convertir… des images afin de les utiliser sur un site Internet.

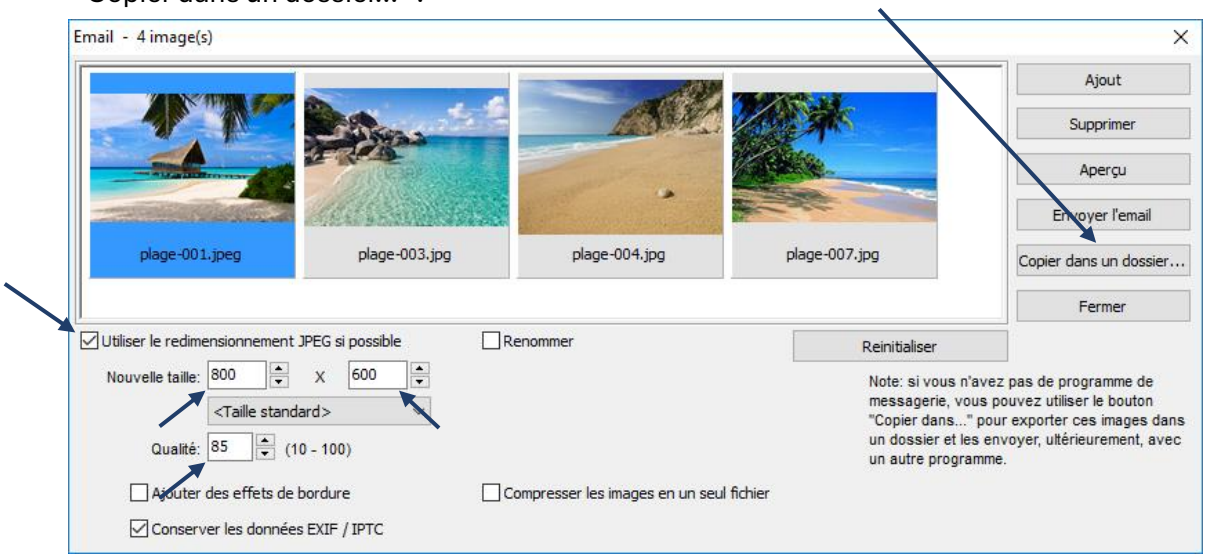
Procédure :

1) Sélectionner l'(les) image(s) à envoyer.

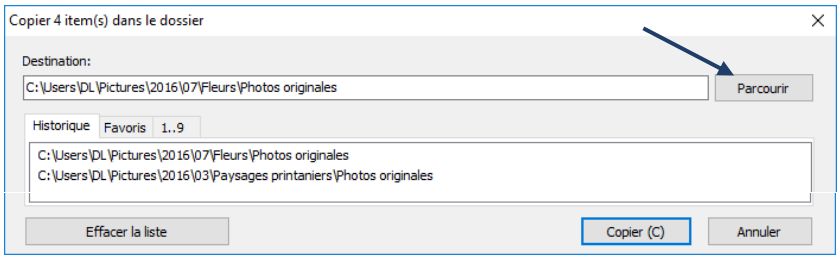


2) Cliquer sur le bouton « Envoyer par email les images sélectionnées »  présent dans la barre d'outils principale.

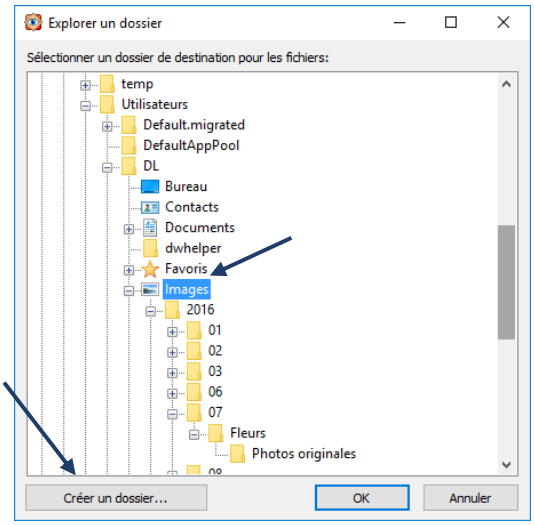
3) Dans la fenêtre suivante, on peut indiquer la taille à appliquer aux images envoyées, le niveau de qualité. Il est également possible de renommer les images, de définir une bordure autour de celles-ci… Il est **déconseillé** de cocher l'option « Compresser les images en un seul fichier », en effet, certains destinataires peuvent rencontrer des difficultés pour gérer le fichier compressé reçu. Il est possible d'utiliser le bouton « Ajout » pour sélectionner des photos supplémentaires à envoyer. Un bouton « Supprimer » est également disponible. Une fois les différents choix réalisés, cliquer sur « Copier dans un dossier… ».



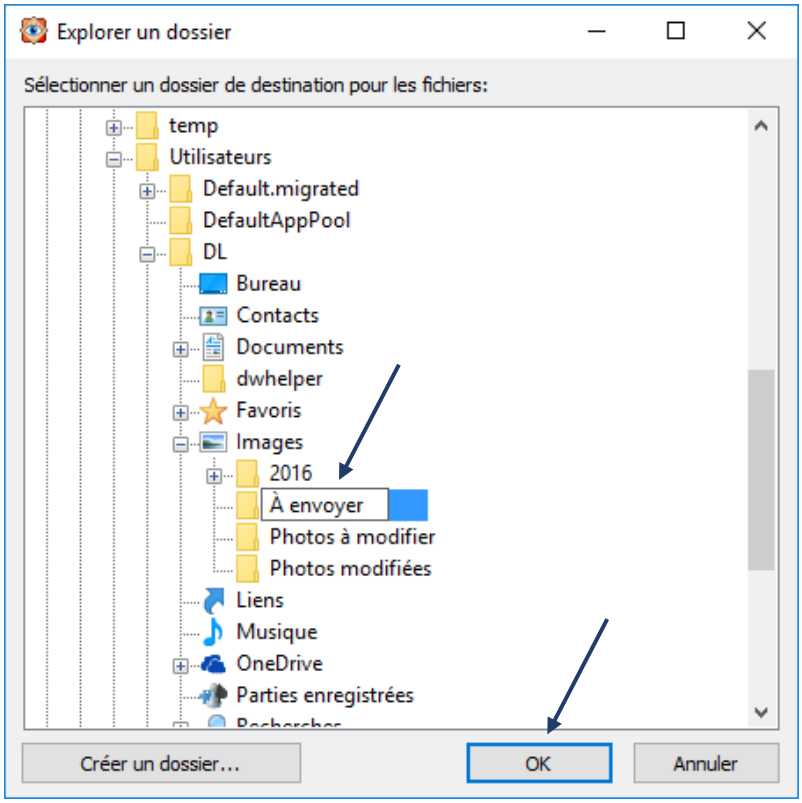
4) Cliquer sur « Parcourir ».



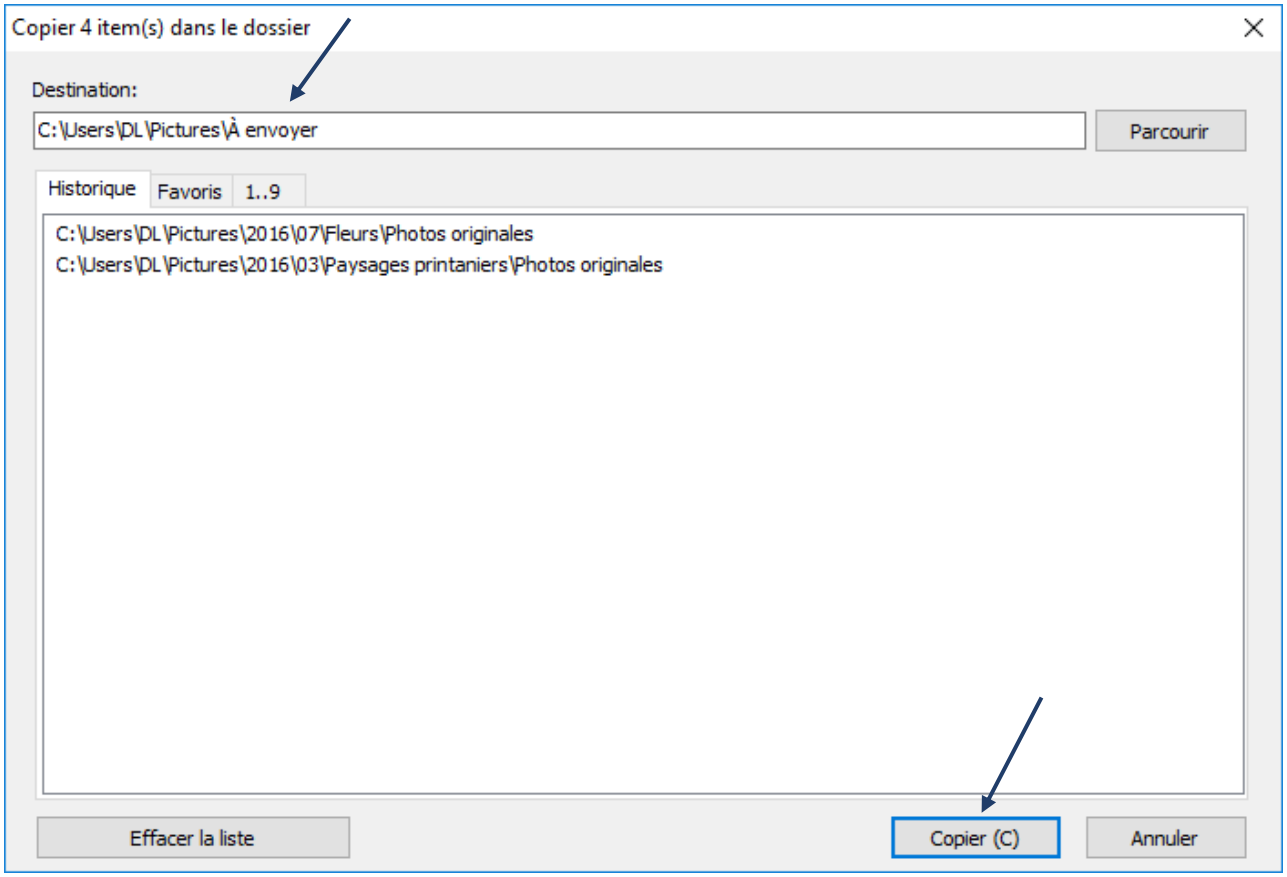
5) Sélectionner le dossier vers lequel les photos redimensionnées seront enregistrées. Dans le cas présent, nous supposons que nous souhaitons créer un nouveau dossier nommé « À envoyer » à partir du dossier « Images ». Pour ce faire, sélectionner ce dernier qui est le parent puis cliquer sur « Créer un dossier… ».



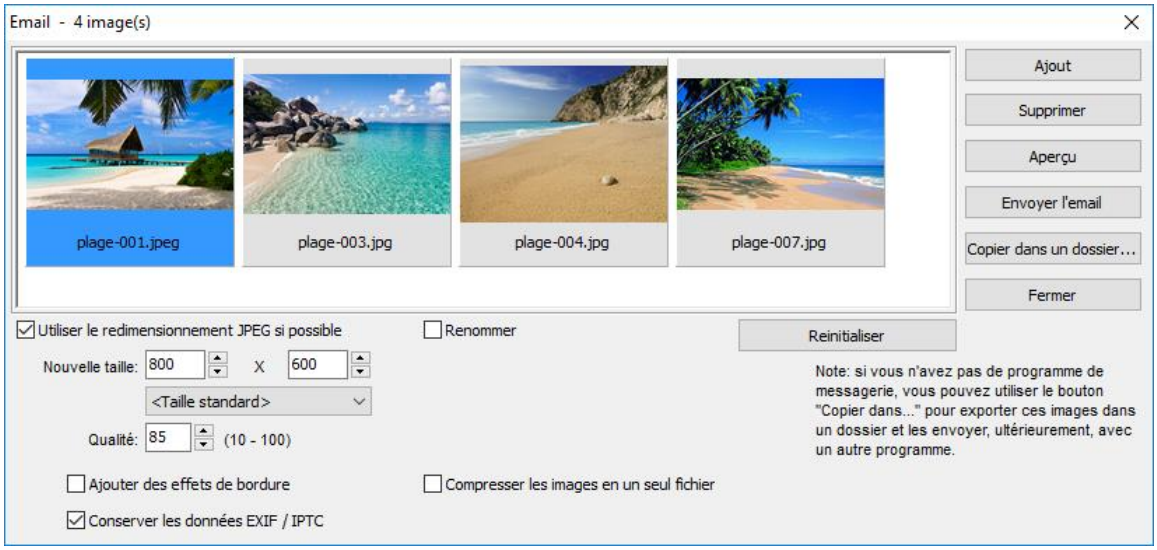
6) Nommer le dossier, cliquer sur OK.



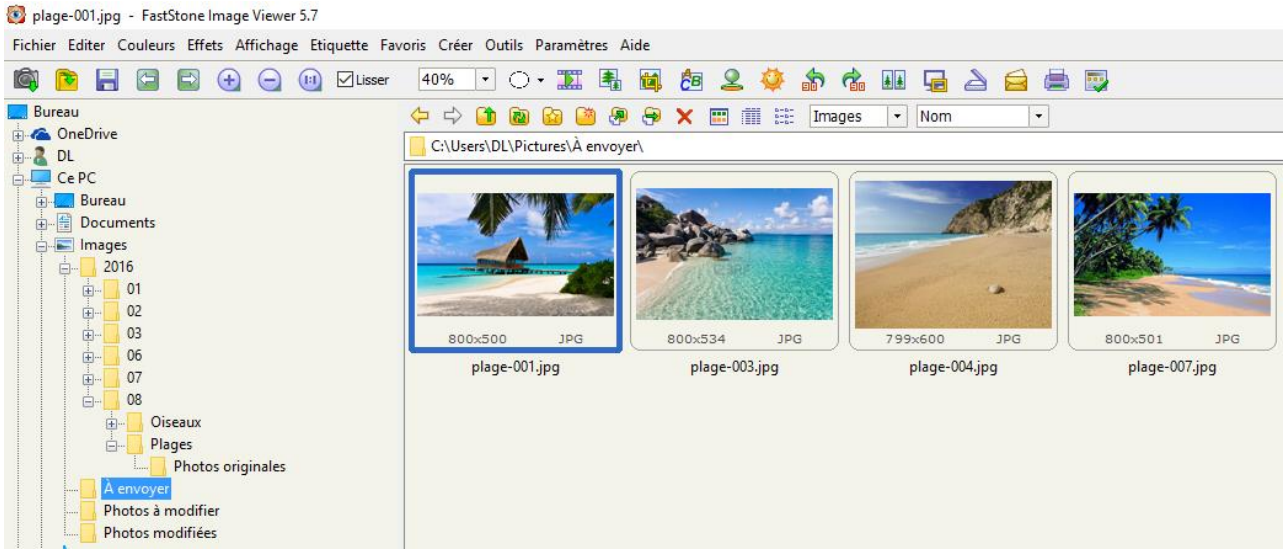
7) Vous pouvez alors voir le dossier cible dans la zone « Destination ». Cliquer sur « Copier (C) ».



8) Fermer la fenêtre suivante.



9) Sélectionner le dossier dans lequel les fichiers ont été enregistrés. On peut voir les vignettes des photos converties, redimensionnées. Si on ne voit pas le nouveau dossier créé, sélectionner le dossier « Images » puis appuyer sur la touche F5 (ou Affichage / Rafraîchir).



14 Imprimer

14.1 Imprimer des images

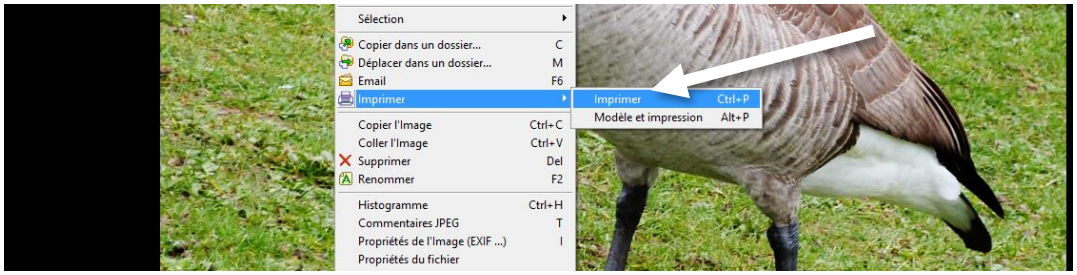
14.1.1 Imprimer une image sans mise en forme

Supposons que nous souhaitions imprimer une photo avec notre imprimante personnelle. NB : Si on souhaite imprimer un grand nombre de photos, il est souvent plus intéressant de passer par un service spécialisé après avoir préparé ses photos (correction des yeux rouges...).

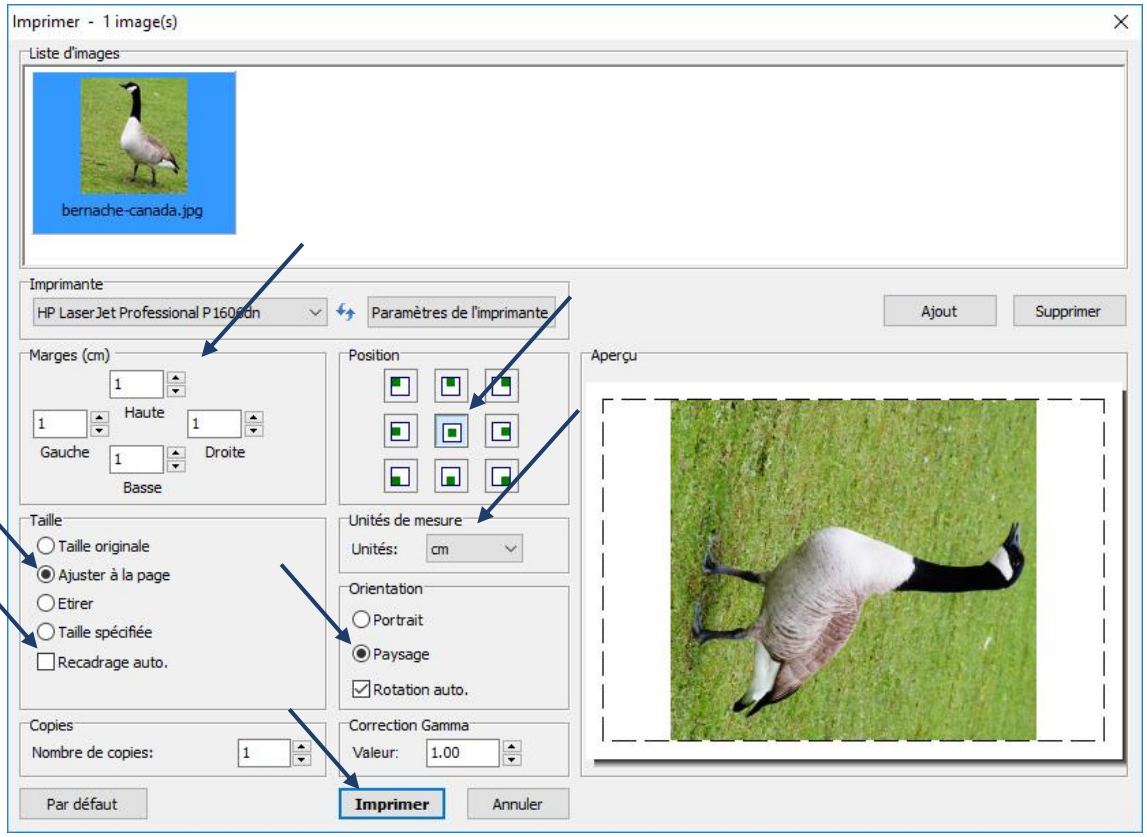
Procédure :

1) Effectuer un double-clic sur la photo pour l'afficher en plein écran (ce n'est pas une obligation).

2) Cliquer avec le bouton droit de la souris sur la photo puis choisir « Imprimer/Imprimer ».



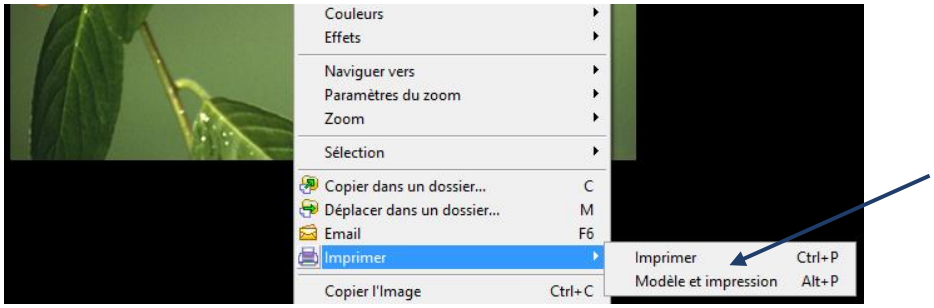
3) Effectuer les choix voulus puis cliquer sur « Imprimer ». Dans le cas présent, on demande à imprimer la photo afin qu'elle soit ajustée à la page (sans recadrage).



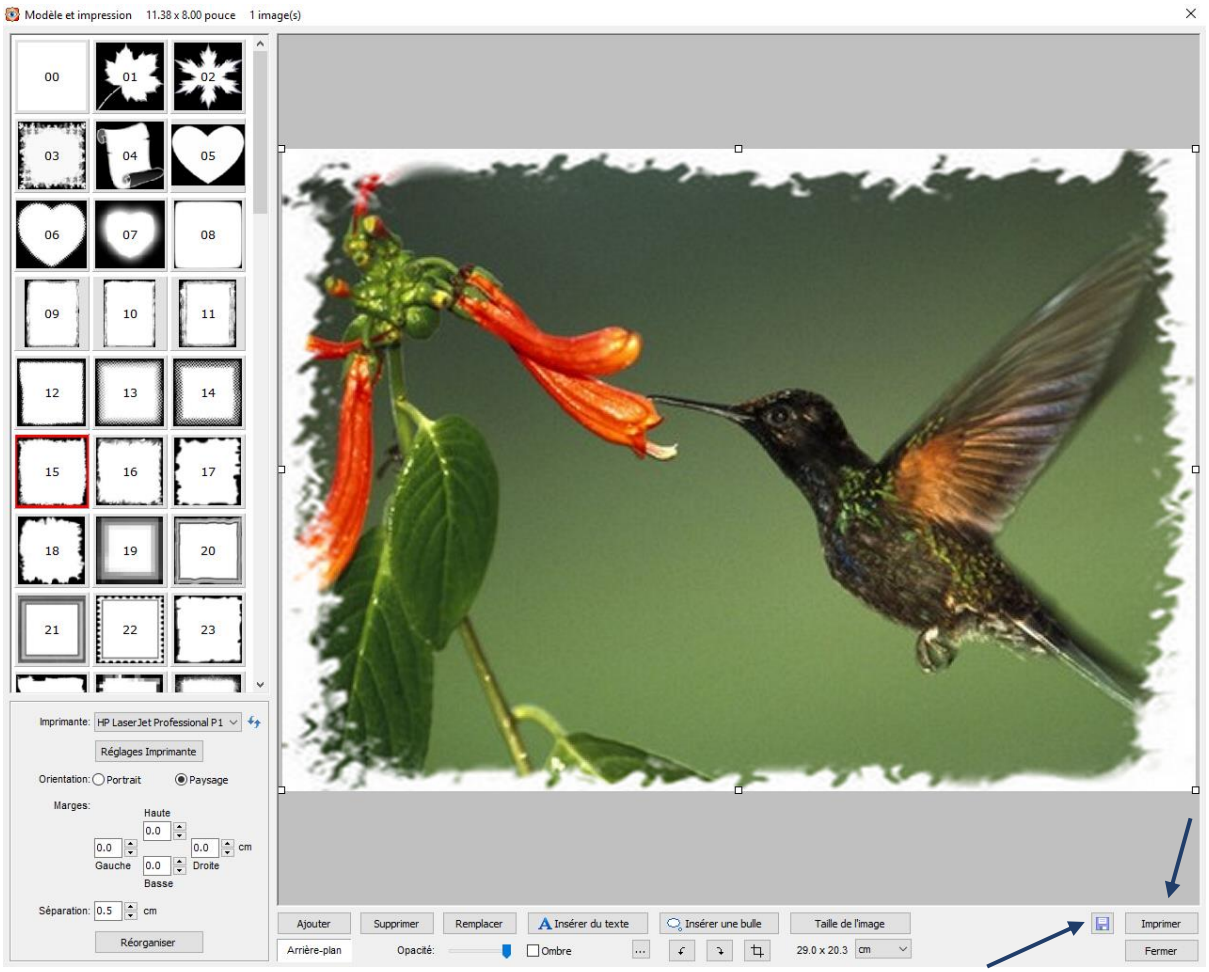
14.1.2 Imprimer une image en appliquant des modèles (ou enregistrer le résultat au format jpg)

Procédure pour imprimer une image en appliquant un modèle :

1) Effectuer un double-clic sur la photo pour l'afficher en plein écran (ce n'est pas une obligation).
2) Cliquer avec le bouton droit de la souris sur la photo puis choisir « Imprimer / Modèle et impression ».



3) Sélectionner un modèle à appliquer à l'image, définir l'orientation d'impression, les dimensions de l'image… Il est possible d'insérer du texte…



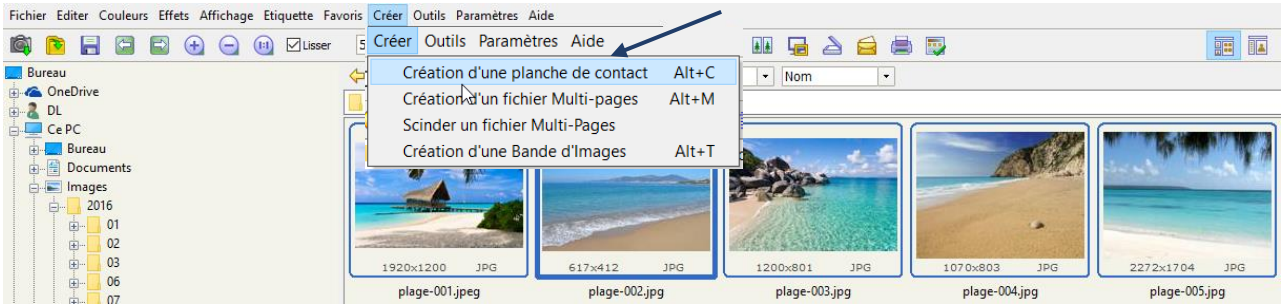
4) Une fois tous les choix effectués, on peut soit enregistrer le résultat au format jpeg (ou autre) soit imprimer la création.

14.2 Imprimer des planches-contacts (ou générer un fichier PDF « planche-contact »)

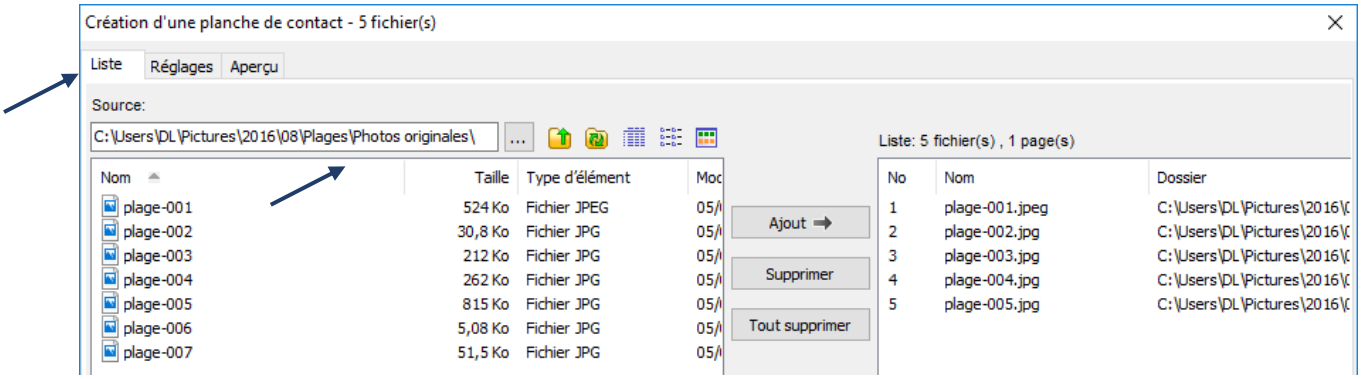
Une planche-contact correspond à l'impression de plusieurs photos sur un document.

Procédure :

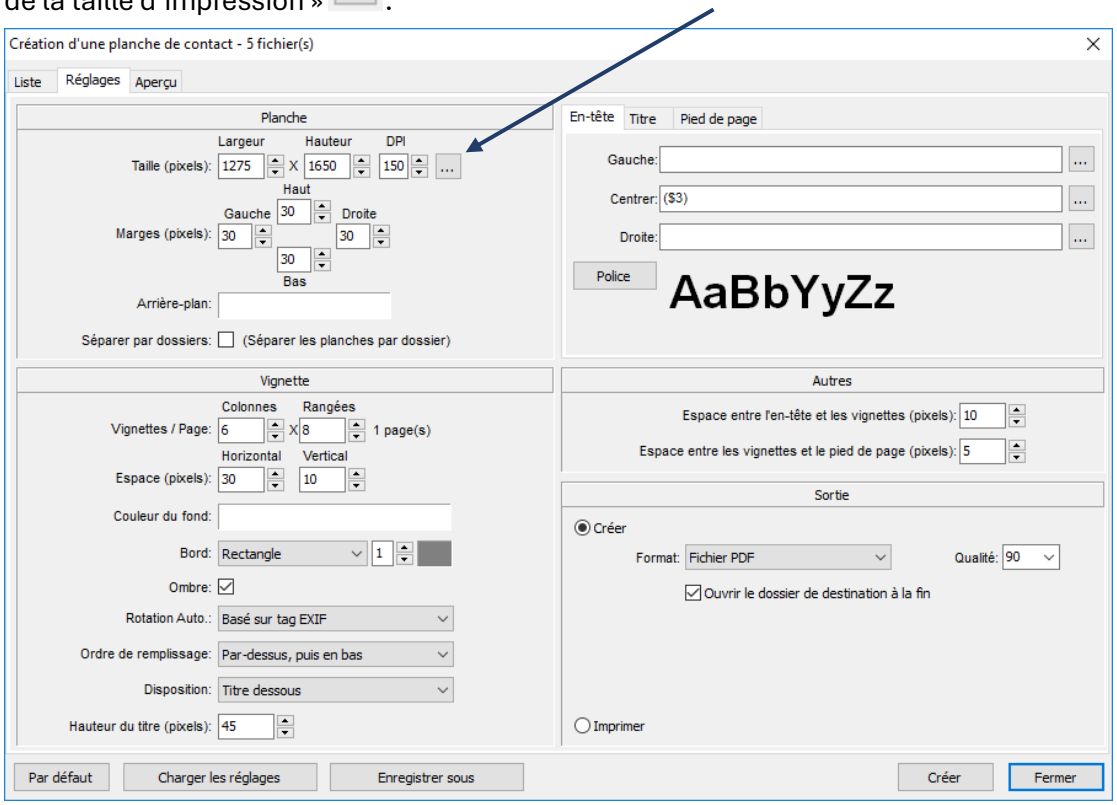
1) Ouvrir le dossier voulu puis sélectionner les photos devant apparaître sur la planche-contact. Ouvrir le menu « Créer » et sélectionner « Création d'une planche de contact ».



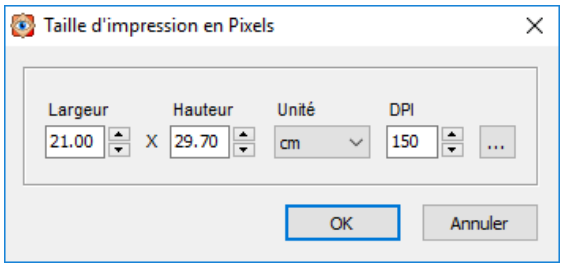
2) Une boîte de dialogue apparaît. Activer l'onglet « Liste ». On retrouve alors (à droite) la liste des fichiers qui apparaîtront sur la planche-contact. Il est possible via les options présentes à gauche, de changer de dossier, de sélectionner d'autres images et de les ajouter. On peut également supprimer certaines images reprises dans la liste de droite.



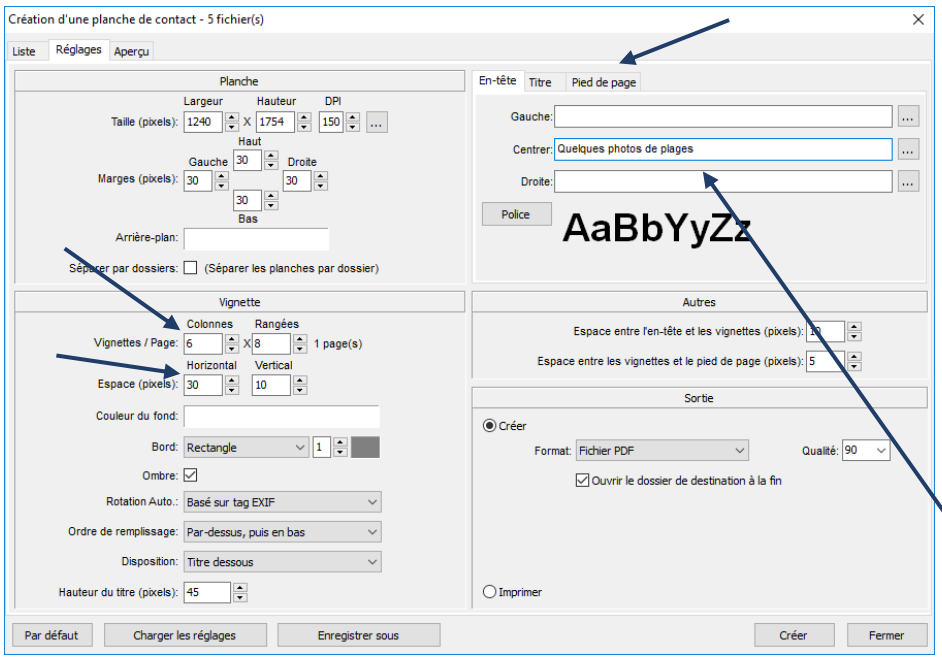
3) Activer l'onglet « Réglages ». On y retrouve beaucoup d'options intéressantes. La taille de la planche peut être définie. Attention, les valeurs (largeur / hauteur) sont exprimées en pixels, ce qui n'est pas vraiment pratique si on envisage une impression. On peut cliquer sur le bouton « Convertir à partir de la taille d'impression » .



4) Définir en centimètres les dimensions de la planche-contact puis valider par OK.



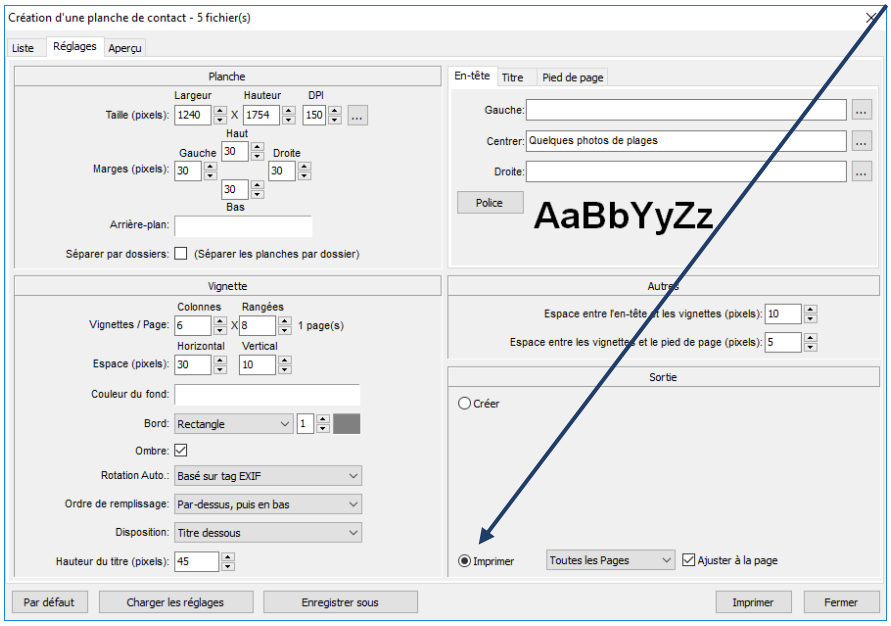
5) On revient à la boîte de dialogue suivante (onglet « Réglages »). Il est possible de définir :
   - le nombre de vignettes par page,
   - l'espacement entre les vignettes,
   - une couleur de fond pour chaque vignette.



6) Dans cet onglet « Réglages », trois autres onglets sont proposés : « En-tête », « Titre » et « Pied de page ». Au sein de l'onglet « En-tête », il est possible de définir le contenu qui apparaîtra dans cette position à gauche, au centre ou à droite. En utilisant les boutons suivants :  on accède à des options d'insertion intéressantes : numéro de page…

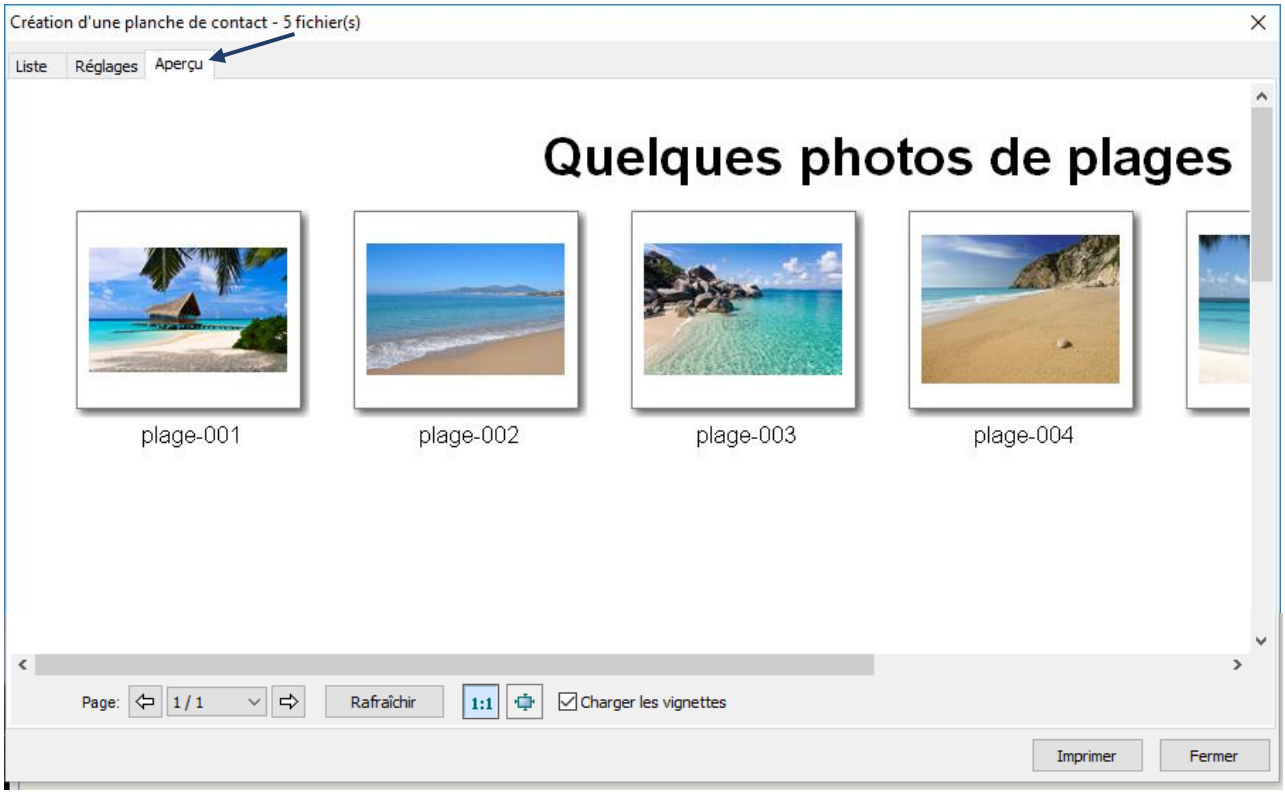
   Même principe pour les onglets « Titre » et « Pied de page ».

7) Si on souhaite imprimer la planche-contact, sélectionner l'option « Imprimer ».



NB : Si on coche l'option « Créer », on obtient un fichier PDF reprenant le résultat plutôt que de lancer une impression.

8) Activer l'onglet « Aperçu ». Si le résultat correspond aux attentes, cliquer sur « Imprimer ».



9) Confirmer l'impression.