

# Seniors 2A : objectifs

Le cours est divisé en cinq parties:

FastStone  
Image Viewer

Multimédia  
Internet

Writer

Calc

Impress

•

•1

1

## FastStone Image Viewer

- Importer des photos: carte mémoire, scanner.
- Classer des photos.
- Recadrer, redresser, retoucher des photos, appliquer des effets.
- Créer des montages, des films.
- Exporter des photos vers une clé USB...

•

•2

2

## Canva

- Créer des cartes de vœux
- Créer des cartes d'anniversaire
- Créer des affiches
- Créer des invitations
- Créer des diaporamas
- ...

•

•3

3

## Internet-multimédia : objectifs

- Rappeler les notions vues en première année.
- Approfondissement concernant l'utilisation d'un navigateur et la gestion du courrier électronique.
- Ecouter un CD, extraire de la musique.
- Faire développer des photos via un site web.  
NB: les techniques permettant de préparer ses photos pour les faire développer chez un photographe ou via une borne de développement seront également étudiées.

•

•4

4

## Internet : objectifs

- Télécharger légalement de la musique.
- Télécharger légalement des vidéos.
- Partager des albums photos, des documents... via Internet.
- Utiliser la musique téléchargée au niveau d'un diaporama.
- Utiliser des sites d'achat et de vente en ligne.
- Communiquer via Teams...

•

•5

5

## Internet – réseaux sociaux Objectifs

- Gérer ses données personnelles et leur visibilité.
- S'inscrire sur un réseau social.
- Gérer ses contacts (« amis »).
- Produire et diffuser du contenu.
- Utiliser des applications disponibles sur le réseau social choisi.
- Quitter un réseau social.

•

•6

6

## Writer : objectifs

**Au terme de la formation, les personnes ayant suivi le cours doivent être capables de:**

(Rappels)

- Réaliser quelques exercices de mise en forme de texte permettant de revoir toutes les notions de l'année précédente.
- Réaliser quelques exercices concernant la création des tableaux.

•

•7

7

## Writer : objectifs

- Créer et utiliser des modèles.
- Réaliser des opérations de publipostage pour créer des lettres ou des étiquettes.
- Créer et utiliser des macros via l'enregistreur de macros.
- Créer une barre d'outils personnalisée.

•

•8

8

## Calc : objectifs

- Définir différentes notions: classeur, feuille de calcul, cellule...
- Saisir des données dans une feuille de calcul.
- Insérer des formules dans les cellules en utilisant les notions de références absolues, références relatives, références mixtes...
- Appliquer des mises en forme dans une feuille de calcul.

•

•9

9

## Calc : objectifs

- Utiliser différentes fonctions.
- Créer un graphique sur base d'un tableau de nombres.
- Personnaliser un graphique existant: choix des couleurs, changement du type d'un graphique, insertion de commentaires au niveau des axes...
- Réaliser un ensemble d'exercices de synthèse: gestion d'un budget familial, gestion d'une A.S.B.L., enregistrer des données concernant une bibliothèque privée, gérer le budget d'une petite école, gérer des demandes de devis...

•

•10

10

# Impress

- Créer des présentations : choix d'un thème, personnalisation des couleurs...
- Utiliser les différents modes d'affichage.
- Insérer, déplacer, supprimer des diapositives.
- Insérer différents types d'objets dans les diapositives : zones de texte, formes, images, vidéos, graphiques...
- Insérer des tableaux dans les diapositives.
- Gérer l'affichage en mode diaporama : régler le minutage, choisir les modes de transition...
- Ajouter de la musique.
- Utiliser des animations au sein des diapositives.

• 11

11

# Exercices de synthèse

• 12

12